



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย  
เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ ข้อ ๒๑๔ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณ ของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการ ตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และ ตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ว่าการจ่ายถูกต้องหรือไม่ และเมื่อตรวจสอบแล้ว ให้ประกาศให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ จึงประกาศรายงานการตรวจสอบ พัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมัชชา ทองสีมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... กองคลัง ..... องค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย ..... อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ที่ ..... นฐ ๗๙๕๐๒/- ..... วันที่ ..... ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ..... รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ..... นายองค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย

### เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย ที่ ๓๖๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี และตรวจรับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการตรวจสอบตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และตรวจรับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ข้อเท็จจริงปรากฏ ดังนี้

#### อสังหาริมทรัพย์

๑. มีอสังหาริมทรัพย์ตามบัญชี ๗ ประเภท จำนวน ๑๓๖ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) ไม่มีทรัพย์สินที่ชำรุด

#### สังหาริมทรัพย์

๑. การรับจ่ายพัสดุถูกต้อง
๒. พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน ๑๕ ประเภท จำนวน ๕๗๐ รายการ (ตามรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)
๓. พักค้างชำรุดซึ่งหากใช้ในราชการต่อไปจะไม่คุ้มค่ากับงบประมาณ จำนวน ๓๖ รายการ ดังนี้
  - ๓.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๙ รายการ

๑. โต๊ะประชุม รหัสพัสดุ ๔๐๐-๓๙-๐๐๐๑ ราคา ๒,๒๐๐.- บาท

๒. โต๊ะประชุม รหัสพัสดุ ๔๐๐-๓๙-๐๐๐๒ ราคา ๒,๒๐๐.- บาท

๓. โต๊ะประชุม รหัสพัสดุ ๔๐๐-๓๙-๐๐๐๓ ราคา ๒,๒๐๐.- บาท

๔. โต๊ะประชุม รหัสพัสดุ ๔๐๐-๓๙-๐๐๐๔ ราคา ๒,๒๐๐.- บาท

๕. โต๊ะประชุม รหัสพัสดุ ๔๐๐-๓๙-๐๐๐๕ ราคา ๒,๒๐๐.- บาท

๖. โต๊ะประชุม รหัสพัสดุ ๔๐๐-๓๙-๐๐๐๖ ราคา ๒,๒๐๐.- บาท

๗. โต๊ะประชุม รหัสพัสดุ ๔๐๐-๓๙-๐๐๐๗ ราคา ๒,๒๐๐.- บาท

๘. โต๊ะประชุม รหัสพัสดุ ๔๐๐-๓๙-๐๐๐๘ ราคา ๒,๒๐๐.- บาท

๙. โต๊ะเอนกประสงค์ รหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๙-๐๐๙๖ ราคา ๑,๕๕๐.- บาท

๑๐. โต๊ะเอนกประสงค์ รหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๙-๐๐๙๗ ราคา ๑,๕๕๐.- บาท

๑๑. โต๊ะเอนกประสงค์ รหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๙-๐๐๙๘ ราคา ๑,๕๕๐.- บาท
  ๑๒. โต๊ะเอนกประสงค์ รหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๙-๐๐๙๙ ราคา ๑,๕๕๐.- บาท
  ๑๓. โต๊ะเอนกประสงค์ รหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๙-๐๑๐๐ ราคา ๑,๕๕๐.- บาท
  ๑๔. โต๊ะเอนกประสงค์ รหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๙-๐๑๐๑ ราคา ๑,๕๕๐.- บาท
  ๑๕. โต๊ะเอนกประสงค์ รหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๙-๐๑๐๒ ราคา ๑,๕๕๐.- บาท
  ๑๖. โต๊ะเอนกประสงค์ รหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๙-๐๑๐๓ ราคา ๑,๕๕๐.- บาท
  ๑๗. โต๊ะเอนกประสงค์ รหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๙-๐๑๐๔ ราคา ๑,๕๕๐.- บาท
  ๑๘. โต๊ะเอนกประสงค์ รหัสพัสดุ ๔๐๐-๕๙-๐๑๐๕ ราคา ๑,๕๕๐.- บาท
  ๑๙. ตู้เก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ รหัสพัสดุ ๕๐๓-๖๐-๐๐๐๑  
ราคา ๕,๕๐๐.- บาท
- ๓.๒ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๕ รายการ
๑. โทรทัศน์สี รหัสพัสดุ ๔๕๖-๕๙-๐๐๐๒ ราคา ๑๓,๙๐๐.- บาท
  ๒. ระบบกล้องวงจรปิด รหัสพัสดุ ๔๙๑-๖๐-๐๐๐๖ ราคา ๑๑๔,๔๐๐.- บาท
  ๓. ระบบกล้องวงจรปิด รหัสพัสดุ ๔๙๑-๖๑-๐๐๐๗ ราคา ๔๗๘,๙๐๐.- บาท
  ๔. กล้องวงจรปิด รหัสพัสดุ ๕๐๓-๕๙-๐๐๐๑ ราคา ๓๖,๐๐๐.- บาท
  ๕. อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย รหัสพัสดุ ๕๐๗-๖๑-๐๐๐๑ ราคา ๗๙,๐๐๐.- บาท
- ๓.๓ ครุภัณฑ์เกษตร จำนวน ๕ รายการ
๑. เครื่องพ่นยา รหัสพัสดุ ๖๒๕-๖๐-๐๐๐๒ ราคา ๑๖,๐๐๐.- บาท
  ๒. เครื่องตัดหญ้า รหัสพัสดุ ๖๓๐-๔๔-๐๐๐๑ ราคา ๙,๗๐๐.- บาท
  ๓. เครื่องตัดหญ้า รหัสพัสดุ ๖๓๐-๔๕-๐๐๐๒ ราคา ๙,๖๘๓.๕๐ บาท
  ๔. เครื่องตัดหญ้า รหัสพัสดุ ๖๓๐-๕๕-๐๐๐๔ ราคา ๘,๕๐๐.- บาท
  ๕. เครื่องตัดหญ้า รหัสพัสดุ ๖๓๐-๖๐-๐๐๐๖ ราคา ๙,๕๐๐.- บาท
- ๓.๔ ครุภัณฑ์ก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการ
๑. รถเข็นปูน รหัสพัสดุ ๐๙๔-๕๙-๐๐๐๑ ราคา ๑,๒๖๒.๖๐ บาท
- ๓.๕ ครุภัณฑ์สนาม จำนวน ๔ รายการ
๑. ชิงช้ากระดานลื่น รหัสพัสดุ ๔๗๖-๕๒-๐๐๓๗ ราคา ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
  ๒. คอกหมู รหัสพัสดุ ๔๗๖-๕๙-๐๐๓๙ ราคา ๑๓,๐๐๐.- บาท
  ๓. เต็นท์ผ้าใบทรงโค้ง รหัสพัสดุ ๕๐๐-๕๘-๐๐๐๑ ราคา ๒๓,๐๐๐.- บาท
  ๔. เต็นท์ผ้าใบทรงโค้ง รหัสพัสดุ ๕๐๐-๕๘-๐๐๐๒ ราคา ๒๓,๐๐๐.- บาท
- ๓.๖ ครุภัณฑ์ดับเพลิง จำนวน ๒ รายการ
๑. หัวชุดดับเพลิง รหัสพัสดุ ๔๗๔-๖๑-๐๐๐๙ ราคา ๒๗,๐๐๐.- บาท
  ๒. หัวชุดดับเพลิง รหัสพัสดุ ๔๗๔-๖๑-๐๐๑๐ ราคา ๒๗,๐๐๐.- บาท

