

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมนต์เฑียร นามขาน	สมาชิกสภา อบต.จี้วราย	มนต์เฑียร นามขาน	
๒	นายวรวิทย์ พลชัย	สมาชิกสภา อบต.จี้วราย	วรวิทย์ พลชัย	
๓	นายอำพล เนตรลือชา	ประธานสภา อบต.จี้วราย	อำพล เนตรลือชา	
๔	นายมานะ สม์ครกิจ	รองประธานสภา อบต.จี้วราย	มานะ สม์ครกิจ	
๕	นายประสูตร พัลลภาณุสร	สมาชิกสภา อบต.จี้วราย	ประสูตร พัลลภาณุสร	
๖	นายสุรศักดิ์ พรหมสมบัติ	สมาชิกสภา อบต.จี้วราย	สุรศักดิ์ พรหมสมบัติ	
๗	นายเทพรัตน์ รอดเหตุภัย	สมาชิกสภา อบต.จี้วราย	เทพรัตน์ รอดเหตุภัย	
๘	นางณัฐธิดา อนุกุลเวช	เลขานุการสภา อบต.จี้วราย	ณัฐธิดา อนุกุลเวช	

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมัชชา ทองสีมา	นายก อบต.จี้วราย	สมัชชา ทองสีมา	
๒	นายสุรพล ทองสีมา	ที่ปรึกษานายก อบต.จี้วราย	สุรพล ทองสีมา	
๓	นางเสวย เกษลาม	รองนายก อบต.จี้วราย	เสวย เกษลาม	
๔	นางวรรณุช ทองสีมา	เลขานุการนายก อบต.จี้วราย	วรรณุช ทองสีมา	
๕	นายมนี อีสโร	รองนายก อบต.จี้วราย	มนี อีสโร	
๖	นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย	หัวหน้าสำนักปลัด	สิริมา คุ่มสืบสาย	
๗	นายชำนาญ กัตถุขลี	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒	ชำนาญ กัตถุขลี	
๘	นายปัญญา เอี้ยงอารี	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒	ปัญญา เอี้ยงอารี	
๙	นายพัฒนพงษ์ นาตรีชน	ผู้อำนวยการกองช่าง	พัฒนพงษ์ นาตรีชน	

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อได้เวลาประชุม นางณัฐนิชา อนุกุลเวช ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ได้เชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย เข้าห้องประชุม และนับจำนวนสมาชิกสภา ที่เข้าประชุม ผล มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายเข้าประชุมจำนวน ๖ คน ครบจำนวนสมาชิกทั้งหมด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๕ จึงได้เชิญนายอำพล เนตรลือชา ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย บูชาพระรัตนตรัยและทำความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ และได้กล่าวเปิดประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภา

(นายอำพล เนตรลือชา)

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ครั้งที่ผ่านมา ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยได้แจกให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ทุกท่านได้อ่านและทบทวน หากมีข้อแก้ไขให้เสนอในที่ประชุม และขอมติในที่ประชุม แก้ไข หากไม่มีข้อแก้ไขขอให้สมาชิกสภารับรองรายงานการประชุมด้วย

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ๖ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานสภา

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดตามระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ให้ที่ประชุมทราบต่อไป

เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ อบต.จี้วรายทุกท่าน ดิฉันขอนำเรียนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา

ขอเรียนเชิญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ได้นำเสนอรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ที่ประชุมพิจารณาต่อไป

นายก อบต.จี่วราย

ด้วยข้าพเจ้านายสมัชชา ทองสิมา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย ได้เสนอญัตติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

เนื่องจากห้องน้ำอาคารสำนักงานทรุดตัวลง ทำให้เกิดรอยร้าวที่ผนังและฝ้าเพดาน ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อประชาชนผู้มาใช้บริการได้

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการรื้อพร้อมต่อเติมอาคารด้านข้างที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย เป็นเงิน ๒๖๙,๐๐๐ บาท

