



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย  
เรื่อง รายงานการตรวจสอบพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ ข้อ ๒๑๔ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ว่าการจ่ายถูกต้องหรือไม่ และเมื่อตรวจสอบแล้วให้ประกาศให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ จึงประกาศรายงานการตรวจสอบพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวเสมอใจ ฮวดมา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

ที่ นฐ ๗๙๕๐๒/- วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย

### เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วราย ที่ ๒๕๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี และตรวจรับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการตรวจสอบตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และตรวจรับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ข้อเท็จจริงปรากฏ ดังนี้

๑. การรับจ่ายพัสดุถูกต้อง
๒. พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน ๑๕ ประเภท จำนวน ๕๐๑ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)
๓. พักค้างชำรุดซึ่งหากใช้ในราชการต่อไปจะไม่คุ้มค่างบประมาณ จำนวน ๑๒ รายการ ดังนี้
  - ๓.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ
    ๑. เครื่องอัดสำเนา รหัสพัสดุ ๔๑๘-๓๘-๐๐๐๑ ราคา ๒๖,๐๐๐.- บาท
    ๒. เครื่องปรับอากาศ รหัสพัสดุ ๔๒๐-๔๙-๐๐๐๗ ราคา ๒๕,๐๐๐.- บาท
  - ๓.๒ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑ รายการ
    ๑. รถยนต์บรรทุกน้ำ รหัสพัสดุ ๐๐๓-๔๙-๐๐๐๑ ราคา ๒๙๐,๐๐๐.- บาท
  - ๓.๓ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑ รายการ
    ๑. กล้องถ่ายรูป รหัสพัสดุ ๔๕๒-๕๑-๐๐๐๓ ราคา ๒๐,๐๐๐.- บาท
  - ๓.๔ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ
    ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ รหัสพัสดุ ๔๑๖-๔๒-๐๐๐๑ ราคา ๖๖,๐๐๐.- บาท
    ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ รหัสพัสดุ ๔๑๖-๔๖-๐๐๐๒ ราคา ๖๘,๐๐๐.- บาท
    ๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ รหัสพัสดุ ๔๑๖-๔๘-๐๐๐๔ ราคา ๒๕,๐๐๐.- บาท
    ๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ รหัสพัสดุ ๔๑๖-๔๘-๐๐๐๖ ราคา ๒๕,๐๐๐.- บาท

๕. เครื่องคอมพิวเตอร์ รหัสพัสดุ ๔๑๖-๔๘-๐๐๐๗ ราคา ๒๕,๐๐๐.- บาท
๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ รหัสพัสดุ ๔๑๖-๔๘-๐๐๐๘ ราคา ๒๕,๐๐๐.- บาท
๗. เครื่องพิมพ์เอกสาร รหัสพัสดุ ๔๗๙-๕๑-๐๐๑๐ ราคา ๒๖,๐๐๐.- บาท
๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา รหัสพัสดุ ๔๘๘-๕๔-๐๐๐๒ ราคา ๓๒,๐๐๐.- บาท

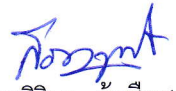
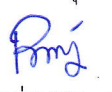
#### ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุ ตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี และตรวจรับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักสตคงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ

#### ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เห็นควรดำเนินการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ ที่ชำรุดทรุดโทรม ไม่สามารถทำการซ่อมได้ ทำให้หมดความจำเป็นในการใช้พัสดุครุภัณฑ์ หากใช้ในราชการต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ ต่อไป

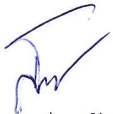
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

|          |                                                                                      |               |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| (ลงชื่อ) |  | ประธานกรรมการ |
|          | (นายพัฒน์พงษ์ นาตรีชน)                                                               |               |
| (ลงชื่อ) |  | กรรมการ       |
|          | (นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย)                                                            |               |
| (ลงชื่อ) |  | กรรมการ       |
|          | (นางสาวรุ่งนภา ภูมิถาวร)                                                             |               |

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจี้วรย

- เพื่อโปรดทราบ
- คณะกรรมการฯ รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔
- เห็นควรรายงานผลการตรวจสอบให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบต่อไป

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุรวดี สวัสดิพงษ์)

เจ้าหน้าที่

- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ)



(นางสาวขวัญดาว สร้อยแสง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ทราบ
- เห็นควรดำเนินการตามระเบียบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวเสมอใจ ฮวดมา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย