

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลจี้วราย

เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ. ๒๕๖๙



เทศบาลตำบลจี้วราย

อำเภอไชยศรี จังหวัดนครปฐม

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลตำบลจี่วราย
เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ. ๒๕๖๙

หลักการ

เพื่อปฏิบัติการควบคุมกิจการตลาด ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลตลาด โดยกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับที่ตั้ง เนื้อที่ แผนผัง สิ่งปลูกสร้าง และสุขลักษณะการจัดสถานที่ การวางสิ่งของ และการอื่นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการตลาด เวลาเปิดและปิด ตลาด ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยภายในตลาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัย จึงสมควรกำหนดลักษณะของตลาด เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลตลาดและการขายของในตลาดภายใน เทศบาลตำบลจี่วราย ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงเห็นสมควรตรา เทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมตลาด นี้ขึ้น

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลจี่วราย

เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ.๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีเทศบัญญัติว่าด้วยการควบคุมตลาด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๗๗ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลจี่วราย โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลจี่วรายและผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้ เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลจี่วราย เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลจี่วราย ตั้งแต่เมื่อได้ประกาศไว้ โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลจี่วราย แล้ว ๗ วัน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจี่วราย เรื่อง ตลาด พ.ศ.๒๕๔๘

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ยุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้า ประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสี้ยง่าย ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับ ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ยุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

“สินค้า” หมายความว่า สิ่งของที่ซื้อขายกัน

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และของอื่น ๆ ที่มีสภาพเป็นของสด

“อาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ” หมายความว่า อาหารสดประเภทเนื้อสัตว์หรือเนื้อสัตว์ที่มีการชำแหละ ณ แผงจำหน่ายสินค้า

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำ ประกอบหรือปรุงสำเร็จ พร้อมทั้งจะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ

“สุขาภิบาลอาหาร” หมายความว่า การจัดการและควบคุมปัจจัยต่าง ๆ เพื่อให้อาหารสะอาดปลอดภัยจากเชื้อโรค และสารเคมีที่เป็นพิษซึ่งเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของผู้บริโภค เช่น อาหาร ผู้สัมผัสอาหาร สถานที่ทำ ประกอบ ปรุง และจำหน่ายอาหาร ภาชนะ อุปกรณ์ สัตว์และแมลงที่เป็นพาหะนำโรค

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลจี้วรายเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ตลาดแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในหมวดที่ ๒ ส่วนที่ ๑

(๒) ตลาดประเภทที่ ๒ ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร และมีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ ส่วนที่ ๒

ข้อ ๗ ที่ตั้งของตลาดต้องอยู่ห่างไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร จากแหล่งที่ก่อให้เกิดมลพิษ ของเสีย โรงเลี้ยงสัตว์ แหล่งโสโครก ที่กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย อันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย เว้นแต่จะมีวิธีการป้องกันซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๘ ผู้ดำเนินการตลาดต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามเทศบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวดที่ ๒

สุขลักษณะในการดำเนินการตลาด

ส่วนที่ ๑

สุขลักษณะของตลาดประเภทที่ ๑

ข้อ ๙ ตลาดประเภทที่ ๑ ต้องมีส่วนประกอบของสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง คือ อาคารสิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ขายของ ที่ขนถ่ายสินค้า ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ ที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับ มูลฝอย และที่จอดยานพาหนะ ตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ข้อ ๑๐ อาคารสิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ขายต้องมีและเป็นไว้ตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ถนนรอบอาคารตลาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร และมีทางเข้าออกบริเวณตลาดกว้าง ไม่น้อยกว่า ๔ เมตร อย่างน้อยหนึ่งทาง

(๒) ตัวอาคารตลาดทำด้วยวัสดุถาวร มั่นคง และแข็งแรง

(๓) หลังคาสร้างด้วยวัสดุทนไฟ และแข็งแรงทนทาน ความสูงของหลังคาต้องมีความเหมาะสมกับการระบายอากาศของตลาดนั้น

(๔) พื้นทำด้วยวัสดุถาวร แข็งแรง ไม่ดูดซึมน้ำ เรียบ ล้างทำความสะอาดง่าย ไม่มีน้ำขัง และไม่ลื่น

(๕) ทางเดินภายในอาคารมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

(๖) เครื่องกันหรือสิ่งกีดขวางทำด้วยวัสดุถาวร และแข็งแรง สามารถป้องกันสัตว์ เช่น สุนัข มิให้เข้าไปในตลาด

(๗) การระบายอากาศภายในตลาดเพียงพอ เหมาะสม และไม่มีกลิ่นเหม็นอับ

(๘) ความเข้มของแสงสว่างในอาคารตลาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ลักซ์