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ที่ตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี และตรวจรับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุดคงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เห็นควรดำเนินการจำหน่ายพัสดุดูครุภัณฑ์ ที่ชำรุดทรุดโทรม ไม่สามารถทำการซ่อมได้ ทำให้หมดความจำเป็นในการใช้พัสดุดูครุภัณฑ์ หากใช้ในราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(นางสาวขวัญดาว สร้อยแสง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นางสาวรุ่งนภา ภูมิถาวร)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายกิตติ พลทะจักร)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

- เพื่อโปรดทราบ
- คณะกรรมการฯ รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘
- เห็นควรรายงานผลการตรวจสอบให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบต่อไป

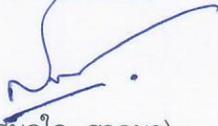
(ลงชื่อ)   
(นายรัช สุขแสงสมบูรณ์)  
เจ้าหน้าที่

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ)   
(นางสาวขวัญดาว สร้อยแสง)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

/ เพื่อโปรดทราบ....

- เพื่อโปรดทราบ / พิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามระเบียบฯ



(นางสาวเสมอใจ ฮวดมา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

12/11/68

- ทราบ/อนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบฯ
- ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายสมชชา ทองสีมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

ที่ ๓๖๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี และตรวจรับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ และเพื่อประกอบการพิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘

- |                           |                             |   |
|---------------------------|-----------------------------|---|
| ๑. นางสาววิญดา สร้อยแสง   | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  | ประธานกรรมการ   |
| ๒. นางสาวรุ่งนภา ภูมิถาวร | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล    | กรรมการ  |
| ๓. นายกิตติ พลทะจักร      | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ | กรรมการ  |

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการฯ โดยเคร่งครัด และรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายทราบภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมัชชา ทองสีมา)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... กองคลัง ..... องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ..... อำเภอนครชัยศรี ..... จังหวัดนครปฐม .....

ที่ นฐ.๗๙๕๐๒/..... วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ .....

เรื่อง ..... ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ .....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

### เรื่องเดิม

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี และตรวจรับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

### ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย มีความจำเป็นต้องตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ งวดวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ดังนั้น เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๗ และเพื่อประกอบการพิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘

- |                           |                             |               |
|---------------------------|-----------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวขวัญดาว สร้อยแสง | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรุ่งนภา ภูมิถาวร | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล    | กรรมการ       |
| ๓. นายกิตติ พลทะจักร      | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ | กรรมการ       |

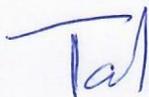
โดยให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการฯ โดยเคร่งครัด และรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายทราบภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

### ข้อเสนอแนะ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายเป็นไปด้วยความถูกต้อง เห็นควรอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘ เอกสารตามรายละเอียดแนบท้ายฯ เพื่อดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายรัช สุขแสงสมบูรณ์)  
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)



(นางสาวขวัญดาว สร้อยแสง)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นควรพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางสาวเสมอใจ ฮวดมา)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ



(นายศักรินทร์ ชูเกต)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นายสมัชชา ทองสิมา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย