

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลจี้วราย

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๙



เทศบาลตำบลจี้วราย

อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดนครปฐม

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลจี้วราย
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักการ

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลจี้วราย ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยทั่วไป เพื่อบังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบลจี้วราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม

เหตุผล

โดยที่การจัดการมูลฝอยทั่วไปที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน การจัดการมูลฝอยทั่วไปที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะจะควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของโรคและไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งการจัดการมูลฝอยทั่วไปมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอนตั้งแต่การเก็บ ขน กู้จัด หรือหาประโยชน์ จากการจัดการมูลฝอยทั่วไป สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการมูลฝอยทั่วไป หลักเกณฑ์การอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน กู้จัดมูลฝอยทั่วไปของราชการส่วนท้องถิ่น และอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน กู้จัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ จึงตราเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลจัวราย
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกข้อบัญญัติเทศบาลตำบลจัวราย เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้ตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลจัวราย เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๔/๒ และมาตรา ๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และมีแก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลจัวราย โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลจัวรายและ ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลจัวราย เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๙”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลจัวราย อำเภอนครชัยศรี จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่วันที่ได้ออกประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลจัวราย แล้ว ๗ วัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบัญญัติเทศบาลตำบลจัวราย เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ บรรดาข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๕ ในเทศบัญญัตินี้

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ขากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น แต่ไม่รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และสิ่งของที่ไม่ใช่แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

“มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือ นำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้

“ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า ประชาชน และเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร ประกอบการ สถานที่

“ผู้ดำเนินการ” หมายความว่า เทศบาลตำบลจัวราย หรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย ทั่วไปในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลจัวราย หรือทำร่วมกับเทศบาลตำบลจัวราย

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลจี้วราย

ข้อ ๖ ให้นายกเทศมนตรีตำบลจี้วราย เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออก
ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ ในการจัดการมูลฝอยทั่วไป ผู้ดำเนินการต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมกำกับในการจัดการมูลฝอย
ทั่วไปอย่างน้อยสองคนและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

หมวดที่ ๒

การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป

ส่วนที่ ๑

การเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๖ ให้เทศบาลตำบลจี้วรายจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยไว้ในที่สาธารณะและสถานที่สาธารณะให้
เพียงพอและเหมาะสมกับประเภท ปริมาณมูลฝอย และกิจกรรมในสถานที่นั้น โดยอย่างน้อยต้องมีภาชนะ
รองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยตามวรรคหนึ่ง

เทศบาลตำบลจี้วราย ต้องจัดให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่เอกชนที่เปิดให้ประชาชนเข้าไปได้ จัด
ให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่ง

เพื่อประโยชน์ในการเก็บมูลฝอย ให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยคัดแยกมูลฝอย อย่างน้อยมูลฝอยเป็นมูลฝอย
ทั่วไป และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน โดยให้คัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ออกจากมูลฝอย
ทั่วไปด้วย

เทศบาลตำบลจี้วราย อาจกำหนดให้มีการคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์หรือมูลฝอยประเภทอื่นนอกจากมูล
ฝอยทั่วไปก็ได้

ข้อ ๗ ภาชนะหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไป และมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย
มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด ขนาดเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก

(๒) ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไป และมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และง่ายต่อการถ่ายและเทมูลฝอย

ถุงหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ตามวรรคหนึ่ง ให้ระบุข้อความที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ โดยมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ทั้งนี้ โดยมีสีเฉพาะสำหรับภาชนะรองรับมูลฝอยแต่ละประเภท ดังนี้

- (๑) สีน้ำเงิน สำหรับมูลฝอยทั่วไป
- (๒) สีเขียว สำหรับมูลฝอยอินทรีย์
- (๓) สีเหลือง สำหรับมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่
- (๔) สีส้ม สำหรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน
- (๕) สีแดง สำหรับมูลฝอยติดเชื้อ

เพื่อความปลอดภัยอาจจัดภาชนะรองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่งให้มีลักษณะโปร่งใสก็ได้

ข้อ ๘ ให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอย บรรจุมูลฝอยทั่วไปหรือมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ในถุงหรือภาชนะบรรจุสำหรับบรรจุมูลฝอย ในกรณีในกรณีบรรจุในถุงต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสม และมัดหรือปิดปากถุงให้แน่น เพื่อป้องกันการหกหล่นของมูลฝอยดังกล่าว กรณีบรรจุในภาชนะบรรจุต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสมและมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุนั้นเป็นประจำสม่ำเสมอ

ข้อ ๙ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารอยู่อาศัยรวม อาคารชุด หอพัก หรือโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่แปดสิบห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยมากกว่าสี่พันตารางเมตรขึ้นไป หรือเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใด ๆ ที่มีปริมาณมูลฝอยทั่วไป ตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรต่อวัน จัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ หรือภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ที่เป็นไปตามข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒ ตามความเหมาะสมหรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๐ ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาคารหรือเป็นห้องแยกเป็นสัดส่วนเฉพาะที่มีการป้องกันน้ำฝน หรือภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป และมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ ตาม ข้อ ๑๒ ที่สามารถบรรจุมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่าสองวัน

(๒) มีพื้นและผนังของอาคารหรือห้องแยกตาม (๑) ต้องเรียบ มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้าทำด้วยวัสดุที่ทนทาน ทำความสะอาดง่าย สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค และมีการระบายอากาศ

(๓) มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) มีประตูกว้างเพียงพอให้สามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้โดยสะดวก

(๕) มีการกำหนดขอบเขตบริเวณที่ตั้งสถานที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป มีข้อความที่มีขนาดเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป” และมีการดูแลรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ

ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปต้องตั้งอยู่ในสถานที่สะดวกต่อการเก็บรวบรวมและขนถ่ายมูลฝอยทั่วไปและอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหาร ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๑ ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่สำหรับสถานที่ตามข้อ ๙ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และง่ายต่อการถ่ายและเทมูลฝอย

(๒) มีข้อความว่า “มูลฝอยทั่วไป” หรือ “มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” แล้วแต่กรณี และมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ข้อ ๑๒ ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ ซึ่งมีปริมาตรตั้งแต่สองลูกบาศก์เมตรขึ้นไป ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์ และแมลงพาหะนำโรคได้ สะดวกต่อการขนถ่ายมูลฝอย และสามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย มีระบบรวบรวมและป้องกันน้ำชะมูลฝอยไหลปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม

(๒) มีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง

ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ต้องตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม สะดวกต่อการขนถ่ายและไม่กีดขวางเส้นทางจราจร แยกเป็นสัดส่วนเฉพาะ พื้นฐานเรียบ มั่นคง แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำทิ้งหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด และอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้เทศบาลตำบลจี้รวายจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยหรือภาชนะรองรับมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่ไว้ในที่สาธารณะและสถานที่สาธารณะให้เพียงพอและเหมาะสมกับประเภท ปริมาณมูลฝอย และกิจกรรมในสถานที่นั้น โดยอย่างน้อยต้องมีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป และมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่

ข้อ ๑๔ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้งมูลฝอยในที่สาธารณะและสถานสาธารณะ นอกจากถ่าย เท ทิ้งในภาชนะรองรับมูลฝอยที่ เทศบาลตำบลจี้รวายจัดไว้ให้

ข้อ ๑๕ ให้เทศบาลตำบลจี้รวาย ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางการเก็บและขน มูลฝอยทั่วไปให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าเป็นเวลาพอสมควร

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปตามประกาศในวรรคหนึ่งได้ให้
แจ้งผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าโดยวิธีหนึ่งวิธีใดภายในเวลาอันสมควร

ข้อ ๑๖ การเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปให้บรรจุไว้ในอุปกรณ์หรือยานพาหนะซึ่งกันน้ำอย่างมิดชิด
รวมทั้งจัดการป้องกันไม่ให้มูลฝอยทั่วไป น้ำ หรือสิ่งอื่นอันเกิดจากมูลฝอยทั่วไปตกหล่นรั่วไหลออกจากอุปกรณ์
หรือยานพาหนะนั้น และต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว โดยระมัดระวังไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการจราจร สุขภาพ
อนามัย หรือคุณภาพชีวิตของประชาชน

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปจัดให้มีสถานที่คัดแยกมูลฝอยต้องดำเนินการให้
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพื้นที่เฉพาะ มีขนาดเพียงพอ เหมาะสม สามารถรองรับมูลฝอยที่จะนำเข้ามาคัดแยกได้ มีการ
รักษาบริเวณโดยรอบให้สะอาดและเป็นระเบียบอยู่เสมอ

(๒) มีแสงสว่างเพียงพอสามารถมองเห็นวัตถุต่าง ๆ ได้ชัดเจน

(๓) มีการระบายอากาศเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๔) จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม อ่างล้างมือที่สะอาด เพียงพอ สำหรับให้งานและชำระล้างร่างกาย

(๕) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๖) มีการป้องกันฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุ
รำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๗) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย และมีการบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

(๘) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย และน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
คุณภาพน้ำทั้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในกรณีวิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนดำเนินการคัดแยกมูลฝอยในลักษณะที่ไม่เป็นการค้าหรือแสวงหา
กำไร ต้องแจ้ง เทศบาลที่วิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนนั้นตั้งอยู่ และให้เทศบาลกำกับดูแลการดำเนินการให้
ถูกต้องด้วยสุลักษณะ

ข้อ ๑๘ ผู้ดำเนินการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บ
รวบรวมและคัดแยกมูลฝอย และขนมูลฝอย โดยต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม
สำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อุปกรณ์
และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลไว้ประจำรถขนมูลฝอยด้วย

ผู้ปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี และผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้าน
สุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๙ ห้ามมิให้ผู้ประกอบกิจการหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอยทิ้ง สิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสีย อันตรายเป็นกฎหมายว่าด้วย โรงงานประปนกับมูลฝอยทั่วไปตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๒๐ ผู้ดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไป ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) แยกขนมูลฝอยและขนตามวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางการเก็บและขนมูลฝอยที่เทศบาลตำบล จีวรายกำหนดตามข้อ ๑๕

(๒) จัดให้มีมาตรการควบคุมกำกับการขนมูลฝอยเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งมูลฝอย

(๓) ใช้ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปที่มีลักษณะตามที่กำหนดใน ข้อ ๒๑ และต้องดูแลยานพาหนะ ดังกล่าวที่ใช้ในการขนมูลฝอยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) มีการล้างทำความสะอาดยานพาหนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการขนมูลฝอยเป็นประจำทุกวัน โดยสถานที่ล้างทำความสะอาดดังกล่าวต้องมีลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ทนทาน มีความลาดเอียง น้ำไม่ท่วมขัง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสีย ไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด และมีการป้องกันเหตุรำคาญและผลกระทบต่อสุขภาพ

(ข) จัดให้มีบริเวณที่จัดเก็บยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปมีขนาดกว้างขวางเพียงพอ และมีการดูแลทำความสะอาดบริเวณดังกล่าวเป็นประจำ

ข้อ ๒๑ ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ตัวถังบรรจุมูลฝอยมีความแข็งแรงทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปกปิด ง่ายต่อการบรรจุ ขน ถ่าย และทำความสะอาด ระดับตัวถังไม่สูงเกินไปหรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในขณะขน ถ่ายมูลฝอย

(๒) มีการป้องกันหรือติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอยเพื่อมิให้รั่วไหลตลอดการปฏิบัติงานและสามารถนำน้ำเสียจากมูลฝอยไปบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

(๓) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟติดไว้ประจายานพาหนะชนิดไม่ก่อให้เกิดความรำคาญสามารถมองเห็นได้ในระยะไกล และเปิดให้สัญญาณตลอดเวลาในขณะที่ปฏิบัติงาน

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับมอบจากเทศบาลตำบลจีวราย ให้เป็นผู้ดำเนินการเก็บขนหรือกำจัด มูลฝอยทั่วไป ภายใต้การดูแลของเทศบาลตำบลจีวรายให้บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นแสดงชื่อ เทศบาลตำบลจีวราย ด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูล ฝอย พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ผู้ได้รับอนุญาตแสดงชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล เลขที่ใบอนุญาตของบริษัทด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอย พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ผู้ได้รับอนุญาตแสดงชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล เลขที่ใบอนุญาตของบริษัทด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอย พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้ดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไปอาจจัดให้มีสถานีขนถ่ายมูลฝอยก็ได้

สถานีขนถ่ายมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาคาร ที่มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้า มีการระบายอากาศ มีแสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และมีขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่ต้องทำการขนถ่าย

(๒) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย และน้ำทิ้งที่ระบบออกสู่ภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

ส่วนที่ ๒ การจัดมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๒๓ เพื่อประโยชน์ในการจัดมูลฝอยทั่วไป ให้คัดแยกมูลฝอยที่จัดเก็บได้ออกเป็นมูลฝอยที่ย่อยสลายง่าย มูลฝอยที่ย่อยสลายยาก และมูลฝอยที่ไม่ย่อยสลาย ก่อนนำไปกำจัด ทั้งนี้ การกำจัดให้ทำตามความเหมาะสมกับลักษณะทางการภาพและคุณสมบัติของมูลฝอยนั้น หรือสอดคล้องกับสภาพภูมิสังคมและระมัดระวังให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน ชุมชน และสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เทศบาลตำบลจี้วรายส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและชุมชนมีส่วนร่วมและสามารถพึ่งพาตนเองในการจัดมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิด

ข้อ ๒๔ ผู้ดำเนินการจัดมูลฝอยทั่วไป ต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดมูลฝอยและจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่กำจัดมูลฝอยด้วย

ผู้ปฏิบัติหน้าที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสอบสภาพประจำปี และผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๕ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กำจัดมูลฝอยโดยวิธีหนึ่งวิธีใดตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้ โดยให้ศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ก่อนทำการก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอย และมีมาตรการควบคุมกำกับกับการดำเนินงานกำจัดมูลฝอยในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามหลักการจัดการมูลฝอยเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและสิ่งแวดล้อม

(๒) ไม่นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มูลฝอยติดเชื้อ และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนมากำจัดร่วมกับมูลฝอยตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๒๖ การกำจัดมูลฝอย ให้มีระบบคัดแยกมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายและมูลฝอยพลาสติกเพื่อนำไปกำจัดตามหลักวิชาการ หรือจัดให้มีระบบบดย่อยมูลฝอยพลาสติกให้เป็นชิ้นเล็กก่อนนำไปกำจัดโดยให้ดำเนินการวิธีใดวิธีหนึ่งหรือวิธีใดตามกฎหมายกระทรวงเกี่ยวกับการจัดการมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ดังนี้

(๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

(๒) การหมักทำปุ๋ยหรือก๊าซชีวภาพ

(๓) การกำจัดด้วยพลังงานความร้อน

(๔) การแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิง

(๕) การแปรสภาพเป็นพลังงานไฟฟ้า

(๖) วิธีอื่นตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรือคณะกรรมการจังหวัดให้คำแนะนำ

การกำจัดมูลฝอยข้ามเขตไปในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย

การกำจัดมูลฝอยข้ามเขตจังหวัด ให้เสนอคณะกรรมการในระดับจังหวัดของพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งของสถานที่กำจัดมูลฝอยให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

ข้อ ๒๗ การดำเนินการกำจัดมูลฝอยตาม ข้อ ๒๖ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้กฎกระทรวงซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ ๓

การจ้าง การร่วมดำเนินการหรือการมอบหมาย และการร่วมลงทุนให้เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย

ข้อ ๒๘ การมอบหมายให้เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

หมวดที่ ๔

การดำเนินการ ใช้ และหาประโยชน์

ข้อ ๒๙ การดำเนินการ ใช้ และหาประโยชน์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

หมวดที่ ๕

ใบอนุญาต

ข้อ ๓๐ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไป โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ใบอนุญาตที่ออกให้ตามวรรคหนึ่งให้มีอายุดังต่อไปนี้

- (๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนมูลฝอยให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
- (๒) ใบอนุญาตการกำจัดมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต
- (๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ผู้ใดได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขแล้ว

ข้อ ๓๑ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตาม ข้อ ๓๐ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)

- (๓) หนังสือยินยอมรับการจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดมูลฝอย (กรณีที่ส่งไปกำจัดที่อื่น)
- (๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่กฎหมายกำหนด)
- (๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่กฎหมายกำหนด)
- (๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๓๒ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการทันที หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าพนักงานและผู้ยื่นคำขอลงนามไว้บนบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๓๓ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๓๔ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลจี้วรายเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้

ข้อ ๓๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หรือแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาต และหนังสือรับรองการแจ้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำเสนอบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต นำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

หมวดที่ ๖

ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๓๗ ให้เทศบาลตำบลจี่วรายเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย และค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

หมวดที่ ๗

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๘ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ อันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติฉบับเดียวกัน

ข้อ ๓๙ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ที่นอกเหนือจาก ข้อ ๓๘ มีโทษปรับไม่เกินห้าร้อย บาท

ประกาศ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2569

(ลงนาม).....