โอนลด

๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการจัดฝึกทบทวน อปพร. ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๔๐,๐๐๐ บาท โอนลด จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๔๐,๐๐๐ บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งหรือทำประชาพิจารณ์ ประชามติต่าง ๆ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐ บาท

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการพัฒนาศักยภาพและบูรณาการร่วมกันระหว่างผู้นำท้องถิ่นและผู้นำท้องที่ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกตั้งและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ คงเหลือ ๑๔,๐๐๐ บาท โอนลด ๑๔,๐๐๐ บาท

๖. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๐๓,๒๑๐ บาท โอนลด ๑๕,๐๐๐ บาท

รวมโอนลด ๒๖๙,๐๐๐ บาท

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จึงทำให้ราคากลาง เปลี่ยนแปลง

โหนด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๐,๙๔๐ บาท โหนด ๑,๐๐๐ บาท

โหนดเพิ่ม

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๑ ชุด ตั้งไว้ ๓๑,๘๐๐ บาท โหนดเพิ่มจำนวน ๑,๐๐๐ บาท รวม ๓๒,๘๐๐ บาท

โหนด

๑. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการส่งเสริมการทำปู้หมักจากขยะอินทรีย์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒๕,๕๒๘ บาท โหนด ๙,๑๐๐ บาท

โหนดเพิ่ม

๑. แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร โครงการซื้อเครื่องขุดดิน จำนวน ๙,๑๐๐ บาท

ประธานสภา ขอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดดังกล่าว

ที่ประชุม ได้ร่วมกันพิจารณา

ประธานสภา เมื่อที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว ขอมติที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการโอน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่ประชุม มีมติอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ประธานสภา **๓.๒ การพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒**

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดตามระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ให้ที่ประชุมทราบต่อไป

เลขานุการสภาฯ เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ อบต.จี้วรายทุกท่าน ดิฉันขอนำ

เรียนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

ขอเรียนเชิญ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ได้นำเสนอรายละเอียดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ที่ประชุมพิจารณาต่อไป

นายก อบต.จี้วราย

ด้วยข้าพเจ้านายสมัชชา ทองลิมา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ได้เสนอญัตติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จึงทำให้รายละเอียดคุณลักษณะเปลี่ยนแปลง

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๑ ชุด

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้

๑.๑ มีหน่วยประมวลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๕ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๑.๒ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๑.๓ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๑.๔ มี DVE-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๑.๕ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๑.๗ มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๑.๘ มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ L ๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้

- ๒.๑ มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts)
- ๒.๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- ๓. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้
 - ๓.๑ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
 - ๓.๒ มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อ นาที (ppm)
 - ๓.๓ มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อ นาที (ppm)
 - ๓.๔ สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติ
 - ๓.๕ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB
 - ๓.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๓.๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b, g, n) ได้
 - ๓.๘ มีอัตราใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- ๔. สินค้านับประกัน ๑ ปี

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย
 - ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้
 - ๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - ๑.๒ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - ๑.๓ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - ๑.๔ มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - ๑.๕ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - ๑.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - ๑.๗ มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - ๑.๘ มีจอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
 - ๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้
 - ๒.๑ มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า ๑ kVA (๖๐๐ Watts)
 - ๒.๒ สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๓. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network (๑๘ หน้า/นาทีก) จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้

๓.๑ มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

๓.๒ มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

๓.๓ มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

๓.๔ สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติ

๓.๕ มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

๓.๖ มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๓.๗ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b, g, n) ได้

๓.๘ มีอัตราใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

๔. สินค้ารับประกัน ๑ ปี

เนื่องจากรายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ มีความคาดเคลื่อนกับคุณลักษณะของครุภัณฑ์ในท้องตลาด จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

๒. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โครงการจัดซื้อเครื่องเสียงเคลื่อนที่แบบลากจูง จำนวน ๑ เครื่อง

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่แบบลากจูง จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้

๑. เป็นเครื่องขยายเสียงแบบลากจูง เคลื่อนที่ เคลื่อนย้ายง่าย มีที่จับ และล้อลาก

๒. เป็นเครื่องขยายเสียงแบบสเตอริโอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕๐ วัตต์

๓. มีลำโพงในตัว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว เป็นลำโพงแบบสองทาง ทนกำลังขับไม่น้อยกว่า ๔๕๐ วัตต์

๔. มีกำลังขับพาวเวอร์แอมป์ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ วัตต์

๕. มีช่องต่อ USB เล่น MP๓ ได้

๖. มีเครื่องบันทึกเสียงในตัวและสามารถบันทึกเสียงในตัวและสามารถบันทึกเสียงไมค์เป็นไฟล์ MP๓

๗. มีไมโครโฟนแบบไร้สาย (ไมค์ลอย) ย่านความถี่ (VHF) จำนวน ๒ ตัว

๘. มีปุ่มควบคุมปรับเสียงเบสแหลม และมีปุ่มควบคุมเสียงแอกโค่ สำหรับไมค์

๙. มีช่องต่อสัญญาณเข้าสำหรับไมโครโฟนชนิดมีสาย ไม่กว่า ๒ ช่องสัญญาณ และช่องสำหรับสัญญาณอื่น

๑๐. มีไมโครโฟนแบบไดนามิกสายยาวไม่น้อยกว่า ๕ เมตร จำนวน ๒ ตัว

๑๑. มีแบตเตอรี่สำรองในตัวสามารถชาร์จไฟบ้าน ๒๒๐ V ได้

๑๒. รับประกันสินค้า ๑ ปี

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่แบบลากจูง จำนวน ๑ เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้

๑. เป็นเครื่องขยายเสียงแบบลากจูง เคลื่อนที่ เคลื่อนย้ายง่าย มีที่จับ และล้อลาก

๒. เป็นเครื่องขยายเสียงแบบสเตอริโอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕๐ วัตต์

๓. มีลำโพงในตัว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว เป็นลำโพงแบบสองทาง ทนกำลังขับไม่น้อยกว่า ๔๕๐ วัตต์

๔. มีกำลังขับพาวเวอร์แอมป์ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ วัตต์

๕. มีช่องต่อ USB เล่น MP๓ ได้

๖. มีเครื่องบันทึกเสียงในตัวและสามารถบันทึกเสียงในตัวและสามารถบันทึกเสียงไมค์เป็นไฟล์ MP๓

๗. มีไมโครโฟนแบบไร้สาย (ไมค์ลอย) ย่านความถี่ (VHF) จำนวน ๒ ตัว

๘. มีปุ่มควบคุมปรับเสียงเบสแหลม และมีปุ่มควบคุมเสียงแอกโค์ สำหรับไมค์

๙. มีช่องต่อสัญญาณเข้าสำหรับไมโครโฟนชนิดมีสาย ไม่นกว่า ๒ ช่องสัญญาณ และช่องสำหรับสัญญาณอื่น

๑๐. มีแบตเตอรี่สำรองในตัวสามารถชาร์จไฟบ้าน ๒๒๐ V ได้

๑๑. รับประกันสินค้า ๑ ปี

ประธานสภา

ขอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดดังกล่าว

ที่ประชุม

ได้ร่วมกันพิจารณา

ประธานสภาฯ

เมื่อที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว ขอมติที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่ประชุม

มีมติอนุมัติการแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

๓.๓ การรับบริจาคพัสดุ

ประธานสภา

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจั่วราย ชี้แจงรายละเอียดครบ

นายก อบต.

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลจั่วราย ได้รับบริจาคพัสดุ ได้แก่ เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน Smart Card Reader จำนวน ๒ เครื่อง จากนายกิตติ ดอกนาคน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม และนายสรายุทธ ช่างสี นักพัฒนาชุมชน

ประธานสภา
เลขานุการสภา

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ตามแนวทางปฏิบัติ ในการยกเลิกสำเนาเอกสาร (สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน) จึงขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายพิจารณาต่อไปครับ

ขอเชิญเลขานุการสภา ชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒๒ ให้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใด ๆ เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่อยู่ ภายใต้บังคับของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ แล้วแต่กรณี รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับ พระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศในเรื่องนั้น ๆ ตาม พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

การดำเนินการออกกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ หากไม่ สามารถดำเนินการได้ให้รัฐมนตรีรายงานเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ต่อ คณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ๐๒๐๑๔๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ข้อยกเว้นหรือแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

“๑. กรณีข้อหารือ ๑ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๓ บัญญัติว่า “ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุแห่งพระราชบัญญัตินี้”ซึ่งตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๓ มีเจตนารมณ์ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุสำหรับกรณีอื่นที่มีได้ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุก็นยังดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ต่อไป เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า กรณีที่มีผู้อุทิสให้เป็นกรณีสิทธิแก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (อปท.) หรือให้สิทธิอื่นเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้า การกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น จะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอื่น ๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการ บริหารราชการส่วนท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง แต่อย่างไรก็ดี หลังจากที่ได้รับพัสดุมมาแล้วจะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ “การบริหารพัสดุ” ต่อไป”

ตามมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๒๐๑๔๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงให้นำระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาใช้บังคับ

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้ “พัสดุ” หมายความว่า วัสดุครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่กำหนดไว้ในหนังสือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หรือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามสัญญาเงินกู้จากต่างประเทศ

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีผู้อุทกพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพันหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอันนั้น ๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ประธานสภา

มีสมาชิกท่านใดมีข้อซักถามเกี่ยวกับการรับมอบครุภัณฑ์หรือไม่ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุม ในการให้ความเห็นชอบรับบริจาคเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน Smart Card Reader จำนวน ๒ เครื่อง โปรดยกมือด้วยครับ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบรับบริจาคเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน Smart Card Reader จำนวน ๒ เครื่อง ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

๓.๔ การพิจารณาเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ประธานสภาฯ

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจัวราย ได้เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจัวราย เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้นำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจัวราย จึงขอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจัวราย ได้เสนอหลักการและเหตุผลในการเสนอร่างข้อบัญญัติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจัวราย เพื่อพิจารณาต่อไป

นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจัวราย และผู้เข้าร่วมประชุม บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลจัวราย จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจัวราย จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจัวรายทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคล้งตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

สถานะการคล้ง

๑. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลจัวราย มีสถานะการคล้ง ดังนี้

- เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ๓๑,๑๑๓,๑๑๔.๘๓ บาท
- เงินสะสมทั้งสิ้น ๑๑,๕๖๕,๙๑๕.๒๔ บาท
- ทูลำรองเงินสะสมทั้งสิ้น ๑๔,๖๕๓,๖๓๓.๘๑ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายรับจริง

๒๒,๓๖๑,๓๓๒.๔๕ บาท

- หมวดภาษี ๑,๕๔๕,๓๖๘.๖๙ บาท
- หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ๓๘๖,๐๘๔.๑๐ บาท
- หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ๒๘๖,๙๙๗.๑๖ บาท
- หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ๐.๐๐ บาท
- หมวดรายได้จากทุน ๐.๐๐ บาท

- หมวดภาษีจัดสรร ๑๑,๙๖๙,๐๙๓.๕๐ บาท
- หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ๘,๑๗๓,๗๘๙.๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๐.๐๐ บาท

รายจ่ายจริง

- งบกลาง ๔,๙๕๙,๙๗๙.๐๐ บาท
- งบบุคลากร ๗,๑๐๔,๐๐๙.๐๐ บาท
- งบดำเนินงาน ๔,๑๗๖,๑๔๘.๕๘ บาท
- งบลงทุน ๕๑๒,๗๐๐.๐๐ บาท
- งบรายจ่ายอื่น ๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท
- งบเงินอุดหนุน ๘๐๓,๒๖๐.๐๐ บาท
- รายจ่ายจากเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ ๐.๐๐ บาท
- รายจ่ายจากเงินสะสม ๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท
- รายจ่ายจากเงินทูลำรองเงินสะสม ๐.๐๐ บาท

ประธานสภาฯ

ขอเชิญ ปลัด อบต. ชี้แจง

เลขานุการสภาฯ

แจ้งระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๓ ข้อ ๓๗,

(นางณัฐนิชา อนุกุลเวช)

ข้อ ๔๕ และข้อ ๕๒

ข้อ ๓๗ ญัตติมี ๒ อย่าง คือ (๑) ญัตติเกี่ยวกับกิจการสภา (๒) ญัตติร่างข้อบัญญัติ
ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณา ๓ วาระ แต่ที่ประชุม
สภาจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการ
พิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง
นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้น

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ ในวาระที่สามไม่มีการอภิปรายเว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้มีมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันควร ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่า จะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

๓.๔.๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติ วาระที่ ๑

ประธานสภาฯ

(นายอำพล เนตรลือชา)

นายก อบต.

(นายสมัชชา ทองสีมา)

ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลจัวราย ชี้แจงรายละเอียด ในงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒ และในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ วาระที่ ๑ สภาจะมีมติรับหลักการและเหตุผลหรือไม่ (ให้อภิปรายพอสมควร) ตามระเบียบข้อ ๔๗

ตามร่างข้อบัญญัติฯ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอชี้แจงรายละเอียดของประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายตามข้อบัญญัติฯ ดังนี้

คำแถลงงบประมาณ รายรับ ปี ๒๕๖๓ โดยประมาณการใกล้เคียงปีที่ผ่านมา

๑. รายได้จัดเก็บเอง

- | | |
|--|------------------|
| - หมวดภาษี | ๑,๖๘๖,๐๐๐.๐๐ บาท |
| - หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต | ๕๙๗,๖๐๐.๐๐ บาท |
| - หมวดรายได้จากทรัพย์สิน | ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| - หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด | ๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท |
| - หมวดรายได้จากทุน | ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท |

๒. รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- | | |
|------------------|-------------------|
| - หมวดภาษีจัดสรร | ๑๖,๗๘๓,๐๐๐.๐๐ บาท |
|------------------|-------------------|

๓. รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| - หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป | ๑๑,๐๙๘,๔๕๙.๐๐ บาท |
|-------------------------|-------------------|

รวมประมาณการรายรับ ๓๐,๕๓๐,๐๕๙.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณ

รายจ่าย ปี ๒๕๖๓ โดยประมาณการเท่ากับรายรับ (งบประมาณสมดุล)

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| ๑. รายจ่ายงบกลาง | ๗,๐๕๔,๑๑๖.๐๐ บาท |
| ๒. รายจ่ายงบบุคลากร | ๑๑,๓๗๗,๕๐๐.๐๐ บาท |
| ๓. รายจ่ายงบดำเนินการ | ๑๗,๐๑๐,๒๒๓.๐๐ บาท |
| ๔. รายจ่ายงบลงทุน | ๔,๑๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ๕. รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น | ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท |
| ๖. รายจ่ายงบเงินอุดหนุน | ๙๔๒,๒๒๐.๐๐ บาท |

รวมรายจ่าย ๓๐,๕๓๐,๐๕๙.๐๐ บาท

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

๓.๔.๒ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน ตามระเบียบ

ข้อ ๑๐๕ (๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๑๐๗ ให้สมาชิก หรือผู้บริหารเสนอชื่อสมาชิกหรือบุคคลภายนอก โดยไม่จำกัดจำนวน แล้วลงคะแนนให้ได้มีการการ ๓ คน กรณีนายกเสนอชื่อไม่ต้องมีผู้รับรองกรณีสมาชิกเสนอชื่อต้องมีผู้รับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน

ประธานสภาฯ

ขอให้ที่ประชุมเสนอรายชื่อคณะกรรมการปรญัตติ

ที่ประชุมคัดเลือกคณะกรรมการปรญัตติ

๓.๔.๓ สภากำหนดเวลาเสนอคำปรญัตติต่อคณะกรรมการปรญัตติ (ตามระเบียบข้อ ๔๕ วรรค ๓, ข้อ ๔๙

ข้อ ๔๕ วรรค ๓ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่ ๒ ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับร่างหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ นั้น ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการปรญัตติพิจารณาให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะต้องกำหนดระยะเวลา เสนอคำปรญัตติต่อคณะกรรมการปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำปรญัตติลงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้ปรญัตติเป็นรายข้อ และเสนอต่อประธานคณะกรรมการปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้ปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

มติที่ประชุม

กำหนดยื่นคำขอปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ ๙-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔.๓.๔ คณะกรรมการปรญัตติ กำหนดเวลาพิจารณาคำปรญัตติที่คณะกรรมการปรญัตติได้รับไว้ (ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๖)

ข้อ ๑๑๖ หากคณะกรรมการปรญัตติดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดให้ประธานกรรมการรายงานต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจั่วรายโดยด่วน

ในกรณีตามวรรคหนึ่ง ถ้าอยู่ในสมัยประชุมให้ประธานสภาเสนอที่ประชุมสภาเพื่อลงมติขยายเวลา หรือดำเนินการตามที่สภาเห็นสมควร แต่ถ้าอยู่นอกสมัยประชุมสภาและคณะกรรมการปรญัตติประชุมไม่แล้วเสร็จ ประธานสภามีอำนาจขยายเวลาได้ตามสมควร แจ้งรายงานให้สภาทราบในการประชุมสภาสมัยต่อไป

คณะกรรมการปรญัตติพิจารณาคำปรญัตติ วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. (เลขานุการสภาฯ แจ้งนายก, สมาชิกผู้เสนอคำปรญัตติทราบถึงวันเวลา สถานที่ ประชุมพิจารณาคำปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัติเดิมและที่แก้ไขพร้อมบันทึกเสนอประธานสภาฯ เพื่อเรียกประชุมสภาฯ ในวาระที่ ๒ ต่อไป

ประธานสภาฯ
ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๕

นัดประชุมสภาเพื่อพิจารณาวันที่ ๒ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒
มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์
เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ประธานสภาฯ

ถ้าไม่มีเรื่องอื่นใดอีก ผมขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุมในวันนี้ และได้ร่วมแสดง
ความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
จี้วราย สำหรับการประชุมครั้งต่อไปกำหนด ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ซึ่งจะแจ้ง
เป็นหนังสือให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายทราบต่อไป

เมื่อไม่มีเรื่องอื่นใด ขอบิดประชุม

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ


(นางณัฐธิชา อนุกุลเวช)

เลขานุการสภา/จดบันทึก

บันทึกการรายงานการประชุมนี้ ได้ผ่านการตรวจจากคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมแล้ว เห็นควร
แจ้งสมาชิกทุกท่านทราบ เพื่อรับรองรายงานการประชุมครั้งต่อไป

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายสุศักดิ์ พรหมสมบัติ)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายมนเชียร นามชาน)

(ลงชื่อ)

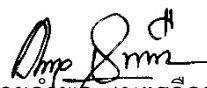


กรรมการ

(นายมานะ สมศรีกิจ)

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ นี้
ได้ผ่านการรับรองจากสมาชิกสภาฯ ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๒ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๘
สิงหาคม ๒๕๖๒ แล้ว จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

(ลงชื่อ)


(นายอ่ำพล เนตรลือชา)

ประธานสภา อบต.จี้วราย

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