(๙) แผงจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารทำด้วยวัสดุถาวร เรียบ มีความลาดเอียง และทำความสะอาด มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑.๕ ตารางเมตร และมีทางเข้าออกสะดวก โดยมีที่นั่งสำหรับผู้ขายของแยกต่างหากจากแผง

(๑๐) น้ำประปาหรือน้ำสะอาดแบบระบบท่อน้ำอย่างเพียงพอสำหรับล้างสินค้าหรือล้างมือ ทั้งนี้ต้องวางท่อในลักษณะที่ปลอดภัย ไม่เกิดการปนเปื้อนจากน้ำโสโครก ไม่ติดหรือทับกับท่อระบายน้ำเสียหรือสิ่งปฏิกูล โดย

(ก) มีที่ล้างอาหารสดอย่างน้อย ๑ จุด และในแต่ละจุดจะต้องมีก๊อกน้ำไม่น้อยกว่า ๓ ก๊อก กรณีที่มีแผงจำหน่ายอาหารสดตั้งแต่ ๓๐ แผง ขึ้นไป ต้องจัดให้มีที่ล้างอาหารสด ๑ จุดต่อจำนวนแผงจำหน่ายอาหารสดทุก ๓๐ แผง เศษของ ๓๐ แผง ถ้าเกิน ๑๕ แผง ให้ถือเป็น ๓๐ แผง

(ข) มีก๊อกน้ำประจำแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ และแผงจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จ

(ค) มีที่เก็บสำรองน้ำในปริมาณเพียงพอและสะดวกต่อการใช้ กรณีที่มีแผงจำหน่ายอาหารสดตั้งแต่ ๕๐ แผงขึ้นไป ต้องจัดให้มีน้ำสำรองอย่างน้อย ๕ ลูกบาศก์เมตรต่อจำนวน แผงจำหน่ายอาหารสดทุก ๑๐๐ แผง เศษของ ๑๐๐ แผง ถ้าเกิน ๕๐ แผง ให้ถือเป็น ๑๐๐ แผง

(๑๑) ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม อาคาร
ทั้งนี้ ให้มีตะแกรงดักมูลฝอยและบ่อดักไขมันด้วย

(๑๒) การติดตั้งระบบการป้องกันอัคคีภัยตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ความใน (๑) และ (๕) มิให้ใช้บังคับกับตลาดที่จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.
๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ใช้บังคับ และมีข้อจำกัดเรื่อง พื้นที่ซึ่งไม่
อาจจัดให้มีที่ขนถ่ายสินค้าตามที่กำหนดได้

ข้อ ๑๑ ต้องจัดให้มีที่ขนถ่ายสินค้าตั้งอยู่ในบริเวณหนึ่งบริเวณใดโดยเฉพาะ มีพื้นที่เพียงพอสำหรับ
การขนถ่ายสินค้าในแต่ละวัน และสะดวกต่อการขนถ่ายสินค้าและการรักษาความสะอาด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับตลาดที่จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๔๒ ออก
ตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ใช้บังคับ และมีข้อจำกัดเรื่อง พื้นที่ซึ่งไม่อาจจัดให้มีที่
ขนถ่ายสินค้าตามที่กำหนดได้

ข้อ ๑๒ ต้องจัดให้มีห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่า
ด้วยการควบคุมอาคาร และตั้งอยู่ในที่เหมาะสมนอกตัวอาคารตลาด หรือในกรณีที่อยู่ในอาคาร ตลาดต้องแยก
เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ มีผนังกันโดยไม่ให้มีประตูเปิดสู่บริเวณจำหน่ายอาหารโดยตรง

ข้อ ๑๓ ต้องจัดให้มีที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุม
อาคาร ตั้งอยู่นอกตัวอาคารตลาดและอยู่ในพื้นที่ที่รถเก็บขนมูลฝอยเข้าออกได้สะดวก มีการปกปิดและป้องกัน
ไม่ให้สัตว์เข้าไปคุ้ยเขี่ย ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบว่า
เหมาะสมกับตลาดนั้น

ข้อ ๑๔ ต้องจัดให้มีที่จัดยานพาหนะอย่างเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ส่วนที่ ๒

สัญลักษณ์ของตลาดประเภทที่ ๒

ข้อ ๑๕ ตลาดประเภทที่ ๒ ต้องจัดให้มีสถานที่สำหรับผู้ขายของ ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และ
ที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย ตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ข้อ ๑๖ สถานที่สำหรับผู้ขายของต้องมีและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) ทางเดินภายในตลาดมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

(๒) บริเวณสำหรับผู้ขายของประเภทอาหารสดต้องจัดให้เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ โดยมีลักษณะเป็นพื้นเรียบแข็งแรง ไม่ลื่น สามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย และไม่มีน้ำขัง เช่น พื้นคอนกรีต พื้นที่ปูด้วยคอนกรีตสำเร็จหรือพื้นลาดด้วยยางแอสฟัลต์

(๓) แผงจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารทำด้วยวัสดุแข็งแรงที่มีผิวเรียบ ทำความสะอาดง่าย มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร และอาจเป็นแบบพับเก็บได้

(๔) น้ำประปาหรือน้ำสะอาดอย่างเพียงพอ และจัดให้มีที่ล้างทำความสะอาดอาหารและภาชนะในบริเวณแผงจำหน่ายอาหารสด แผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ และแผงจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จ

(๕) ทางระบายน้ำจากจุดที่มีที่ล้าง โดยเป็นรางแบบเปิด ทำด้วยวัสดุที่มีผิวเรียบ มีความลาดเอียงให้สามารถระบายน้ำได้สะดวก มีตะแกรงดักมูลฝอยก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะหรือ แหล่งน้ำสาธารณะ และไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชนข้างเคียง ในกรณีจำเป็นเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขอาจกำหนดให้จัดให้มีบ่อดักไขมัน หรือบ่อดักน้ำเสียก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำสาธารณะก็ได้

(๖) กรณีที่มีโครงสร้างเฉพาะเสาและหลังคา โครงเหล็กคลุมผ้าใบ เต็นท์ ร่มหรือสิ่งอื่นใด ในลักษณะเดียวกัน ต้องอยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง

ข้อ ๑๗ ต้องจัดให้มีห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือตามจำนวนและหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และตั้งอยู่ในที่ที่เหมาะสมนอกสถานที่ขายของ เว้นแต่จะจัดให้มีส้วมเคลื่อนที่ ส้วมสาธารณะ ส้วมเอกชนหรือส้วมของหน่วยงานราชการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้อยู่ในบริเวณใกล้เคียง ทั้งนี้ ให้มีระยะห่างจากตลาดไม่เกิน ๕๐ เมตร

ข้อ ๑๘ ต้องจัดให้มีที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยอย่างเพียงพอที่จะรองรับปริมาณมูลฝอยในแต่ละวัน และมีลักษณะเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๙ เมื่อผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๒ ได้ดำเนินการต่อเนื่องกันเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าตลาดประเภทที่ ๒ นั้น มีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นตลาดประเภทที่ ๑ ได้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและผู้รับใบอนุญาตร่วมกันพิจารณากำหนดแผนการพัฒนาปรับปรุงตลาดประเภทที่ ๒ ให้เป็นตลาดประเภทที่ ๑ ตามเทศบัญญัตินี้ ตามระยะเวลาและขั้นตอนที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ส่วนที่ ๓

การดำเนินการตลาด

ข้อ ๒๐ การจัดวางสินค้าในตลาดแต่ละประเภทต้องจัดให้เป็นหมวดหมู่และไม่ปะปนกัน เพื่อสะดวกในการดูแลความสะอาดและป้องกันการปนเปื้อนในอาหาร

ข้อ ๒๑ กำหนดเวลาการเปิดและปิดตลาดตั้งแต่เวลา ๐๔.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๙.๐๐ น.

ข้อ ๒๒ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๑ ต้องรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการบำรุง รักษาตลาด และการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในตลาดให้ถูกสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) บำรุงรักษาโครงสร้างต่าง ๆ ของตลาด ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ตัวอาคาร พื้น ฝาเพดาน แผงจำหน่ายสินค้า ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำ อุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น สายไฟ หลอดไฟ พัดลม ก๊อกน้ำ ท่อน้ำประปา และสาธารณูปโภคอื่น

(๒) จัดให้มีการเก็บกวาดมูลฝอยบริเวณตลาด และดูแลความสะอาดของตะแกรงดักมูลฝอย บ่อดักไขมัน ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำ มิให้มีกลิ่นเหม็นเป็นประจำทุกวัน และดูแลที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะเสมอ

(๓) ดูแลห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ใช้งานได้ดี และเปิดให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดตลาด

(๔) จัดให้มีการล้างทำความสะอาดตลาดเป็นประจำทุกวัน โดยเฉพาะแผงจำหน่ายอาหารสด และแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ และมีการล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาลอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ในกรณีที่มีการระบาดของโรคติดต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขอาจแจ้งให้มีการล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาลมากกว่าเดือนละหนึ่งครั้งก็ได้

(๕) จัดให้มีการกำจัดสัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรคภายในบริเวณตลาดอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

