รายงานการประชุม
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทองสิมา องค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

๑. นายสมัชชา ทองสิมา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย
๒. นายมณี อิสโร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย
๓. นางสาวเสมอใจ ฮวดมา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย
๔. นางสาวสิริมา คุ้มสืบสาย	หัวหน้าสำนักปลัด
๕. นายพัฒนพงษ์ นาตรีชน	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. นางสาวขวัญดาว สร้อยแสง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นายกิตติ ดอกนาค	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๘. นายมนูญ ถมังรักษ์สัตว์	นิติกร
๙. นางสาวสุรวดี สวัสดิพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐.นางสาวรุ่งนภา ภูมิถาวร	นักทรัพยากรบุคคล
๑๑.นางสาวเอมอร เอี้ยงอารี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๒.นางสาวกิ่งแก้ว ปากลิ่นพุฒ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๑๓.นางสาวมัตติกา แม้ท่าไม้	คนงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสมัชชา ทองสิมา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย เป็นประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานฯ -เนื่องด้วยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.จังหวัดนครปฐม) แจ้งกำหนดการเข้านิเทศติดตามและให้คำปรึกษา การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Tranparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันอังคารที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วรายได้รับการประเมิน ๔๘.๒๐ คะแนน ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย ดำเนินการดังนี้

๑. จัดเตรียมข้อมูลเป็นเอกสารประกอบการนิเทศและไฟล์นำเสนอ (PPT) โดยมีประเด็นในการนำเสนอ ดังนี้

/แนะนำ ...

- แนะนำองค์กร
- ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรอบ ๖ เดือน โดยจำแนกเป็นมิติ ดังนี้
  มติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต
  มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต
  มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
  มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ
- ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนปฏิบัติการและการดำเนินการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ

พร้อมจัดทำเอกสารเอกสารตามข้อ ๑ ให้แก่คณะนิเทศ จำนวน ๒ ชุด

๒. จัดเตรียมแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด เพื่อประกอบการนิเทศติดตาม

๓. ประเมินตนเองตามแบบรายงานการนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน และส่งให้กับคณะนิเทศในวันนิเทศ

๔. จัดให้มีบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมรับฟังการนิเทศตามความเหมาะสมโดยจัดให้นั่งห่างกันพอสมควร (อาจมีเฉพาะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้แทน/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้แทนและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ไม่มอบของขวัญใดๆและทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่า ให้แก่คณะเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ช.ในการลงพื้นที่นิเทศติดตาม

ที่ประชุม -รับทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

-ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> **เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา**

๓.๑ ติดตามผลการดำเนินการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Tranparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๓

ประธานฯ - การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Tranparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๓ ขอให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจง

/นางสาว ...

นางสาวเสมอใจ ฮวดมา
รองปลัด อบต.

- สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Tranparency Assessment : ITA) เป็นแนวปฏิบัติที่กำหนดขึ้นเพื่อให้พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย ปฏิบัติงานอยู่บนพื้นฐานของการเป็นข้าราชการที่ดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปฏิบัติงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ โดยปฏิบัติต่อข้าราชการหรือผู้ขอรับบริการด้วยความเสมอภาค การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปี ๒๕๕๖ จนถึงปัจจุบัน มีวิธีการประเมิน จากแหล่งข้อมูล ๓ แหล่ง ดังนี้

๑. ผู้มีส่วนได้เสียภายใน หมายถึงบุคลากรของ อบต.งิ้วราย ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ เป็นต้นมา
๒. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล หน่วยงานภายนอกที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของ อบต.งิ้วราย นับแต่ปี ๒๕๖๓ เป็นต้นมา
๓. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์หลักของ อบต.งิ้วราย ที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ

ส่วนข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขที่ทำให้ อบต.งิ้วรายไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA และการรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ITA ประจำปี ๒๕๖๓ ขอให้หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงค่ะ

นางสาวสิริมา คุ้มสืบสาย
หัวหน้าสำนักปลัด

-สาเหตุที่ทำให้ อบต.งิ้วรายไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่ได้ใส่ใจ ไม่มีบุคลากรที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ผู้บริหารไม่ได้ให้ความสำคัญ และด้วยภาระงานที่มีปริมาณมาก ไม่มีการปรับปรุงเว็บไซต์ของ อบต.งิ้วรายให้เป็นปัจจุบัน ป.ป.ช.ได้เรียกประชุมและให้คำแนะนำนิเทศงานแล้วเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว และขอความร่วมมือให้ทุกกองงานส่งข้อมูลการปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนำข้อมูลเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ อบต.งิ้วราย เพื่อเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันให้สาธารณะชนได้รับทราบ การเก็บรวบรวมข้อมูล มี ๓ ส่วน คือ IIT EIT และ OIT

ตัวชี้วัด ITA มี ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (IIT) และตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ อบต.งิ้วราย ยังไม่เป็นปัจจุบัน จึงต้องปรับปรุงเว็บไซต์ อบต.งิ้วราย ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ดังนั้น ต้องขอข้อมูลจากทุกกองงานให้ส่งข้อมูลเผยแพร่ลงเว็บไซต์ อบต.งิ้วราย ดังนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

๑.๑ ข้อมูลโครงสร้าง

๑.๒ ข้อมูลผู้บริหาร

๑.๓ ข้อมูลอำนาจหน้าที่

๑.๔ ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

๑.๕ ข้อมูลการติดต่อ

๑.๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๗ การประชาสัมพันธ์

๑.๘ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล แสดงช่องทางการติดต่อ และการเชื่อมโยงไปยังหน่วยงานอื่นๆ

๒. ข้อมูลารบริหารงาน

๒.๑ แผนดำเนินงานประจำปี

๒.๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน

๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๒.๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๒.๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

๒.๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

๒.๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

๒.๘ E-Service

๓. ข้อมูลเงินงบประมาณ

๓.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๓.๒ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน

๓.๓ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๓.๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ

๓.๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๓.๖ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน

๓.๗ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๔. ข้อมูลทรัพยากรบุคคล

๔.๑ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๒ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๓ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๔.๔ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

/๕. ...

๕. ข้อมูลความโปร่งใส

๕.๑ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๕.๒ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๕.๓ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี

๖. จัดช่องทางการร้องทุกข์และร้องเรียน ผ่านทางศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๖.๑ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

๖.๒ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ที่ประชุม รับทราบ

นางสาวสิริมา คุ้มสืบสาย หัวหน้าสำนักปลัด ในส่วนของการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของ อบต.งิ้วราย ปี ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓ ขอให้นักวิเคราะห์นโยบายส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ ให้เจ้าหน้าที่นำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ลงเว็บไซต์ อบต.งิ้วรายด้วยค่ะ

ที่ประชุม รับทราบ

ประธานฯ มีท่านใดจะสอบถามหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานฯ ขอให้ทุกท่านจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรับการตรวจนิเทศ ให้ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ และขอปิดการประชุม

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> **เรื่องอื่นๆ**

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสิริมา คุ้มสืบสาย)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวเสมอใจ ฮวดมา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล