..

แบบคำร้องทุกข์/ร้องเรียน

เขียนที่ ..........................................................................

วันที่ .................เดือน..........................พ.ศ....................

เรื่อง....................................................................

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วราย

 ข้าพเจ้า.................................................................อายุ....................ปี อยู่บ้านเลขที่.....................หมู่ที่..............

ตำบล.............................. อำเภอ............................................ จังหวัด................................โทรศัพท์...............................

อาชีพ......................................ตำแหน่ง...........................................ถือบัตร...............................เลขที่.............................

ออกโดย.......................................วันออกบัตร...........................................บัตรหมดอายุ................................................

มีความประสงค์ขอร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง......................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................

 ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกข์/ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริงและยินดีรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญาหากจะพึงมี

 โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องทุกข์/ร้องเรียน(ถ้ามี) ได้แก่

1. .......................................................................................................................จำนวน ............. ชุด
2. .......................................................................................................................จำนวน ............. ชุด
3. .......................................................................................................................จำนวน ............. ชุด
4. .......................................................................................................................จำนวน ............. ชุด

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

 (ลงชื่อ).............................................ผู้ยื่นคำร้อง

 (…..................................…)

 (ลงชื่อ).............................................ผู้รับคำร้อง

 (...................................)

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งการ..........................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ).................................................

 (...................................................)

 ตำแหน่ง....................................................

.