



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

ที่ นฐ ๗๙๕๐๑/๓๓

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ด้วยการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน จัดการประชุมคณะกรรมการเพื่อติดตามและปรับปรุงการทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัว เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นั้น

จากการพิจารณาวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสที่ควรดำเนินการปรับปรุง เพื่อขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้รายงาน

(นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

.....
.....

(นางสายเสมอใจ ฮวดมา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

.....
.....

(นายสมัชชา ทองสีมา)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การใช้งบประมาณ ส่งเสริมการรับรู้ของบุคลากรต่อการ ดำเนินการ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	(๑) ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบ (๒) จัดให้มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบภายในในการ ดำเนินการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ	-สำนักปลัดและทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	(๑) บุคลากรภายใน หน่วยงานรับทราบ แผนการใช้จ่าย งบประมาณขององค์กร (๒) มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายในในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ ขององค์กร	-
๒. การใช้อำนาจ สร้างการรับรู้ของบุคลากรต่อการใช้อำนาจ ของผู้บังคับบัญชา ที่เป็นไป อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	(๑) การคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็น ธรรม และโปร่งใส (๒) แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติงานและ พิจารณากลับกรองการเลื่อนขั้น (๓) การมอบหมายงานจาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	-สำนักปลัดและทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	(๑) บุคลากรภายใน หน่วยงานได้สิทธิ ประโยชน์เท่าเทียมกัน และเป็นธรรม (๒) ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงาน	

การรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปรับปรุงระบบการทำงาน ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อ ประสานงานกับองค์กรได้รับการ บริการที่ดี สะดวกและรวดเร็ว	(๑) อบรมกิริยามารยาทของ เจ้าหน้าที่ในการให้บริการแก่ ประชาชน (๒) ปรับปรุงขั้นตอนการ ให้บริการแก่ประชาชนให้ สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น (๓) จัดให้มีการสำรวจความพึง พพอใจของผู้มารับบริการ	-สำนักปลัดและทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	(๑) ผู้มาติดต่อราชการมี ความพึงพอใจต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (๒) ขั้นตอนในการ ให้บริการแก่ประชาชนมี ความสะดวกและรวดเร็ว ขึ้น	-
๒. คุณภาพการดำเนินงาน ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อ ประสานงานกับองค์กรได้รับความ เป็น ธรรมและเท่าเทียมกัน	(๑) ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามลำดับและเป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ไว้ (๒) ให้บริการแก่ทุกคนเท่า เทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ (๓) ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	-สำนักปลัดและทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	(๑) บุคลากรภายใน หน่วยงานให้บริการแก่ผู้ มาติดต่อตามลำดับและ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้ตาม นโยบายที่มอบไว้ (๒) บุคลากรภายใน หน่วยงานให้บริการแก่ทุก คนเท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ ตรงไปตรงมาไม่ บิดเบือนข้อมูล	

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. <u>การเปิดเผยข้อมูล</u> การเปิดเผยข้อมูลในการบริหารงานต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้ทราบ	(๑) เปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ (๒) เปิดเผยการบริหารงาน เช่น แผนดำเนินงาน การให้บริการ (๓) เปิดเผยการบริหารเงินงบประมาณ เช่น การใช้จ่ายงบประมาณ (๔) เปิดเผยการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น นโยบายการบริหาร การดำเนินงานตามนโยบายงานบุคคล (๕) ส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน เช่น การเปิดโอกาสการมีส่วนร่วม การเปิดโอกาสการร้องเรียน	-สำนักปลัดและทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	แสดงข้อมูลต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์ การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ทั้งในเรื่องของงบประมาณ การบริหารงานในด้านต่าง ๆ การให้บริการหรือข้อมูลช่องทางการติดต่อต่าง ๆ ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับข่าวสารและการติดต่อประสานงานที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใสและตรวจสอบได้	-