



คำสั่งเทศบาลตำบลจี้วราย

ที่ ๒๑๑ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมประชาคม
เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป ซึ่งแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ต้องดำเนินการจัดทำหรือทบทวนให้เสร็จสิ้นภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบกับข้อ ๑๗ กำหนดให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการและแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน มาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นั้น

เทศบาลตำบลจี้วราย จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับปัญหา ความต้องการ ของประชาชน และยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับต่าง ๆ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดประชุมประชาคมท้องถิ่นของเทศบาลตำบลจี้วราย เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามระเบียบฯ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุม

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายกเทศมนตรีตำบลจี้วราย
๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลจี้วราย
๓. ปลัดตำบลจี้วราย
๔. รองปลัดตำบลจี้วราย

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย ทิศทาง และกรอบแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒. อำนวยการ สั่งการ กำกับดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกฝ่ายให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย

๓. พิจารณาแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ

๒. คณะทำงานฝ่ายวิชาการและจัดทำแผน

๑. หัวหน้าสำนักปลัด - ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน - คณะทำงาน
๓. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน - คณะทำงานและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลบริบทชุมชน ปัญหา และความต้องการ เพื่อนำเสนอในเวทีประชาคม
๒. เตรียมเอกสาร คู่มือ และแบบฟอร์มการเสนอโครงการ/ปัญหาสำหรับแจกจ่ายในที่ประชุม
๓. ชี้แจงกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนา ตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำทางวิชาการแก่ผู้เข้าร่วมประชุมประชาคม
๔. นำผลสรุปจากเวทีประชาคมมาวิเคราะห์และจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์และเชิญประชุม

๑. เจ้าหน้าที่ธุรการ - ประธานคณะทำงาน
๒. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ - คณะทำงาน
๓. คนงาน - คณะทำงาน

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำหนังสือเชิญประชุมไปยังส่วนราชการ ผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กร และประชาชนในพื้นที่
๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดเวทีประชาคมผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ป้ายไวนิล โซเชียลมีเดีย และเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓. ติดตามและประสานงานกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๔. คณะทำงานฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง - ประธานคณะทำงาน
๒. คนงานทุกคน - คณะทำงาน

อำนาจหน้าที่

๑. จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่จัดการประชุมประชาคมให้มีความเหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วม
๒. จัดเตรียมระบบเครื่องเสียง ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์อื่นๆ ให้พร้อมใช้งาน
๓. ดูแลความสะอาดและความเรียบร้อยของสถานที่ทั้งก่อนและหลังการประชุม

๕. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการประชุมและต้อนรับ

๑. หัวหน้าสำนักปลัด - ประธานคณะทำงาน
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - คณะทำงาน
๓. นักพัฒนาชุมชน - คณะทำงาน
๔. นักทรัพยากรบุคคล - คณะทำงาน
๕. เจ้าหน้าที่ธุรการ - คณะทำงาน
๖. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ - คณะทำงาน
๗. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล - คณะทำงาน

อำนาจหน้าที่

๑. จัดเตรียมจุดลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม
๒. ต้อนรับและจัดที่นั่งให้กับผู้เข้าร่วมประชุม
๓. จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

๔. ดำเนินการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการ (Facilitator) ตลอดการประชุมประชาคม

๖. คณะทำงานฝ่ายจัดบันทึกและประเมินผล

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| ๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | - ประธานคณะทำงาน |
| ๒. เจ้าหน้าที่ธุรการ | - คณะทำงาน |
| ๓. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | - คณะทำงาน |

อำนาจหน้าที่

๑. จัดบันทึกรายงานการประชุม รายละเอียดโครงการ/ปัญหา และข้อเสนอแนะต่างๆ จากเวทีประชาคมอย่างครบถ้วน

๒. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการรายงานผล

๓. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ รวบรวม และสรุปผลการจัดประชุมประชาคมรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดประชุมประชาคม ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสมชชา ทองสีมา)
นายกเทศมนตรีตำบลจี่วราย