

รายงานการวิเคราะห์ผล  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ



องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย  
อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีความมั่นคงและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย  
กันยายน ๒๕๖๖



## ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ซึ่งการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้นประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน การป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

## ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๔๗ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ ผ่านดี

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ รองลงมา คือ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๙๘ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๓๓ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๙๗ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๗๕ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๖๕ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๖๐ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๔๔ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๙๕

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐ คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ส่วนที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนไม่ถึงเกณฑ์ ๙๕ คือ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้เท่ากับร้อยละ ๙๓.๙๕

## ๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้



### ๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๕) จำนวน ๘ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ แก่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๙๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการไม่แทรกแซงหรือเอื้อผลประโยชน์ต่อพวกพ้อง

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๓๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรคงมาตรฐานการให้ความสำคัญเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๙๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรคงมาตรฐานการให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๗๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นว่า ประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน



แก่ผู้บริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าไม่มีการเรียกร้องสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๖๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม ควรปรับปรุงและพัฒนาให้การสื่อสารการรับรู้ข้อมูลของผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๖๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงานซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่าหน่วยงานควรจะมีมาตรฐานของการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานเองและควรพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไป

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๔๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้บริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

### ๓.๒ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๕) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๙๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ซึ่งหน่วยงานได้ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและ

ปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาทางทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและความมุ่งมั่นในการแก้ไขปัญหาทุจริตแต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้น ผู้บริหารสูงสุดควรให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

#### ๔. การวิเคราะห์ค่าคะแนนใน ๗ ประเด็น

##### (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ                                                                    | การวิเคราะห์ผล |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                  | คำร้อยละ       | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | การกำหนดผู้รับผิดชอบ | การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา            | ข้อจำกัดของหน่วยงาน                                                                                              |
| ๑๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | ๙๐.๑๐          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดส่งเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับการอบรมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ตามตำแหน่งสายงานที่ปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- จัดการอบรมในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมจริยธรรมในการทำงาน</li> <li>- พัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการให้บริการประชาชนที่สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</li> </ul> | สำนักปลัด            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรมต่าง ๆ แก่พนักงานที่สนใจเพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>- บรรจุโครงการ/กิจกรรมการอบรมเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐในแผนพัฒนาและนำมาจัดทำงบประมาณเพื่อดำเนินการ</li> <li>- ดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของ อบต. เพื่อการเข้าถึงที่สะดวกมากขึ้น</li> </ul> | ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | -หน่วยงานมีข้อจำกัดในเรื่องของงบประมาณในการดำเนินการเนื่องจากมีพนักงานเป็นจำนวนมากและมีโครงการในแผนพัฒนาจำนวนมาก |



(๒) การให้บริการและระบบ E-Service

| กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ                                          | การวิเคราะห์ผล                     |                                                                                                                                                                                                                   |                      |                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        | คำร้อยละ                           | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                            | การกำหนดผู้รับผิดชอบ | การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา            | ข้อจำกัดของหน่วยงาน                                                                                                                                           |
| E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | EitPublic ๘๘.๓๙<br>Eitsurvey ๙๐.๐๐ | - ดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อการปรับปรุงข้อมูล และสามารถเข้าถึงที่สะดวกมากขึ้น<br>- มอบอำนาจบางภารกิจเพื่อการดำเนินงานที่สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้นในกรณีที่ผู้บริหารสูงสุดไม่อยู่ | สำนักปลัด            | - ดำเนินการสำรวจเพื่อปรับปรุงการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานในบางภารกิจ<br>- ดำเนินการจ้างเหมาบริการเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์<br>- จัดทำคำสั่งเพื่อมอบอำนาจบางภารกิจเพื่อการดำเนินงานที่สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้นในกรณีที่ผู้บริหารสูงสุดไม่อยู่ | ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | บางภารกิจขั้นตอนที่ยุ่งยากและต้องใช้เวลาในการปฏิบัติ                                                                                                          |
| ๐๑๘ E-Service                                                                          | ๑๐๐                                | - รวบรวมความต้องการของผู้ใช้งานในระบบ เพื่อกำหนดการให้บริการ E-Service ในเรื่องนั้น ๆ<br>- จัดทำระบบหรือแอปพลิเคชันในการให้บริการ E-Service ในเรื่องที่ประชาชนต้องการ                                             | สำนักปลัด            | - สำรวจความคิดเห็นของประชาชน ผู้ใช้บริการเพื่อกำหนดการให้บริการ E-Service ในเรื่องนั้น ๆ<br>- ประเมินความเป็นไปหรือออกแบบการให้บริการ E-Service ในเรื่องนั้น ๆ<br>- ดำเนินการจัดทำ/ทดสอบระบบ และประชาสัมพันธ์                        | ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | - ข้อจำกัดในเรื่องของงบประมาณทำให้ไม่สามารถพัฒนาระบบที่ครอบคลุมและซับซ้อนได้<br>- วัฒนธรรมที่ยึดติดกับการทำงานแบบเก่า เช่นการทำงานโดยมีโอแทนที่จะใช้เทคโนโลยี |

