

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/ ตำแหน่ง	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.ด้านการปรับปรุง โครงสร้างระบบงาน และอัตรากำลัง	-พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง จำนวน ๑๕ คน -ลูกจ้างประจำ ๑ คน -พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง จำนวน ๒๑ คน	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจของ อบต. จี้วราย	-ไม่มีการดำเนินการในรอบนี้ เนื่องจากไม่มีการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี -ปัจจุบันใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	-
		๑.๒ จัดทำกิจกรรมและดำเนินการตาม แผนสรรหาพนักงานและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	-รับโอนพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ๑.นายศักรินทร์ ชูเกตุ ตำแหน่ง ปลัด อบต.ห้วยปูลิง อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน มาดำรงตำแหน่ง ปลัด อบต.จี้วราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ๒.นายธวัช สุขแสงสมบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ อบต.บางเตย อำเภอสามพราน จ.นครปฐม มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ อบต.จี้วราย อำเภอ นครชัยศรี จังหวัดนครปฐม	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
		๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือ ประกาศรับโอน/ย้ายพนักงานส่วน ท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสาย งานที่สูงขึ้น	๑.รับโอน/ย้าย ตำแหน่ง ปลัด อบต. จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒.รับโอน/ย้าย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/ ตำแหน่ง	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
		๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการ สรรหาและเลือกสรร	-ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	-
		๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	-ไม่มีการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	-
๒.ด้านการพัฒนา บุคลากร	-พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง จำนวน ๑๕ คน -ลูกจ้างประจำ ๑ คน -พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง จำนวน ๒๑ คน	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้อง ตามความจำเป็น	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๘ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการ อบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่ง เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	-ผู้รับบริการ จำนวน ๑๐๐ คน	๒.๒ ประเมินความพึงพอใจของ บุคลากร	-มีการดำเนินการประเมินความพึงพอใจด้านการ บริการของบุคลากรผ่านหน้าเว็บไซต์ อบต.จี้วราย	๖,๕๐๐บาท(ค่าจ้าง จัดทำพื้นที่เว็บไซต์ บนอินเทอร์เน็ตของ อบต.จี้วราย)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
		๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วน ท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ	-มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ตามแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานโดยพิจารณาถึงความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะตามแต่ละตำแหน่ง -มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ตามแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานโดยพิจารณาถึงความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะตามแต่ละตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/ ตำแหน่ง	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๓.ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	-	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางความก้าวหน้าในสายงานให้บุคลากรทราบ	-ประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าในสายงานให้กับพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งให้คำแนะนำและคำปรึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	-พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง จำนวน ๑๕ คน -ลูกจ้างประจำ ๑ คน -พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง จำนวน ๒๑ คน	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-ดำเนินการบันทึกข้อมูล แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	-พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง จำนวน ๑๕ คน -ลูกจ้างประจำ ๑ คน -พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง จำนวน ๒๑ คน	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	-ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ โดยผ่านกระบวนการพิจารณาในรูปแบบของการแต่งตั้งคณะกรรมการ -ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ โดยผ่านกระบวนการพิจารณาในรูปแบบของการแต่งตั้งคณะกรรมการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๔. ด้านสวัสดิการ	-พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง จำนวน ๑๕ คน -ลูกจ้างประจำ ๑ คน -พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง จำนวน ๒๑ คน	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงสวัสดิการต่างๆของพนักงานส่วนตำบลจี้วราย	-ประชาสัมพันธ์คู่มือสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่นทางเว็บไซต์ อบต.จี้วราย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/ ตำแหน่ง	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
		๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ดำเนินการออกคำสั่งแบ่งงาน และมอบหมายงานหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ทุกส่วนราชการเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	-พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง จำนวน ๑๕ คน -ลูกจ้างประจำ ๑ คน -พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง จำนวน ๒๑ คน	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงานของผู้ปฏิบัติงาน	-มีการประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าในสายงาน พร้อมทั้งให้คำแนะนำ/คำปรึกษาเพื่อเพิ่มขวัญกำลังใจ ลดอัตราการลาออก และกระตุ้นให้พนักงานพัฒนาทักษะใหม่ๆอยู่เสมอ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

งาน/กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดงาน/กิจกรรม/ โครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	งบประมาณ	การใช้ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค
๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ส่งเสริมข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่เข้ารับการ อบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการ บรรจุใหม่	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ไม่มีข้าราชการบรรจุใหม่ ในสังกัด	-
๒.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตาม สายงานของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	ส่งเสริมข้าราชการเข้ารับการอบรม หลักสูตรตามสายงาน	๙	๒๐๐,๐๐๐	๖๒,๑๘๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	บุคลากรมีความรู้ตาม สายงาน ทักษะและ สมรรถนะที่จำเป็นใน การปฏิบัติงานตาม เกณฑ์ที่กำหนด	ไม่มี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

งาน/กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดงาน/กิจกรรม/ โครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	งบประมาณ	การใช้ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค
๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จัดการอบรมให้ความรู้ให้กับคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานจ้าง เพื่อพัฒนาศักยภาพ การบริหารงาน	๔๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้รับการอบรมมีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่ เหมาะสมกับการ ปฏิบัติงานและพร้อมรับ การเปลี่ยนแปลง	ไม่มี
๒.โครงการฝึกอบรมการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี	จัดโครงการอบรมให้ความรู้การ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๒	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ไม่มีการดำเนินการ เนื่องจากไม่ได้อยู่ในช่วง จัดทำแผนอัตรากำลังใหม่	-

งาน/กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดงาน/กิจกรรม/ โครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	งบประมาณ	การใช้ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค
๓. โครงการ/กิจกรรมฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัล และการพัฒนานวัตกรรมในยุค ดิจิทัล	จัดโครงการ/กิจกรรมฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้าน ดิจิทัล และการพัฒนานวัตกรรม ในยุคดิจิทัล	๓๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	บุคลากรทุกระดับมี ความรู้ทักษะด้านดิจิทัล พัฒนานวัตกรรมในการ ปฏิบัติงาน	ไม่มี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

งาน/กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดงาน/กิจกรรม/ โครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	งบประมาณ	การใช้ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค
๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น (LHR) ลง ข้อมูลเป็นปัจจุบันทุกเดือน	ไม่มี
๒.โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(e-learning)	จัดโครงการการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(e-learning)	๓๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	ไม่มี
๒.โครงการ/กิจกรรมประกวดการ จัดการความรู้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ฝึกอบรมการจัดการความรู้ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน ระบบออนไลน์	๓๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	บุคลากรทุกระดับสามารถ ถ่ายทอดทักษะความรู้ ภายในหน่วยงานได้	ไม่มี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

งาน/กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดงาน/กิจกรรม/ โครงการ	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ	งบประมาณ	การใช้ งบประมาณ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/ อุปสรรค
๑.โครงการ/กิจกรรมฝึกอบรมจิต อาสาและคุณธรรม จริยธรรม ประจำปี	จัดทำโครงการ/กิจกรรมฝึกอบรม จิตอาสาและคุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากรเพื่อให้มีจิตสาธารณะ และคุณธรรมจริยธรรมและเจตคติ การเป็นข้าราชการที่ดี	๓๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	บุคลากรทุกระดับมีจิต สาธารณะ และคุณธรรม จริยธรรมและเจตคติการ เป็นข้าราชการที่ดี	ไม่มี
๒.โครงการจัดกิจกรรมการด้าน ทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จัดกิจกรรมการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน	๓๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	บุคลากรทุกระดับไม่มี การทุจริตคอร์รัปชันใน องค์กร	ไม่มี
๓.โครงการสัมมนาและการศึกษาดู งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จัด ทำ โคร ง การ สัม ม น า และ การศึ ก ษาดูงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๓๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	ไม่ได้ดำเนินโครงการ เนื่องจากไม่ได้จัดตั้ง งบประมาณ	-

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

- ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลจี้รายมีศักยภาพที่ดี
- ควรจัดให้มีกิจกรรม/โครงการในทุกปี เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร

ข้อมูลสถิติจำนวนบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง(ตามงบ)
๑.พนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๖	๑๖	๑๓	๓
-ประเภทบริหาร(ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๒	-
-ประเภทอำนวยการ	๔	๔	๓	๑ ผู้อำนวยการสาธารณสุข ๑ ตำแหน่ง
-ประเภทวิชาการ	๖	๖	๖	-
-ประเภททั่วไป	๔	๔	๒	๒ ๑.จพง.การเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒. จพง.สุขภาพ จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒.ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	-
๓.พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙	๙	๙	-
๔.พนักงานจ้างทั่วไป	๑๑	๑๑	๑๑	-
รวมทั้งสิ้น	๓๗	๓๗	๓๔	๓