

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลจิวราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และงบประมาณที่ใช้จริง	หมายเหตุ
๑.นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อรองรับภารกิจของอบต.จิวราย	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒.นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ การสรรหาคณากรสายงานผู้บริหารและสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑. <u>ดำเนินการร้องขอให้ กสท.ดำเนินการสอบแข่งขัน</u> <u>เพื่อไปดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ดังนี้</u> -ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) -ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ๒. <u>สรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยวิธีการรับโอนย้าย</u> <u>พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่าง</u> เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ -นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ชก) -นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก) ๓. <u>ดำเนินการร้องขอให้ กสท.ดำเนินการสอบแข่งขันใน</u> <u>ตำแหน่งที่ว่าง</u> -เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง/ชก) -เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง) -นายช่างโยธา (ปง/ชง) -เจ้าพนักงานสุขาภิบาล(ปง/ชง)	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	-โอนย้ายมาวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ -โอนย้ายมาวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ -โอนย้ายมาวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ -โอนย้ายมาวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
	๒.๒ การสรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้าง	๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖	๑. <u>ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงาน</u> <u>จ้างทั่วไป</u> - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา	ไม่มี	ไม่ใช้	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และ งบประมาณที่ใช้จริง	หมายเหตุ
๓.นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร การสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนา	ไม่มี	ไม่ใช้	
	๓.๒ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐กันยายน ๒๕๖๖	-ประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	ไม่มี	ไม่ใช้	
	๓.๓ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐กันยายน ๒๕๖๖	-ประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ไม่มี	ไม่ใช้	
๔.นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	๔.๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐กันยายน ๒๕๖๖	-ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ส ในสำนักงานและบริเวณรอบที่ทำการทุกวันศุกร์ -จัดหาอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างครบถ้วน -จัดทำโครงการ อบต.สีขาวปลอดภัยเสพติด -จัดหาเสื้อผ้าสำหรับการใส่ปฏิบัติงาน	ไม่มี	ไม่ใช้	
๕.นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐กันยายน ๒๕๖๖	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแลกำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่มี	ไม่ใช้	
	๕.๒ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐กันยายน ๒๕๖๖	-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่๑/๒๕๖๖ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่มี	ไม่ใช้	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร และ งบประมาณที่ใช้จริง	หมายเหตุ
๖.นโยบายส่งเสริม จริยธรรมและ คุณธรรมตาม มาตรการบริหาร ราชการด้วยความ โปร่งใส	๖.๑ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด รับทราบ ถึงประกาศคณะกรรมการ มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-จัดทำบันทึกแจ้งเวียน ให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยา ข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลจัวราย	ไม่มี	ไม่ใช้	
	๖.๒ ขับเคลื่อนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐและส่งเสริมจริยธรรมของ หน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม -ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ลดความสับสน พฤติกรรมสี่เทา -ประชุมพนักงานเพื่อพูดคุยให้แนวนโยบายเกี่ยวกับการ ขับเคลื่อนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน	ไม่มี	ไม่ใช้	
	๖.๓ แจ้งนโยบายป้องกันการทุจริต การ ประกาศเจตนารมณ์ สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลจัวราย ใส สะอาด ๒๕๖๖ งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนจะไม่รับของขวัญของกำนัลทั้ง ในขณะ/ก่อน/หลังการปฏิบัติหน้าที่ -ประชุมพนักงานเพื่อพูดคุยถ่ายทอดและมอบแนวนโยบาย No Gift Policy แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน -จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy ในรอบระยะเวลา ๖ เดือน	ไม่มี	ไม่ใช้	

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๒ จำนวน ๒ ราย ได้แก่
 - นางสาวกนกวรรณ เลี้ยวตระกูลสุข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และ นายกิตติ พลทะจักร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
๒. หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการปิดบัญชีภาครัฐ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑ จำนวน ๒ ราย คือ นางสาวขวัญดาว สร้อยแสง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และนางศุภาพิชญ์ นาคขำ ตำแหน่ง นักวิชาการการเงิน และบัญชี ระหว่างวันที่ ๗-๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๓. หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๕๙ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวรติกร พรหมสอาด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อำเภอธัญญบุรี จังหวัดปทุมธานี
๔. หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๑ จำนวน ๑ ราย คือ นายกิตติ พลทะจักร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระหว่างวันที่ ๑๙ มกราคม - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
๕. หลักสูตรการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลของชุมชน “พ่อดีดี” ขับเคลื่อนตำบลปลอดภัย รุ่นที่ ๑ จำนวน ๒ ราย คือ นายกิตติ ดอกนาค ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม และ นายสรวิชัย ช่างสี ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซ็นทารา จังหวัดเชียงใหม่
๖. หลักสูตร “การจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒” จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวรุ่งนภา ภูมิถาวร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไมด้า จังหวัดนครปฐม
๗. โครงการประชุมชี้แจงให้ความรู้งานประกันสังคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ราย คือ นางสาวรุ่งนภา ภูมิถาวร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล และนางสาวอัญชลี ศรีทิพากรกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ จังหวัดนครปฐม
๘. หลักสูตรเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับปัญหาข้อควรระวังในการจัดหาพัสดุ และเพิ่มศักยภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐฯ รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวอัญชลี ศรีทิพากรกุล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

๙. หลักสูตร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๙ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวกนกวรรณ เลี้ยวตระกูลสุข เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระหว่างวันที่ ๑๐-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

๑๐. หลักสูตรการปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินของ อปท. ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ คือ นางศุภาพิชญ์ นาคขำ ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไมด้าแกรนด์ฯ จังหวัดนครปฐม

๑๑. โครงการถอดบทเรียนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุไทยอย่างรอบด้าน จำนวน ๒ ราย คือ นายกิตติ ดอกนาค ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม และนายสรวิชัย ช่างสี นักพัฒนาชุมชน ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไมด้าแกรนด์ จังหวัดนครปฐม

ปัญหาและอุปสรรค

1.ด้านการสรรหา การสรรหาพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ยังคงมีตำแหน่งว่างอยู่ ทำให้หน่วยงานขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบโดยตรง (ในสายงานผู้บริหาร มากำกับดูแล และตรวจสอบกลั่นกรองงานที่ชัดเจน

๒.ด้านการพัฒนา

๒.๑ หลักสูตรอบรมอาจไม่สอดคล้องกับกับความต้องการ หรือความสนใจของข้าราชการ หรืออาจไม่สอดคล้องกับภารกิจของต้นสังกัด

๒.๒ ข้าราชการมีภารกิจประจำต้องปฏิบัติ จึงอาจไม่มีเวลาเข้ารับการอบรม

ข้อเสนอแนะ

๑.ควรส่งเสริม/แนะนำบุคลากรที่จะเข้ารับการอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้ตนเองอยู่เสมอ

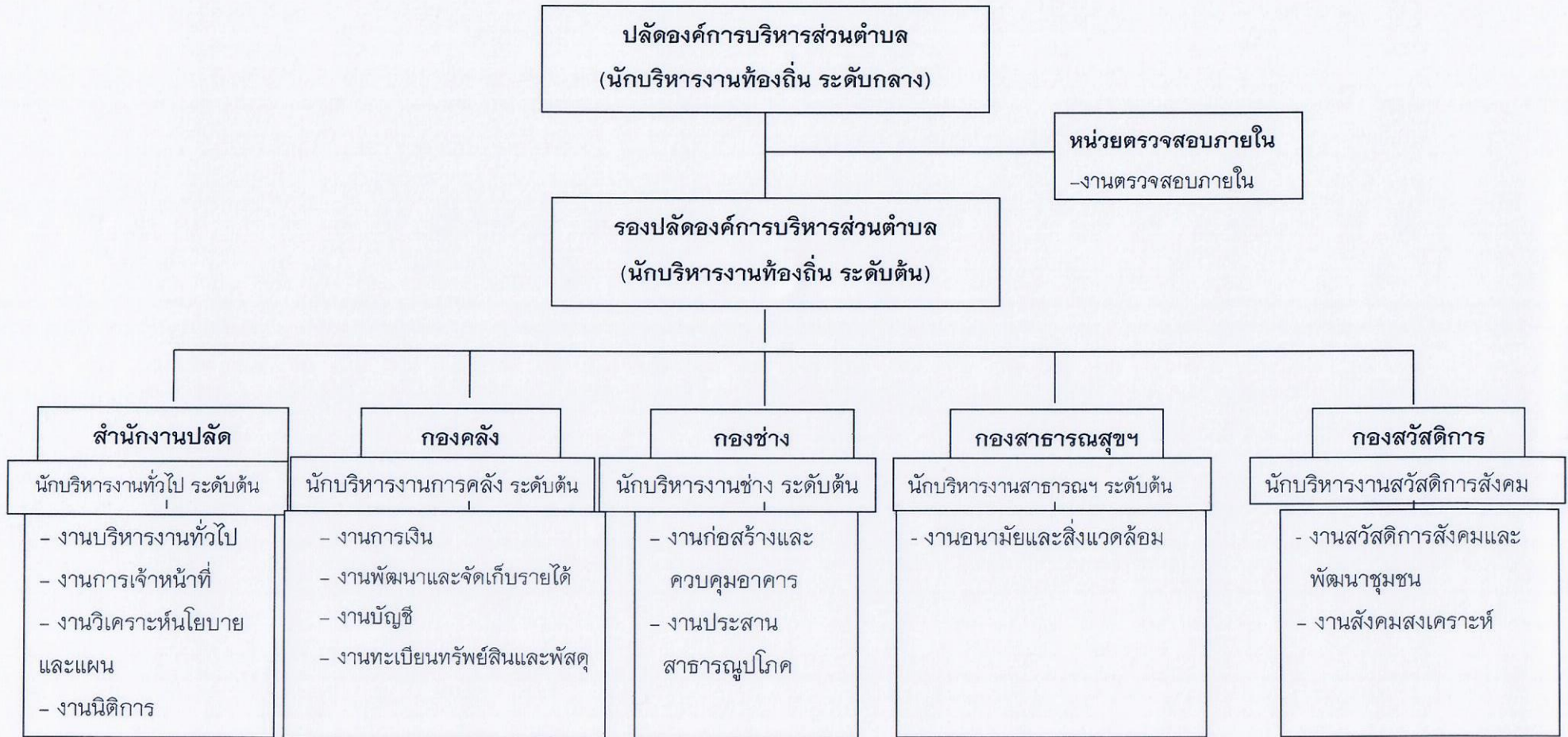
๒.ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ข้าราชการถึงความสำคัญของการอบรม

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	หมายเหตุ
๑	นางสาวกนกวรรณ เลี้ยวตระกูลสุข นายกิตติ พลทะจักร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	การปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๒	จำนวน ๒ คน
๒	นางสาวขวัญดาว สร้อยแสง นางศุภาพิชญ์ นาคขำ	ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการการเงินและบัญชี	การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	จำนวน ๒ คน
๓	นางสาวรติกร พรหมสอาด	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๕๙	จำนวน ๑ คน

๔	นายกิตติ พลทะจักร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๑	จำนวน ๑ คน
๕	นายกิตติ ดอกนาค นายสรวิทย์ ช่างสี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นักพัฒนาชุมชน	การใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลของชุมชน “พ่อดีดี” ขับเคลื่อนตำบลปลอดภัย	จำนวน ๒ คน
๖	นางสาวรุ่งนภา ภูมิถาวร	นักทรัพยากรบุคคล	การจัดทำและปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	จำนวน ๑ คน
๗	นางสาวรุ่งนภา ภูมิถาวร นางสาวอัญชลี ศรีทิพากรกุล	นักทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การประชุมชี้แจงให้ความรู้งาน ประกันสังคม	จำนวน ๒ คน
๘	นางสาวอัญชลี ศรีทิพากรกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับปัญหา ข้อควรระวังในการจัดหาพัสดุ	จำนวน ๑ คน
๙	นางสาวกนกวรรณ เลี้ยวตระกูลสุข	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่น ๕๙	จำนวน ๑ คน
๑๐	นางศุภาพิชญ์ นาคขำ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	การปิดบัญชีและจัดทำรายงานงบ การเงินของ อปท. ด้วยระบบบัญชี คอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ คน
๑๑	นายกิตติ ดอกนาค นายสรวิทย์ ช่างสี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นักพัฒนาชุมชน	การถอดบทเรียนการดำเนินงาน พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุไทย	จำนวน ๒ คน

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



	ปลัด/รอง	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด อบต.	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุข	กองสวัสดิการฯ
พนักงานส่วนตำบล	๑	๑	๖	๕	๒	๒	๒
ลูกจ้างประจำ		-	-	๑	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ		-	๔	๑	๒	๑	๑
พนักงานจ้างทั่วไป		-	๖	๒	๒	๒	-
รวม	๑	๑	๑๖	๙	๖	๕	๓