



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญราย  
เรื่อง เผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญราย ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมบัช ทองสีมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจริญราย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเจ้าราย  
ที่ วันที่ 9 ตุลาคม 2563  
เรื่อง ขออนุมัติแผนพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจ้าราย

ตามคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ให้องค์การ  
บริหารส่วนตำบล จัดทำแผนพัสดุประจำปีของหน่วยงาน โดยหน่วยงานพัสดุกลาง (ส่วนการคลัง) รวบรวม  
จัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กร ตามแบบ ผด.2

ในการนี้หน่วยงานพัสดุกลาง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ตามแบบ ผด.2 เสร็จเรียบร้อย  
แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ 2564 ตามเอกสารที่  
แนบมาพร้อมหนังสือนี้

(นางสาวชรัญญา สร้อยแสง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจ้าราย

- เที่นควรอนุมัติ

(นางสาวสมอใจ ชวดมา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจ้าราย รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจ้าราย

อนุมัติ

(นายสมชชา ทองสินมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจ้าราย

รายงานผลการดำเนินการตามบัญชีรายรับ-จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
ขององค์กรบริหารส่วนตัวบัญชีรายรับ-จ่าย

ลำดับ ที่	ชื่องาน/activity/ ตัวองค์กรจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน/ เจ้าของเงิน	งบประมาณ		วิธีจัดทำ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานที่ได้รับการ สนับสนุน	หน่วย (บาท)		
๓	ต.ค.บตา - ก.ย.๖๔	ค่าใช้สอย	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๙๘,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจ้าของ	
๔	ต.ค.บตา - ก.ย.๖๔	โครงการจัดทำเอกสาร คู่มือประชุมฯ สาม ป้าย	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจ้าของ	
๕	ต.ค.บตา - ก.ย.๖๔	ค่าบริการทางโทรทุบโทรศัพท์องค์กรสืบ (CCTV) รายล่า愈เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเช่า	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจ้าของ	
๖	ต.ค.บตา - ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเช่า	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐.๐๐	เฉพาะเจ้าของ	
๗	ต.ค.บตา - ก.ย.๖๔	ออกสาร ค่าปรับเอกสาร	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจ้าของ	
๘	ต.ค.บตา - ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อย้ายบันกรับรองและพิมพ์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจ้าของ	
๙	ต.ค.บตา - ก.ย.๖๔	ค่าเชื้อจ่ายสำหรับการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจ้าของ	
๑๐	ต.ค.บตา - ก.ย.๖๔	ค่าพวงมาลัย ซื้อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจ้าของ	
๑๑	ต.ค.บตา - ก.ย.๖๔	มาสตา	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจ้าของ	
๑๒	ต.ค.บตา - ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาในแหล่งรวมเช่น	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยผู้มาพำนักระยะ	๑๑๖,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจ้าของ	
๑๓	ต.ค.บตา - ก.ย.๖๔	ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	สำนักปลัด	และการป้องกันภัยผู้มาพำนักระยะ	๑๓๖,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจ้าของ	
๑๔	ต.ค.บตา - ก.ย.๖๔	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยผู้มาพำนักระยะ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจ้าของ	
๑๕	ต.ค.บตา - ก.ย.๖๔	โครงการผู้ก่อบุญบูรณะบ้านเรือนสาธารณะ	สำนักปลัด	และการป้องกันภัยผู้มาพำนักระยะ	๑๒๖,๑,๑๐๐.๐๐	เฉพาะเจ้าของ	
๑๖	ต.ค.บตา - ก.ย.๖๔	พืบฟื้นปรับปรุงศูนย์กลางการจัดตั้งอาสาภัย	สำนักปลัด	งานป้องกันภัยผู้มาพำนักระยะ	๓๔,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจ้าของ	
๑๗	ต.ค.บตา - ก.ย.๖๔	โครงการผู้ก่อบุญบูรณะบ้านเรือนท้องถิ่น	สำนักปลัด	และการป้องกันภัยผู้มาพำนักระยะ	๕๕,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจ้าของ	
๑๘	ต.ค.บตา - ก.ย.๖๔	โครงการสร้างศูนย์กลางพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	สำนักปลัด	งานบริหารงานคุณตั้ง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจ้าของ	
๑๙	ต.ค.บตา - มี.ย.๖๔	และปรับเปลี่ยนภาระ	กองคลัง	ทรัพย์สิน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจ้าของ	
๒๐	ต.ค.บตา - ก.ย.๖๔	โครงการปรับปรุงແນที่ราษฎร์และลงทะเบียน	กองคลัง	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่าย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจ้าของ	
๒๑	ต.ค.บตา - ก.ย.๖๔	โครงการปรับปรุงແນที่ราษฎร์และลงทะเบียน	กองคลัง	เอกสาร ค่าปรับเอกสาร	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจ้าของ	

၁၂၈၃ ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငြာနတေသန၊ မန္တလေးရွာ၊ မန္တပြည်မြို့၏ အနေဖြင့်  
မန္တပြည်မြို့၏ အနေဖြင့် မန္တလေးရွာ၏ အနေဖြင့် မန္တပြည်မြို့၏ အနေဖြင့်

รายงานอี้ดูเด่นจังช้อจั้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑  
ขององค์กรบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่

ลำดับ ที่	ชื่องานอพท ต้องการจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ เน้นๆ	งบประมาณ		หมายเหตุ
					วิธีจัดทำ	หน่วย (บาท)	
๓๔	ม.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙	โครงการสร้างเสริมภารกิจอาชญากรรมอันตราย	กองสาธารณสุข	บริการสาธารณสุขและสุขาภิบาล สาธารณสุขอน	จ้างบริการทั่วไปที่ยังกับ สำนักงานสุขาภิบาลที่	๕๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะจังหวัด
๓๕	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙	ร่างจ่ายเพื่อให้ดำเนินการทั่วไปตามปกติ	กองสวัสดิการ	กองสวัสดิการ	จ้างบริการทั่วไปที่ยังกับ สำนักงานสวัสดิการที่	๖๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะจังหวัด
๓๖	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙	ร่างจ่ายเพื่อภารกิจปกครองพื้นที่	กองสวัสดิการ	กองสวัสดิการ	จ้างบริการทั่วไปที่ยังกับ สำนักงานสวัสดิการที่	๒๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะจังหวัด
๓๗	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสวัสดิการ	กองสวัสดิการ	จ้างบริการทั่วไปที่ยังกับ สำนักงานสวัสดิการที่	๑๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะจังหวัด
๓๘	ม.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์	กองสวัสดิการ	กองสวัสดิการ	จ้างบริการทั่วไปที่ยังกับ สำนักงานสวัสดิการที่	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะจังหวัด
๓๙	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์	กองสวัสดิการ	กองสวัสดิการ	จ้างบริการทั่วไปที่ยังกับ สำนักงานสวัสดิการที่	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะจังหวัด
๔๐	ม.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์	กองสวัสดิการ	กองสวัสดิการ	จ้างบริการทั่วไปที่ยังกับ สำนักงานสวัสดิการที่	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะจังหวัด
๔๑	ต.ค. ๖๗-ก.ย. ๖๙	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์	กองสวัสดิการ	กองสวัสดิการ	จ้างบริการทั่วไปที่ยังกับ สำนักงานสวัสดิการที่	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะจังหวัด
๔๒	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙	ร่างจ่ายเพื่อให้ดำเนินการทั่วไปอุทธรณ์	กองทุนฯ	กองทุนฯ	จ้างบริการทั่วไปที่ยังกับ เศรษฐกิจทุนฯ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะจังหวัด
๔๓	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองทุนฯ	กองทุนฯ	จ้างบริการทั่วไปที่ยังกับ เศรษฐกิจทุนฯ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เฉพาะจังหวัด
๔๔	ม.ค. ๖๗-ม.ย. ๖๙	บำรุงรักษาครุภัณฑ์	สำนักปลัด	สำนักปลัด	จ้างบริการทั่วไปที่ยังกับ สำนักงานปลัด	๑,๓๐๐.๐๐	เฉพาะจังหวัด
๔๕	ม.ค. ๖๗-ก.ย. ๖๙	โครงการจัดการแหล่งทุนเพื่อการลงทุนในพืชผลทางการเกษตร	สำนักปลัด	สำนักปลัด	จ้างบริการทั่วไปที่ยังกับ สำนักงานปลัด	๓๑,๔๖๗.๐๐	เฉพาะจังหวัด

គម្រោងអីយែតមានជិតទូទៅត្រូវការប្រើប្រាស់សំខាន់ស្រាវជ្រាវ  
និងការប្រើប្រាស់សំខាន់ស្រាវជ្រាវ

លេខព័ត៌មាន	ចំណែកថាមពេល	គ្រឿងរបៀបប្រើប្រាស់	រាយការ/ជាបនាបញ្ហាយ	បងប្រាកប្រើប្រាស់		គ្រឿងទាំងអស់	អាជីវកម្ម
				បងប្រាកប្រើប្រាស់	បងប្រាកប្រើប្រាស់		
៤៦	ក. ព. ន. ន. ន.	សំណើការតុលាត្រូវបានបងប្រាកប្រើប្រាស់ដោយការប្រើប្រាស់សំខាន់ស្រាវជ្រាវ	ការបងប្រាកប្រើប្រាស់សំខាន់ស្រាវជ្រាវ	៩០០,០០០,០០០	៣០០,០០០,០០០	ក. ព. ន. ន. ន.	ក. ព. ន. ន. ន.
៤៧	ក. ព. ន. ន. ន.	ការបងប្រាកប្រើប្រាស់សំខាន់ស្រាវជ្រាវ	ការបងប្រាកប្រើប្រាស់សំខាន់ស្រាវជ្រាវ	៣០០,០០០,០០០	៣០០,០០០,០០០	ក. ព. ន. ន. ន.	ក. ព. ន. ន. ន.
៤៨	ក. ព. ន. ន. ន.	ការបងប្រាកប្រើប្រាស់សំខាន់ស្រាវជ្រាវ	ការបងប្រាកប្រើប្រាស់សំខាន់ស្រាវជ្រាវ	៣០០,០០០,០០០	៣០០,០០០,០០០	ក. ព. ន. ន. ន.	ក. ព. ន. ន. ន.
៤៩	ក. ព. ន. ន. ន.	ការបងប្រាកប្រើប្រាស់សំខាន់ស្រាវជ្រាវ	ការបងប្រាកប្រើប្រាស់សំខាន់ស្រាវជ្រាវ	៣០០,០០០,០០០	៣០០,០០០,០០០	ក. ព. ន. ន. ន.	ក. ព. ន. ន. ន.
៥០	ក. ព. ន. ន. ន.	ការបងប្រាកប្រើប្រាស់សំខាន់ស្រាវជ្រាវ	ការបងប្រាកប្រើប្រាស់សំខាន់ស្រាវជ្រាវ	៣០០,០០០,០០០	៣០០,០០០,០០០	ក. ព. ន. ន. ន.	ក. ព. ន. ន. ន.

รายงานผลการประเมินผลตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
ข้อมูลการบริหารส่วนหมู่บ้านล่วงราย

ลำดับ ที่	ชื่องานเดที่ ต้องการลดเวลา	รายการรับทำที่ ห้ามยกเว้น	หน่วยงาน เจ้าของผู้ดูแล	งบประมาณ		วิธีจัดทำ	หมายเหตุ
				เบิกจ่ายตามงบฯ	เบิกจ่ายที่ได้รับการอนุมัติ		
๑	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน วัสดุเพื่อเสวนา	สำนักปลัด	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	จันทร์หรืองานที่ห้าม	
๒	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน ติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์	สำนักปลัด	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	จันทร์หรืองานที่ห้าม	
๓	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าวัสดุที่ห้ามยกเว้น	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	จันทร์หรืองานที่ห้าม	
๔	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าวัสดุที่ห้ามยกเว้น	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	จันทร์หรืองานที่ห้าม	
๕	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุที่ห้ามยกเว้น	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	จันทร์หรืองานที่ห้าม	
๖	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุที่ห้ามยกเว้น	สำนักปลัด	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	จันทร์หรืองานที่ห้าม	
๗	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุที่ห้ามยกเว้น	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	จันทร์หรืองานที่ห้าม	
๘	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุที่ห้ามยกเว้น	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	จันทร์หรืองานที่ห้าม	
๙	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุที่ห้ามยกเว้น	สำนักปลัด	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	จันทร์หรืองานที่ห้าม	
๑๐	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน ติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์	กองบัญชาการ กองบัญชาการ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	จันทร์หรืองานที่ห้าม	
๑๑	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุสำนักงาน วัสดุสำนักงาน	กองบัญชาการ กองบัญชาการ	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	จันทร์หรืองานที่ห้าม	
๑๒	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุที่ห้ามยกเว้น	สำนักงานสุขา	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	จันทร์หรืองานที่ห้าม	
๑๓	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุที่ห้ามยกเว้น	สำนักงานสุขา	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	จันทร์หรืองานที่ห้าม	
๑๔	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุที่ห้ามยกเว้น	สำนักงานสุขา	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	จันทร์หรืองานที่ห้าม	
๑๕	๗.๓.๖๓ - ก.ย.๖๔	ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุที่ห้ามยกเว้น	สำนักงานสุขา	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	จันทร์หรืองานที่ห้าม	

ຮຽນຮູ້ອາວັນດີ ປະຈຳປົງປະມານ ພ.ສ.ໃຈແລ້ວ  
ຂອງອາວັນບົກທິການສັນຕິພາບ

ລຶ່ມທັນ ທີ່	ໜ່າງຈະລັກທີ່ ຫ້ອງການບົດທາ	ຮາຍກາຣ/ຈຳນວດ/ຄຸນທີ່ ບົດທາ	ຈຳປະມານ		ຈີ່ບົດທາ	ໝາຍເຫຼື່ງ
			ແຜນງານ/ ມາດຢາງ	ແຜນງານໂຄຮກກາຣ		
១១	ຕ.ຄ.ນ.ຕາ - ກ.ຍ.ນ.ແ	ຄ່າວັດທີ່ບົດທາຕົ້ນຕໍ່ມາ	ກອງສະບັບສົງລຸ	ຈານບົດທາທີ່ໄປໆຢັກປັບ ສົງລຸ	៩០,០០០.០០	ເຊີພາຍຈາກຈົ
១២	ຕ.ຄ.ນ.ຕາ - ກ.ຍ.ນ.ແ	ວັດທີ່ສຳນັກງານ	ກອງຄວັສສົດກາຣ	ຈານບົດທາທີ່ໄປໆຢັກປັບສັງຄົມ ສົງຄຣາະທີ່	២៥,០០០.០០	ເຊີພາຍຈາກຈົ
១៣	ຕ.ຄ.ນ.ຕາ - ກ.ຍ.ນ.ແ	ວັດທີ່ສະໜອງທະນາຄານເມນົາ	ກອງຄວັສສົດກາຣ	ຈານບົດທາທີ່ໄປໆຢັກປັບສັງຄົມ ສົງຄຣາະທີ່	៥,០០០.០០	ເຊີພາຍເຈົ້າຈົ
១៤	ຕ.ຄ.ນ.ຕາ - ກ.ຍ.ນ.ແ	ຄ່າວັດທີ່ວິວາຫຼາຍ	ກອງຄວັສສົດກາຣ	ຈານບົດທາທີ່ໄປໆຢັກປັບສັງຄົມ ສົງຄຣາະທີ່	៥,០០០.០០	ເຊີພາຍເຈົ້າຈົ
១៥	ຕ.ຄ.ນ.ຕາ - ກ.ຍ.ນ.ແ	ວັດທີ່ສຳນັກງານ	ກອງໜ້າ	ຈານບົດທາທີ່ໄປໆຢັກປັບຫຼະ ແລະຫຼຸມຫຼານ	១០,០០០.០០	ເຊີພາຍເຈົ້າຈົ
១៦	ຕ.ຄ.ນ.ຕາ - ກ.ຍ.ນ.ແ	ວັດທີ່ຫຼັກສິນ	ກອງໜ້າ	ຈານບົດທາທີ່ໄປໆຢັກປັບຫຼະ ແລະຫຼຸມຫຼານ	១០,០០០.០០	ເຊີພາຍເຈົ້າຈົ
១៧	ຕ.ຄ.ນ.ຕາ - ກ.ຍ.ນ.ແ	ຄ່າວັດທີ່ສຳນັກງານ	ກອງໜ້າ	ຈານບົດທາທີ່ໄປໆຢັກປັບຫຼະ ແລະຫຼຸມຫຼານ	១០,០០០.០០	ເຊີພາຍເຈົ້າຈົ
១៨	ຕ.ຄ.ນ.ຕາ - ກ.ຍ.ນ.ແ	ຄ່າວັດທີ່ສຳນັກງານ	ກອງໜ້າ	ຈານບົດທາທີ່ໄປໆຢັກປັບຫຼະ ແລະຫຼຸມຫຼານ	១០,០០០.០០	ເຊີພາຍເຈົ້າຈົ
១៩	ຕ.ຄ.ນ.ຕາ - ກ.ຍ.ນ.ແ	ຄ່າວັດທີ່ສຳນັກງານ	ກອງໜ້າ	ຈານບົດທາທີ່ໄປໆຢັກປັບຫຼະ ແລະຫຼຸມຫຼານ	១០,០០០.០០	ເຊີພາຍເຈົ້າຈົ
២០	ຕ.ຄ.ນ.ຕາ - ກ.ຍ.ນ.ແ	ຄ່າວັດທີ່ສຳນັກງານ	ກອງໜ້າ	ຈານບົດທາທີ່ໄປໆຢັກປັບຫຼະ ແລະຫຼຸມຫຼານ	១០,០០០.០០	ເຊີພາຍເຈົ້າຈົ
២១	ຕ.ຄ.ນ.ຕາ - ກ.ຍ.ນ.ແ	ຄ່າວັດທີ່ສຳນັກງານ	ກອງໜ້າ	ຈານບົດທາທີ່ໄປໆຢັກປັບຫຼະ ແລະຫຼຸມຫຼານ	១០,០០០.០០	ເຊີພາຍເຈົ້າຈົ

ຮຽນຮັບສ່ວນການພະນັກງານ  
ປະຈຳປົກປະມາດ ພ.ສ.ອ.ແຂວງ

ຂອງອົງການບົກຄົນຫຼາຍ

ລຳດັບ ທີ	ໜ້າຕະຫຼາດ ຕໍ່ອາກະນິດທາ	ຮາຍການ/ລົດຕາຍ ທຸກໆທີ່	ປະກາດ/ປົກປະມາດ		ວິຊີ່ຄົດທາ ນິກາຍໝາດ
			ທຸກໆຍາກ	ທຸກໆຍາຍ	
၁၇၅	ຕ. ດ.ນ.ວະ - ດ.ນ.ຍ.ວ.ອ	ຕ່າງໆເຊື້ອຕື່ມາ	ກອງທ່ານ ກົດປູ້ຫຼັງ	ຈານບູນພາບພະນັກງານ	ເອົາວາງຈະຈົບ ເອົາວາງຈະຈົບ
၁၃၂	ຕ. ດ.ນ.ວະ - ດ.ນ.ຍ.ວ.ອ	ຕ່າງໆເຊື້ອຕື່ມາ	ເຈົ້າຍົກ ເຈົ້າຍົກ	ໂຄຮະການ/ໂຄຮະການ ແພັນດັບ/ພາບ	ທຸກໆຍາຍ (ບາທ)

รายงานເວີຍດແນ່ນຈົດຫຼວມຈຳປັບປຸງປະມານ  
ໂອນອົກການບົບທິການສ່ວນຕົນລົງວາຍ

ລຳດັບ ໄໝ	ໜ່າງເລກທີ ຕົວກາຮູ້ທາ	ຮາຍການຈຳນວນ/ຫນ່າຍ	ຫນ່າຍງານ ເຈົ້າຂອງເຈົ້ານ	ຈົບປະມານ		ວິສິຈົດທາ ໜໍາຍເຫຼືອ
				ແຜນງານ/ຈານ/ໂຄຮາງການ	ໜໍາງງານ	
③	ນ.ຕ.ນ.ເ.ນ.ຍ.ນ.ວ	ຄຽກສົນຫຼາ ໂຄຮາງການທີ່ຕົກລົງຈາກລົງຈາກໃຈ	ສໍານັກປັດ ແລຕະຮະໜັບອຸທິສີ່ຍ	ຈົບປະມານພິ່ນຕາເຮືອນ ແລຕະຮະໜັບອຸທິສີ່ຍ	ແຈກຊັງດັບດີ 0.00	ແຈກພະຈຸກະບົງ
④	ນ.ມ.ຢ.ນ.ເ.ສ.ກ.ນ.ວ	ຫົວໜາລະສະສົງກ່ອສົງຮາງ ໂຄຮາງການກ່ອລ່ສົງກ່າສົງກ່າສົງກ່າສົງກ່າ ຄອບໜວງວາງຮະບະທີ ๑ ໃຫ້ ຕ ຮົ່ວໂຄຮາງການກ່ອລ່ສົງກ່າສົງກ່າສົງກ່າ ຮັບມານວ່າທີ່	ກອງທ່ານ ກອງທ່ານ	ງານກ່ອລ່ສົງກ່າສົງກ່າ ຟິນຮານ	ແຈມ 0,000.00	e-bidding
⑤	ພ.ຕ.ນ.ວ.ເ.ກ.ຍ.ນ.ວ	ຮັບມານວ່າ ພົກປະບັດພັກ ພົກປະບັດພັກ ແລ້ວ ຮັບມານວ່າ ພົກປະບັດພັກ ພົກປະບັດພັກ ແລ້ວ	ກອງທ່ານ ຟິນຮານ	ງານກ່ອລ່ສົງກ່າສົງກ່າ ຟິນຮານ	0,1,000,000.00	e-bidding