(นายสมัชชา ทองสีมา)

นายกเทศมนตรีตำบลจี่วราย

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายณรวิร์ ชันธสิริ)

นายอำเภอนครชัยศรี

อัตราค่าธรรมเนียมและการยกเว้นค่าธรรมเนียม
การให้บริการเก็บ ขน และกำจัด และการออกใบอนุญาต
ท้ายเทศบัญญัติตำบลจี้วราย
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนมูลฝอย | ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท |
| (๒) ใบอนุญาตการกำจัดมูลฝอย | ฉบับละ ๓๗,๕๐๐ บาท |
| (๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอย | ฉบับละ ๒๕,๐๐๐ บาท |

๒. ในกรณีที่มีการนำพลังงานหรือพลังงานสะอาดมาใช้ในการเก็บและขนมูลฝอย หรือมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำจัดมูลฝอยหรือการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ ให้เก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล | ฉบับละ ๔,๕๐๐ บาท |
| (๒) ใบอนุญาตการกำจัดมูลฝอย | ฉบับละ ๓๓,๗๕๐ บาท |
| (๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอย | ฉบับละ ๒๒,๕๐๐ บาท |

๓. ค่าธรรมเนียมในการให้บริการของเทศบาลตำบลจี้วราย หรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเอกชนที่เทศบาลตำบลจี้วราย มอบหมายให้ดำเนินการแทนในการเก็บขน และกำจัดมูลฝอย ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) การเก็บและขนมูลฝอย เป็นรายเดือน

(ก) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

๑) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๗๕ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๓๐ บาท

๒) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๗๕ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๘๑ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๕๑ บาท

๓) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๘๑ เป็นต้นไปให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๖๖ บาท

(ข) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๖๐ บาท

(ค) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ข) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๖๐ บาท

(๒) การกำจัดมูลฝอย เป็นรายเดือน

(ก) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

๑) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๒๐ บาท

๒) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๕๑ บาท

๓) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๖๑ บาท

(ข) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๔๐ บาท

(ค) กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ข) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๓,๖๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๔๐ บาท

(๓) การเก็บและขนมูลฝอย หรือการจัดมูลฝอย เป็นรายครั้ง

(ก) การเก็บและขนมูลฝอยต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๐๐ บาท

(ข) กรณีมีปริมาณมูลฝอยที่เก็บและขนต่อครั้งเกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๐๐ บาท

(ค) การกำจัดมูลฝอยต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๐๐ บาท

(ง) กรณีมีปริมาณมูลฝอยที่กำจัดต่อครั้งเกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ค) สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๐๐ บาท

(๔) กรณีที่คำนวณปริมาณมูลฝอยแล้ว เศษไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วย ตามที่กำหนดใน (๑) ถึง (๓) ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (๑) ถึง (๓) ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย

๔. ให้เก็บค่าธรรมเนียมการจัดมูลฝอยเป็นรายเดือนและรายครั้งตามข้อ ๓ (๒) (ก,ข,ค) แล้วแต่กรณี ในอัตรา กึ่งหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนด กรณีที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่สามารถ คัดแยกมูลฝอยทั้งหมดที่มีอยู่ได้ตามประเภทของมูลฝอยในเดือนหรือครั้งที่มีการเก็บและขนมูลฝอย ดังต่อไปนี้

(๑) มูลฝอยทั่วไป มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัด อย่างถูกวิธีต่อไป

(๒) มูลฝอยอินทรีย์ มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์ เช่น โครงการถังขยะ เปียกลดโลกร้อน จัดทำปุ๋ยหมัก หรือนำไปเลี้ยงสัตว์ในครัวเรือน หรือแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุ โดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๓) มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น เป็นสมาชิกธนาคารขยะ (recyclable waste bank) ผ้าป่าขยะ หรือแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุ โดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อจัดการอย่างถูกวิธีต่อไป

(๔) มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิด เพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๕) มูลฝอยติดเชื้อ มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัด อย่างถูกวิธีต่อไป

กรณีที่อาคารหรือสถานที่ใดไม่มีมูลฝอยประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครอง อาคารหรือสถานที่ได้มีการคัดแยกมูลฝอยประเภทนั้นแล้ว

ข้อ ๕ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยเป็นรายเดือนและรายครั้ง ตามข้อ ๓ แล้วแต่กรณี ให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในพื้นที่ ตามประกาศเขตพื้นที่ ประสบสาธารณภัย เฉพาะกรณีสาธารณภัยที่เกิดจากธรรมชาติ ตั้งแต่วันที่มีการประกาศเขตพื้นที่ประสบ สาธารณภัยจนถึงวันที่มีการประกาศวันสิ้นสุดสาธารณภัย ทั้งนี้ กรณีที่ระยะเวลาที่เกิดสาธารณภัยไม่ครบเดือนให้ ปิดเป็น หนึ่งเดือน

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลจี้วราย
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑
วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลจี้วราย

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสิริลักษณ์ อินเสื่อ	ประธานสภาเทศบาล	สิริลักษณ์ อินเสื่อ	
๒	นางสาวภักทินารถ หอมยา	รองประธานสภาเทศบาล	ภักทินารถ หอมยา	
๓	นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย	เลขานุการสภา ทต. ชั่วคราว	สิริมา คุ่มสืบสาย	
๔	นางจิตติกาญจน์ อีร์กิตติวงศ์	สมาชิกสภา ทต.จี้วราย เขต ๑	จิตติกาญจน์ อีร์กิตติวงศ์	
๕	นายพิชิต เศวตมาลानนท์	สมาชิกสภา ทต.จี้วราย เขต ๑	พิชิต เศวตมาลानนท์	
๖	นายชำนาญ กตัญชลี	สมาชิกสภา ทต.จี้วราย เขต ๑	ชำนาญ กตัญชลี	
๗	นายไพโรจน์ ศรีมูล	สมาชิกสภา ทต.จี้วราย เขต ๑	ไพโรจน์ ศรีมูล	
๘	นายประสูตร พัลภาณุสร	สมาชิกสภา ทต.จี้วราย เขต ๑	ประสูตร พัลภาณุสร	
๙	นายฐาการ อันประเสริฐ	สมาชิกสภา ทต.จี้วราย เขต ๒	ฐาการ อันประเสริฐ	
๑๐	นายสายชล ไทर्फิก	สมาชิกสภา ทต.จี้วราย เขต ๒	สายชล ไทर्फิก	
๑๑	นางวรารณ จรุงชัยศรี	สมาชิกสภา ทต.จี้วราย เขต ๒	วรารณ จรุงชัยศรี	
๑๒	นายมานะ สมัครกิจ	สมาชิกสภา ทต.จี้วราย เขต ๒	มานะ สมัครกิจ	
๑๓	นายเทพรัตน์ รอดเหตุภัย	สมาชิกสภา ทต.จี้วราย เขต ๒	เทพรัตน์ รอดเหตุภัย	

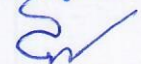
ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมัชชา ทองสีมา	นายกเทศมนตรีตำบลจี้วราย	สมัชชา ทองสีมา	
๒	นายอำพล เนตรลือชา	รองนายกเทศมนตรี	อำพล เนตรลือชา	
๓	นายมนเฑียร นามขาน	รองนายกเทศมนตรี	มนเฑียร นามขาน	
๔	นายอนันต์ เอมโษษฐ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	อนันต์ เอมโษษฐ์	
๕	นางวรรณุช ทองสีมา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	วรรณุช ทองสีมา	
๖	นายพัฒนพงษ์ นาตรีชน	ผอ.กองช่าง	พัฒนพงษ์ นาตรีชน	
๗	นางสาวศุภาพิชญ์ บุญสมัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	ศุภาพิชญ์ บุญสมัย	
๘	นางสาวรติกร พรหมสอาด	เจ้าพนักงานธุรการ	รติกร พรหมสอาด	

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย)

หัวหน้าสำนักปลัด

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลจี้วราย
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑
วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลจี้วราย

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นับจำนวนสมาชิกสภาฯ ที่เข้าประชุม ผล มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลจี้วรายเข้าประชุมจำนวน ๑๒ คน ครบจำนวนสมาชิกทั้งหมด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๕ นางสาวสิริลักษณ์ อินสือ ประธานสภาเทศบาลตำบลจี้วราย บูชาพระรัตนตรัยและทำความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ และได้กล่าวเปิดประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลจี้วราย ครั้งที่ผ่านมา

ประธานสภาฯ

ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ได้แจ้งให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจี้วรายทุกท่านได้อ่านและทบทวน หากมีข้อแก้ไขให้เสนอในที่ประชุม และขอมติในที่ประชุมแก้ไข หากไม่มีข้อแก้ไขขอให้สมาชิกสภาฯ รับรองรายงานการประชุมด้วย

มติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ รับรองรายงานการประชุม ๑๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธานสภาฯ

๓.๑ การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๕๖๙

ด้วย นายกเทศมนตรีตำบลจี้วราย ได้ยื่นญัตติขอให้สภาเทศบาลตำบลจี้วรายพิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขอให้เลขานุการสภาฯ ได้นำเรียนรายละเอียดตามระเบียบข้อกฎหมายให้ที่ประชุมทราบต่อไป

เลขานุการสภาฯชั่วคราว

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ทต.จี้วรายทุกท่าน ดิฉันขอนำเรียนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอน ลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

ขอเรียนเชิญ นายกเทศมนตรีตำบลจี้วราย ได้นำเสนอรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ที่ประชุมพิจารณาต่อไป

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย)

หัวหน้าสำนักปลัด

นายก ทต.จี้วราย

ด้วยข้าพเจ้านายสมัชชา ทองสิมา นายกเทศมนตรีตำบลจี้วราย ได้เสนอญัตติ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ จำนวน ๗ โครงการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๑๘๖,๐๙๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันเก้าสิบบาทถ้วน) ได้แก่

๑. โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ตำบลจี้วราย งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาท)

- อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย ๑ เครื่อง
- กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้ง ภายนอกอาคารสำหรับงานรักษาความปลอดภัย ๑๒ ตัว
- อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE ขนาด ๘ ช่อง จำนวน ๓ ตัว
- ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ ตู้
- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ kVA จำนวน ๑ เครื่อง
- อุปกรณ์แปลงสัญญาณใยแก้วนำแสง จำนวน ๖ ตัว
- สายสัญญาณใยแก้วนำแสง จำนวน ๓๐๐ เมตร
- สายนำสัญญาณแลนภายนอก จำนวน ๕๐๐ เมตร
- อุปกรณ์สำหรับติดตั้งสายสัญญาณ Fiber Optic สาย UTP CAT๖ และตู้ เก็บอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด
- ขาอี้ตกล้อง จำนวน ๖ อัน
- ตู้เหล็กกันน้ำจัดเก็บอุปกรณ์ภายนอก ขนาด ๔๓x๖๘x๒๕ cm มีพัดลม จำนวน ๓ ตู้
- ระบบไฟและกราวด์ สำหรับตู้จัดเก็บอุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๓ ชุด
- ค่ามิเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๓ จุด
- ท่อร้อยสายพร้อมอุปกรณ์สำหรับติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด

๒. โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกระจายข่าวผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาท)

- ลำโพงฮอร์น จำนวน ๕ ชุด
- อุปกรณ์กระจายสัญญาณไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง จำนวน ๕ ตัว
- อุปกรณ์แปลงสัญญาณใยแก้วนำแสง จำนวน ๔ ตัว
- สายสัญญาณใยแก้วนำแสง ขนาด ๖ Core จำนวน ๙๕๐ เมตร
- สายสัญญาณแลนภายนอก จำนวน ๓๐๐ เมตร
- อุปกรณ์สำหรับติดตั้งสายสัญญาณ Fiber Optic สาย UTP CAT๖ และตู้ เก็บอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด
- ตู้เหล็กกันน้ำจัดเก็บอุปกรณ์ภายนอก ขนาด ๔๓x๖๘x๒๕ cm มีพัดลม จำนวน ๕ ตู้
- เสาปูนสูงไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร พร้อมติดตั้ง จำนวน ๕ ต้น
- ระบบไฟฟ้าและกราวด์ จำนวน ๕ ชุด
- ค่ามิเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๒ ชุด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

๓. โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๒,๐๐๐.- บาท (สองหลัก)

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ Core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ แกนเสมือน (๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

๔. โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๖,๐๐๐.- บาท (สองหลัก)

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ Core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

๕. โครงการจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อนใสเอกสาร จำนวน ๒ ตู้ งบประมาณ ๙,๐๐๐.- บาท (สำนักปลัด)

- ตู้กระจกบานเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตู้
- ตู้กระจกบานเลื่อน ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตู้

๖. โครงการจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๒๖,๕๐๐.- บาท (สำนักปลัด)

- เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลสี ระบบมัลติฟังก์ชัน
- ความเร็วในการถ่ายเอกสารสี/ขาวดำ ๒๕ แผ่นต่อนาที
- มีถาดกระดาษจำนวน ๒ ถาด บรรจุได้ ๕๐๐ แผ่น
- ป้อนมือได้ ๑๐๐ แผ่น รองรับกระดาษเล็กสุด A๕-A๓
- ชุดป้อนต้นฉบับกลับหน้า-หลังได้โดยอัตโนมัติ
- ระบบกระดาษธรรมดาชนิดหมึกผงยอ-ขยาย ๒๕% - ๔๐๐%
- สามารถต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ ระบบ Network Print, Scan พร้อม Wireless LAN/WIFI Direct

๗. โครงการจัดซื้อเครื่องชั่งน้ำหนัก จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๕๙๐.- บาท (กองสาธารณสุข)

- พิกัดการชั่งสูงสุด ๑๐๐ กิโลกรัม
- ขนาดแท่นชั่ง มาตรฐานเริ่มต้นประมาณ ๓๐ x ๔๐ ซม. หรือ ๔๐ x ๕๐ ซม. โครงสร้างเหล็ก ฝาครอบสแตนเลส

๑. โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ดำบลั้วราย งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สำนักปลัด)

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชนและการบริหารจัดการที่ดีของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๕๐,๐๐๐.-บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

โอนเพิ่ม

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด หมู่ที่ ๑-๔ ตำบลจันทราย จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด

- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดฝึกอบรมการประกอบอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด หมู่ที่ ๑-๔ ตำบลจันทราย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๗๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๗๐,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด หมู่ที่ ๑-๔ ตำบลจันทราย จำนวน ๗๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด

- แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๖,๓๐๔,๘๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๓๖๖,๕๐๐.- บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด หมู่ที่ ๑-๔ ตำบลจันทราย จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด

- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.-บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสิริมา คุ่มสับสาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

โอนเพิ่ม

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด หมู่ที่ ๑-๔ ตำบลจี้วราย จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ตั้งไว้ ๓๔,๘๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๓๑,๗๓๘.- บาท โอนลด ๓๑,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด หมู่ที่ ๑-๔ ตำบลจี้วราย จำนวน ๓๑,๐๐๐.-บาท

โอนลด

- แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๒๓,๒๕๐.- บาท โอนลด ๒๓,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด หมู่ที่ ๑-๔ ตำบลจี้วราย จำนวน ๒๓,๐๐๐.-บาท

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๘,๓๐๐.- บาท โอนลด ๘,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด หมู่ที่ ๑-๔ ตำบลจี้วราย จำนวน ๘,๐๐๐.-บาท

โอนลด

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๐๑,๖๖๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๔๙,๐๒๐.- บาท โอนลด ๔๘,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด หมู่ที่ ๑-๔ ตำบลจี้วราย จำนวน ๔๘,๐๐๐.-บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

๒. โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกระจายข่าวผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สำนักปลัด)

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๑๑๐,๑๗๒.๕๐.- บาท โอนลด ๑๑๐,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทไฟฟ้าและวิทยุ โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกระจายข่าวผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ระบบ จำนวน ๑๑๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด

- แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการค่ายเยาวชนเรียนรู้ ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๓๐,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทไฟฟ้าและวิทยุ โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกระจายข่าวผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ระบบ จำนวน ๑๓๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด

- แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการใส่ใจวัยเก๋ากับเราองค์การบริหารส่วนตำบลวังราย ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๗๑,๘๖๘.- บาท โอนลด ๗๑,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทไฟฟ้าและวิทยุ โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกระจายข่าวผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ระบบ จำนวน ๗๑,๐๐๐.-บาท

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๑๔,๘๐๔.- บาท โอนลด ๑๔,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทไฟฟ้าและวิทยุ โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกระจายข่าวผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ระบบ จำนวน ๑๔,๐๐๐.-บาท

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งไว้
๒๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๔๕,๕๐๒.- บาท โอนลด ๔๕,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ไฟฟ้าและวิทยุ โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกระจายข่าวผ่านเครือข่าย
อินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ระบบ จำนวน ๔๕,๐๐๐.-บาท

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี
ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ไฟฟ้าและวิทยุ โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกระจายข่าวผ่านเครือข่าย
อินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ระบบ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่ารับรอง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลืองบประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ไฟฟ้าและวิทยุ โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกระจายข่าวผ่านเครือข่าย
อินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ระบบ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ
๑๖,๘๑๒.๕๐.- บาท โอนลด ๑๖,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ไฟฟ้าและวิทยุ โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกระจายข่าวผ่านเครือข่าย
อินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ระบบ จำนวน ๑๖,๐๐๐.-บาท

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ตั้งไว้ ๒,๖๓๑,๑๘๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๖๖๐,๓๔๘.๑๐.- บาท โอนลด
๙๔,๐๐๐.-บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสิริมา คุ่มสืบลาย)

หัวหน้าสำนักปลัด

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ไฟฟ้าและวิทยุ โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกระจายข่าวผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ระบบ จำนวน ๙๔,๐๐๐.-บาท

๓. โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๒,๐๐๐.- บาท (กองคลัง)

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๒๑,๔๖๗.๕๐.- บาท โอนลด ๒๑,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๑,๐๐๐.-บาท

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๑๐,๘๐๐.- บาท โอนลด ๑,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อโพงเดิม จำนวน ๒ ตัว จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท

๔. โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๖,๐๐๐.- บาท (กองคลัง)

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๕๕,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๓๐,๘๔๐.- บาท โอนลด ๒๖,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๖,๐๐.-บาท

๕. โครงการจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อนใสเอกสาร จำนวน ๒ ตู้ งบประมาณ ๙,๐๐๐.- บาท (สำนักปลัด)

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๖๓๑,๑๘๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๕๖๖,๓๔๘.๑๐.- บาท โอนลด ๙,๐๐๐.- บาท

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย)

หัวหน้าสำนักปลัด

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อนใสเอกสาร จำนวน ๒ ตู้ จำนวน ๙,๐๐๐.-บาท

๖. โครงการจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๒๖,๕๐๐.- บาท (สำนักปลัด)

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๖๓๑,๑๘๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๕๕๗,๓๔๘.๑๐.- บาท โอนลด ๑๒๖,๕๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๒๖,๕๐๐.-บาท

๗. โครงการจัดซื้อเครื่องชั่งน้ำหนัก จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๕๙๐.- บาท (กองสาธารณสุข)

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๖๓๑,๑๘๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๔๓๐,๘๔๘.๑๐.- บาท โอนลด ๒,๕๙๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว โครงการจัดซื้อเครื่องชั่งน้ำหนัก จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒,๕๙๐.-บาท

(รายละเอียดตามเอกสารที่แจก)

ประธานสภาฯ

ขอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดข้างต้นดังกล่าว

ที่ประชุม

ได้ร่วมกันพิจารณา

ประธานสภาฯ

เมื่อที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว ขอมติที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการโอน เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่ประชุม

มีมติอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสิริมา คุ่มสีบสาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ประธานสภา

เลขานุการสภาชั่วคราว

ประธานสภา

นายก ทต.จัวราย

ประธานสภา

ที่ประชุม

๓.๒ การพิจารณาขยายเวลากันเงินและขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ขอเชิญเลขานุการฯ ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๕ การกันเงิน ข้อ ๕๙ กำหนดว่า ในกรณีที่มีย่อยจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมิได้ดำเนินการก่องหนผูกพันตามเงื่อนไขในวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นหรือกรณี มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง และหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินแล้ว หากไม่ได้ดำเนินการหรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม

ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลจัวราย ชี้แจงค่ะ

สืบเนื่องจากการโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในข้อ ๓.๑ มีโครงการที่อาจไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ นี้ จำนวน ๒ โครงการ จึงขอกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งมีรายการดังต่อไปนี้

๑. โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกระจายข่าวผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ระบบ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท
๒. โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดหมู่ที่ ๑ - ๔ ตำบลจัวราย งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

ตามที่นายก ทต.จัวราย ได้ชี้แจงรายละเอียดโครงการที่ขออนุมัติกันเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น มีสมาชิกฯ ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี ในลำดับต่อไปขอมติจากที่ประชุมสภาฯ ในการเห็นชอบการขออนุมัติกันเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

มีมติเป็นเอกฉันท์ให้อนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายโครงการฯ ดังกล่าว

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

สำเนาถูกต้อง



นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ประธานสภาฯ

๓.๓ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติตำบลจัวราย เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอย
ทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๙

เนื่องจากนายกเทศมนตรีตำบลจัวราย ได้ยื่นญัตติขอความเห็นชอบต่อสภา
เทศบาลตำบลจัวราย ในการเสนอร่างเทศบัญญัติตำบลจัวราย เรื่อง การจัดการสิ่ง
ปฏิกูลมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๙ ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลจัวรายชี้แจงเหตุผล
ความจำเป็น

นายก ทต.จัวราย

หลักการ

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลจัวราย ว่าด้วยการจัดการ
สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยทั่วไป เพื่อบังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบลจัวราย อำเภอนครชัยศรี
จังหวัดนครปฐม

เหตุผล

โดยที่การจัดการมูลฝอยทั่วไปที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตราย
ต่อสุขภาพของประชาชน การจัดการมูลฝอยทั่วไปที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะจะ
ควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของโรคและไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อน
รำคาญต่อประชาชน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งการจัดการมูลฝอย
ทั่วไปมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอนตั้งแต่การเก็บ ขน กำจัด หรือหา
ประโยชน์ จากการจัดการมูลฝอยทั่วไป สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ
และมาตรฐานเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการมูลฝอยทั่วไป หลักเกณฑ์การอนุญาต
และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปของราชการ
ส่วนท้องถิ่น และอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนิน
กิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไปโดยทำ
เป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ จึงตราเทศบัญญัติ/
ข้อบัญญัตินี้

ประธานสภาฯ

เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว

ขอเชิญเลขานุการฯ ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ขอชี้แจงรายละเอียดในร่างข้อบัญญัติฯ ให้ที่ประชุมทราบและพิจารณาเป็น
รายชื่อ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๔ กำหนดว่า ญัตติร่าง
ข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่น
จะอนุมัติให้พิจารณาเป็นสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่
ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณา ๓ วาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่ ๒
นั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุม
เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

และข้อ ๔๗ กำหนดว่า ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๑ ให้ที่
ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการ
แห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามมิให้ลง
มติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้
คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสิริมา คุ่มสับสาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

และข้อ ๔๙ วรรค ๔ กำหนดว่า ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๒ กรณีการพิจารณา ๓ วาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

และข้อ ๕๒ กำหนดว่า การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่ ๓ ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุผลสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่

ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

ขอมติที่ประชุมสภาว่าจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวหรือไม่
มีมติด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ให้พิจารณาสามวาระรวด

ผู้มาประชุม ๑๑ คน
เห็นชอบ ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

ประธานสภาฯ

ตามที่เลขาฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดในระเบียบให้ที่ประชุมทราบแล้ว ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาเป็นรายข้อ ตามเอกสารแนบท้าย

ที่ประชุม

ได้ร่วมกันพิจารณาเป็นรายข้อ

ประธานสภาฯ

เมื่อที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว ขอมติที่ประชุมในวาระที่หนึ่งว่าจะรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติตำบลจั่วราย เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๙ หรือไม่

ที่ประชุม

มีมติรับหลักการด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ผู้มาประชุม ๑๑ คน
รับหลักการ ๑๑ เสียง
ไม่รับหลักการ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

ประธานสภาฯ

ในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ มีสมาชิกท่านใดจะยื่นคำแปรญัตติหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีผู้ใดยื่นเสนอคำแปรญัตติ ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ในชั้นการแปรญัตติ

ผู้มาประชุม ๑๑ คน
เห็นชอบ ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

ประธานสภาฯ

ในวาระที่ ๓ ขึ้นให้ความเห็นชอบว่าจะตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่ ขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม

มีมติด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ให้ตราเป็นเทศบัญญัติตำบลจั่วราย เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๙

ผู้มาประชุม ๑๑ คน
เห็นชอบ ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสิริมา คุ่มสืบลาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ประธานสภาฯ

นายก ทต.จัวราย

ประธานสภาฯ

เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว

๓.๔ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติตำบลจัวราย เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ. ๒๕๖๙

เนื่องจากนายกเทศมนตรีตำบลจัวราย ได้ยื่นญัตติขอความเห็นชอบต่อสภาเทศบาลตำบลจัวราย ในการเสนอร่างเทศบัญญัติตำบลจัวราย เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ.๒๕๖๙ ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลจัวรายชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

หลักการ

เพื่อปฏิบัติการควบคุมกิจการตลาด ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลตลาด โดยกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับที่ตั้ง เนื้อที่ แผนผัง สิ่งปลูกสร้างและสุขลักษณะการจัดสถานที่ การวางสิ่งของ และการอื่นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการตลาด เวลาเปิดและปิดตลาด ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยภายในตลาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัย จึงสมควรกำหนดลักษณะของตลาด เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลตลาดและการขายของในตลาดภายในเทศบาลตำบลจัวราย ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ จึงเห็นสมควรตราเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมตลาด นี้ขึ้น

ขอเชิญเลขานุการฯ ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ขอชี้แจงรายละเอียดในร่างข้อบัญญัติฯ ให้ที่ประชุมทราบและพิจารณาเป็นรายข้อ ตามข้อ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๕ กำหนดว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาเป็นสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณา ๓ วาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่ ๒ นั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

และข้อ ๔๗ กำหนดว่า ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๑ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามมิให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

และข้อ ๔๙ วรรค ๔ กำหนดว่า ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๒ กรณีการพิจารณา ๓ วาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

และข้อ ๕๒ กำหนดว่า การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่ ๓ ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุผลสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสิริมา คุ่มสิน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

ขอมติที่ประชุมสภาว่าจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวหรือไม่
มีมติด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ให้พิจารณาสามวาระรวด

ผู้มาประชุม ๑๑ คน
เห็นชอบ ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

ประธานสภาฯ

ตามที่เลขาฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดในเทศบัญญัติให้ที่ประชุมทราบแล้ว ขอให้
ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาเป็นรายข้อ ตามเอกสารแนบท้าย

ที่ประชุม

ได้ร่วมกันพิจารณาเป็นรายข้อ

ประธานสภาฯ

เมื่อที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว ขอมติที่ประชุมในวาระที่หนึ่งว่าจะรับ
หลักการแห่งร่างเทศบัญญัติตำบลจี่วราย เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ.๒๕๖๙ หรือไม่
มีมติรับหลักการด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ที่ประชุม

ผู้มาประชุม ๑๑ คน
รับหลักการ ๑๑ เสียง
ไม่รับหลักการ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

ประธานสภาฯ

ในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ มีสมาชิกท่านใดจะยื่นคำแปรญัตติหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีผู้ใดยื่นเสนอคำแปรญัตติ ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบด้วยคะแนนเสียง
เป็นเอกฉันท์ ในชั้นการแปรญัตติ

ผู้มาประชุม ๑๑ คน
เห็นชอบ ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

ประธานสภาฯ

ในวาระที่ ๓ ขึ้นให้ความเห็นชอบว่าจะตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่ ขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม

มีมติด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ให้ตราเป็นเทศบัญญัติตำบลจี่วราย
เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ.๒๕๖๙

ผู้มาประชุม ๑๑ คน
เห็นชอบ ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ประธานสภาฯ

ถ้าไม่มีเรื่องอื่นใดอีก ดิฉันขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุมในวันนี้ และได้
ร่วมแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของสภาเทศบาลตำบล
จี่วราย สำหรับการประชุมครั้งต่อไปกำหนด ในวันที่ ๑ - ๓๐ เดือนธันวาคม ๒๕๖๙
ซึ่งจะแจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกสภาทราบต่อไป เมื่อไม่มีเรื่องอื่นใด ขอบิตประชุม

สำเนาถูกต้อง

นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

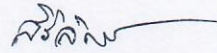
(ลงชื่อ)



เลขานุการสภาชั่วคราว/จดบันทึก

(นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย)

(ลงชื่อ)



ประธานสภา ทต.จี้วราย

(นางสิริลักษณ์ อินเสือ)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย)

หัวหน้าสำนักปลัด