(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ                                                           | การวิเคราะห์ผล                     |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                            |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                                                         | คำร้อยละ                           | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                           | การกำหนดผู้รับผิดชอบ | การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา                   | ข้อจำกัดของหน่วยงาน                                     |
| E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | EitPublic ๘๘.๓๙<br>EitSurvey ๙๖.๗๐ | - หน่วยงานมีหอกระจายข่าว/เว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์ สำหรับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์<br>- ข้อมูลข่าวสารที่ใช้ประชาสัมพันธ์ใช้ภาษาที่ประชาชนสามารถเข้าใจได้ง่าย<br>- ข้อมูลข่าวสารที่ประชาสัมพันธ์ครบถ้วน ครบรอบคลุมไม่บิดเบือน และทันต่อเหตุการณ์ | สำนักปลัด            | - ปรับปรุงหอกระจายข่าวให้ทันสมัย และใช้งานได้โดยเป็นหอกระจายข่าวแบบไร้สาย<br>- ดำเนินการจ้างเหมาบริการเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ อบรม. เพื่อจัดเรียงข้อมูลและข่าวสารให้สะดวกมากขึ้น<br>- จัดทำสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook , Line , Tik Tok สำหรับการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับทราบ โดยการมอบหมายบุคลากรในการรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ | ตลอด<br>ปีงบประมาณ<br>๒๕๖๗ | หน่วยงานขาดผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสื่อสารสังคมออนไลน์ |



(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ                                             | การวิเคราะห์ผล |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                           | คำร้อยละ       | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                   | การกำหนดผู้รับผิดชอบ | การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา            | ข้อจำกัดของหน่วยงาน                                  |
| 120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด | ๙๒.๓๐          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้รับทราบ</li> <li>- จัดทำแบบฟอร์มการยืมทรัพย์สินพร้อมตัวอย่างการกรอก โดยระบุวันและเวลาการยืมและคืน</li> <li>- กำหนดตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานติดตามและส่งคืนทรัพย์สินเพื่อการตรวจสอบ</li> </ul> | สำนักปลัด            | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ผู้ประสงค์ยืมทรัพย์สินกรอข้อมูลในแบบฟอร์ม</li> <li>-เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบความถูกต้องในการกรอก เสนอต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและหัวหน้าหน่วยงานเมื่อได้รับอนุมัติ</li> <li>-เจ้าหน้าที่ส่งมอบทรัพย์สินเมื่อครบกำหนดยืมต้องนำทรัพย์สินมาคืน</li> </ul> | ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | -ทรัพย์สินที่มีจำนวนจำกัดอาจจะไม่เพียงพอต่อการใช้งาน |

(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ               | การวิเคราะห์ผล |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                                                                       |
|-------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                             | ค่าร้อยละ      | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | การกำหนดผู้รับผิดชอบ | การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระยะเวลา            | ข้อจำกัดของหน่วยงาน                                                   |
| ๒๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด | ๘๙.๐๐          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรม/ให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องงบประมาณแก่เจ้าหน้าที่ในองค์กร</li> <li>- เปิดโอกาสให้ทุกตำแหน่งมีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการและเสนองบประมาณในการดำเนินงานเพื่อบรรจุในแผนงานและนำลงสู่งบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>- ประชาสัมพันธ์แผนงานโครงการและงบประมาณในการดำเนินงานในงบประมาณรายจ่ายประจำปีในการประชุมพนักงานประจำเดือน</li> </ul> | สำนักปลัด            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดทำงบประมาณแก่เจ้าหน้าที่ในการประชุมพนักงานประจำเดือน</li> <li>- ประชาสัมพันธ์เจ้าหน้าที่เสนอโครงการเข้าแผนพัฒนาเพื่อนำไปสู่การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายต่อไป</li> <li>- ให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานเสนอโครงการที่อยู่ในแผนเพื่อนำมาจัดทำงบประมาณประจำปี</li> <li>- เมื่องบประมาณประจำปีได้รับการอนุมัติจากสภาฯ และอำเภอเสร็จสิ้นก็นำมาเข้ามาชี้แจงเพื่อประชาสัมพันธ์ในการประชุมพนักงานประจำเดือน</li> </ul> | ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | -เจ้าหน้าที่บางท่านอายุมากและไม่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณ |



(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ                                                | การวิเคราะห์ผล |                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                                                                                                                                                                                                                     |                     |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|
|                                                                                              | คำร้อยละ       | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                            | การกำหนดผู้รับผิดชอบ | การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา            | ข้อจำกัดของหน่วยงาน                                |
| ๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | ๙๔.๕๐          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้ปฏิบัติงาน โดยมีผู้บังคับบัญชาคอยติดตามและให้ความช่วยเหลืออย่างเหมาะสม</li> <li>- มอบหมายงานให้ตรงกับความรู้ความสามารถ โดยกระจายงานให้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม</li> </ul> | สำนักปลัด            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบถามความเข้าใจซึ่งกันและกัน จนแน่ใจว่าสามารถปฏิบัติงานได้ และคอยช่วยเหลือในกรณีจำเป็นอยู่เสมอ</li> <li>- มอบหมายงานด้วยความเหมาะสมและเสมอภาคกับตำแหน่งหน้าที่</li> </ul> | ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | บุคลากรมีจำนวนจำกัด ทำให้ต้องปฏิบัติงานหลายหน้าที่ |

(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ                 | การวิเคราะห์ผล |                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               | คำร้อยละ       | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                        | การกำหนดผู้รับผิดชอบ | การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลา            | ข้อจำกัดของหน่วยงาน                                                                                    |
| ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ | ๑๐๐            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- พัฒนามาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันความเสี่ยงการทุจริตที่อาจมีขึ้นภายในหน่วยงาน</li> <li>- ติดตามและควบคุมดูแลพฤติกรรมของผู้ได้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul> | สำนักปลัด            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดฝึกอบรมในเรื่องคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิชอบให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน</li> <li>- ดำเนินการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมในเรื่องของการพิจารณาอนุมัติอนุญาต การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่และความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>- จัดทำมาตรการและบทลงโทษต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ</li> </ul> | ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗ | พฤติกรรมกรรมการสมรู้ร่วมคิดของพนักงานตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไปสามารถส่งผลกระทบต่อการบริหารความเสี่ยงขององค์กร |



**๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

การดำเนินการเพื่อการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายได้มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปสู่การปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น โดยได้มีการจัดทำคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายที่ ๔๑๓/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เหมาะสม



**องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย**

**ที่ ๓๓๖ /๒๕๖๖**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

.....

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางการประเมินและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดและให้นำกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มาเป็นเครื่องมือสำหรับการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ผู้บริหารที่รับผิดชอบในการประเมิน

นายสมัชชา ทองสีมา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย  
มีหน้าที่

- กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน
- ยืนยันข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน/ภายนอก (แบบ IIT และ EIT)
- อนุมัติการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ OIT)

นางสาวเสมอใจ ฮวดมา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย  
มีหน้าที่

- กำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน

๒. ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน)

นางสาวเอมอร เอี้ยงอารี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  
มีหน้าที่

- ลงทะเบียนเข้ารับการประเมิน
- นำเข้าข้อมูลจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (แบบ IIT และ EIT)
- ประสานงานในขั้นตอนการประเมินกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๓. คณะทำงานประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก (แบบ IIT และ EIT)

๑. นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวรุ่งนภา ภูมิถาวร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน
๓. นางสาวกิงแก้ว ปานกลื่นพุดม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน
๔. นางสาวเอมอร เอี้ยงอารี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน
๕. นางสาวอัญชลี ศรีทิพากรกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน
๖. นางสาวกนกวรรณ อริยานนท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน

มีหน้าที่

- เตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย โดยระบุจำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- เตรียมข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มารับบริการหรือติดต่อตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓๐๐ คน
- ส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกให้แก่ Admin เพื่อนำเข้าระบบ



- ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าระบบและประเมินด้วยตนเอง
- ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเข้าระบบและประเมินด้วยตนเอง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- |                                                            |                 |
|------------------------------------------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด        | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวศิริกร พรหมสอาด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ         | คณะทำงาน        |
| ๓. นางสาวเอมอร เอี้ยงอารี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน        |

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน

- |                                                        |                 |
|--------------------------------------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวสุรวดี สวัสดิพงษ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายฯ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวศิริกร พรหมสอาด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ     | คณะทำงาน        |
| ๓. นายชาคริต คชเสนีย์ ตำแหน่ง คณงานทั่วไป              | คณะทำงาน        |

ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

- |                                                            |                 |
|------------------------------------------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวขวัญดาว สร้อยแสง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง       | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวศุภาพิชญ์ นาคขำ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี    | คณะทำงาน        |
| ๓. นางสาวกนกวรรณ เลี้ยวตระกูลสุข ตำแหน่ง จพง.จัดเก็บรายได้ | คณะทำงาน        |

ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- |                                                          |                 |
|----------------------------------------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด      | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวรุ่งนภา ภูมิถาวร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล       | คณะทำงาน        |
| ๓. นางสาวกิงแก้ว ปานกลิ่นพุด ตำแหน่ง ผช.นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน        |

ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

- |                                                        |                 |
|--------------------------------------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด    | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวสุรวดี สวัสดิพงษ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายฯ | คณะทำงาน        |
| ๓. นายมนูญ ถมักรักษ์สัตว์ ตำแหน่ง นิติกร               | คณะทำงาน        |

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- |                                                          |                 |
|----------------------------------------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด      | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวสุรวดี สวัสดิพงษ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายฯ   | คณะทำงาน        |
| ๓. นางสาวกิงแก้ว ปานกลิ่นพุด ตำแหน่ง ผช.นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน        |

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

- |                                                        |                 |
|--------------------------------------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด    | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวเอมอร เอี้ยงอารี ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน        |

มีหน้าที่

- ดำเนินการตามตัวชี้วัดให้ครบถ้วน พร้อมรายงานผลการดำเนินการ และจัดส่งข้อมูลให้ Admin ของหน่วยงาน เพื่อตอบคำถามตามแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสมัชชา ทองสีมา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังทราย