



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

ที่

วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559

เรื่อง การดำเนินการตามโครงการรื้อพร้อมก่อสร้างอาคารห้องประชุมอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย อนุมัติให้ดำเนินการโครงการรื้อพร้อมก่อสร้างอาคารห้องประชุมอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ตามแบบองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ เป็นเงินงบประมาณ 3,095,500.00 บาท (สามล้านเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเป็นเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2558 เป็นเงิน 2,294,364.- บาท เงินจ่ายขาดเงินสะสม 801,136.- บาท ด้วยวิธีการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และได้ประกาศให้มีการขอซื้อเอกสารประมูลจ้างฯ ระหว่างวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559 ถึงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2559 ยื่นเอกสารประมูลงานจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 ระหว่างเวลา 10.00 น. ถึงเวลา 11.00 น. และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

### ข้อเท็จจริง

1. มีผู้สนใจซื้อเอกสารการประมูลงานจ้างโครงการรื้อพร้อมก่อสร้างอาคารห้องประชุมอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรายได้มีประกาศไปนั้น รวมทั้งสิ้น 5 ราย คือ

- 1.1 ห้างหุ้นส่วนจำกัด จิรภัทร เอ็นจิเนียริง
- 1.2 บริษัท พี.เจ.แอนด์ แอล. ก่อสร้าง จำกัด
- 1.3 บริษัท ชาญการช่าง จำกัด
- 1.4 ห้างหุ้นส่วนจำกัด โชคนาคะวโร
- 1.5 ห้างหุ้นส่วนจำกัด พลัปปลาสกุล

2. มีผู้ยื่นเอกสารการประมูลงานจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559

ระหว่างเวลา 10.00 น. ถึง 11.00 น. จำนวน 2 ราย คือ

- 2.1 ห้างหุ้นส่วนจำกัด พลัปปลาสกุล
- 2.2 บริษัท พี.เจ.แอนด์ แอล. ก่อสร้าง จำกัด

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การซื้อและการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 13 มกราคม 2548 ข้อ 16 ให้คณะกรรมการดำเนินการประมูลดำเนินการ ดังนี้

- (1) ตรวจสอบมาตรฐานทางเทคนิค ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยคุณสมบัติของผู้ค้า เอกสารหลักฐานต่าง ๆ พัสตุด้อย่างแคตตาล็อกหรือแบบรูป และรายละเอียด
- (2) คัดเลือกผู้ค้าที่มีมาตรฐานทางเทคนิคครบถ้วนตามเอกสารประมูลจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
- (3) คัดเลือกพัสดุหรืองานจ้างซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
- (4) รายงานผลการพิจารณาและความเห็น พร้อมเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อหัวหน้าส่วนราชการโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

/ (5) ประกาศ...