(๖) ดูแลแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละมิให้ปล่อยน้ำหรือของเหลวไหลจากแผงลงสู่พื้นตลาด และจัดให้มีทางระบายน้ำหรือของเหลวลงสู่ทางระบายน้ำหลักของตลาด

ข้อ ๒๓ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๒ ต้องรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตลาด และการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในตลาดให้ถูกสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีการเก็บกวาดมูลฝอยบริเวณตลาด และดูแลความสะอาดของตะแกรงดักมูลฝอย รวมทั้งกรณีที่มีบ่อดักไขมัน บ่อกักน้ำเสีย และทางระบายน้ำ มิให้มีกลิ่นเหม็นเป็นประจำทุกวัน และดูแลที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะเสมอ

(๒) ดูแลห้องส้วม ที่ปัสสาวะ และอ่างล้างมือ ให้อยู่ในสภาพที่สะอาดใช้การได้ดี และเปิดให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดตลาด

(๓) จัดให้มีการล้างทำความสะอาดตลาดเป็นประจำทุกวัน โดยเฉพาะแผงจำหน่ายอาหารสด และแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ ในกรณีที่มีการระบาดของโรคติดต่อให้ดำเนินการล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาลตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขแจ้งให้ปฏิบัติ

(๔) จัดให้มีการป้องกันไม่ให้น้ำหรือของเหลวไหลจากแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละลงสู่พื้นตลาด

ข้อ ๒๔ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันเหตุรำคาญ มลพิษที่เป็นอันตราย หรือการระบาดของโรคติดต่อ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๑ หรือตลาดประเภทที่ ๒ ต้องไม่กระทำการและต้องควบคุมดูแลมิให้ผู้ใดกระทำการ ดังต่อไปนี้

(๑) จำหน่ายอาหารที่ไม่สะอาดหรือไม่ปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยอาหารในตลาด

(๒) นำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในตลาด เว้นแต่สัตว์ที่นำไปขังไว้ในที่ขัง

(๓) ฆ่าหรือชำแหละสัตว์ใหญ่ เช่น โค กระบือ แพะ แกะหรือสุกร ในตลาด รวมทั้งฆ่าหรือชำแหละสัตว์ปีกในกรณีที่เกิดการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ในเขตท้องที่นั้น

(๔) สะสมหรือหมักหมมสิ่งหนึ่งสิ่งใดในตลาด จนทำให้สถานที่สกปรก รกรุงรัง เป็นเหตุรำคาญเกิดมลพิษที่เป็นอันตราย หรือเป็นที่เพาะพันธุ์สัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหนะนำโรค

(๕) ถ่ายเทหรือทิ้งมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลในที่อื่นใด นอกจากที่ซึ่งจัดไว้สำหรับรองรับมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล

(๖) ทำให้น้ำใช้ในตลาดเกิดความสกปรก จนเป็นเหตุให้เป็นหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๗) ก่อหรือจุดไฟไว้ในลักษณะซึ่งอาจเป็นที่เดือดร้อนหรือเกิดอันตรายแก่ผู้อื่น

(๘) ใช้ตลาดเป็นที่พักอาศัยหรือเป็นที่พักค้างคืน

(๙) กระทำการอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญ มลพิษที่เป็นอันตราย หรือการระบาดของโรคติดต่อ เช่น เสียงดัง แสงกระพริบ ความสั่นสะเทือน หรือมีกลิ่นเหม็น

ส่วนที่ ๔

ผู้ขายและผู้ช่วยขายในตลาด

ข้อ ๒๕ ผู้ขายและผู้ช่วยขายในตลาดต้องปฏิบัติและให้ความร่วมมือกับผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาด เจ้าพนักงานท้องถิ่น และเจ้าพนักงานสาธารณสุข ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดระเบียบและกฎเกณฑ์ในการรักษาความสะอาดของตลาด
- (๒) การจัดหมวดหมู่สินค้า
- (๓) การดูแลความสะอาดแผงจำหน่ายสินค้าของตน
- (๔) การรวบรวมมูลฝอยลงในภาชนะรองรับที่เหมาะสม
- (๕) การล้างตลาด
- (๖) การเข้ารับการฝึกอบรมด้านสุขาภิบาลอาหารและอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (๗) การตรวจสุขภาพตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๖ ผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องปฏิบัติเกี่ยวกับสินค้าและแผงจำหน่ายสินค้าดังต่อไปนี้

- (๑) ให้วางสินค้าบนแผงจำหน่ายสินค้าหรือขอบเขตที่กำหนด โดยห้ามวางสินค้าล้ำแผงจำหน่ายสินค้าหรือขอบที่กำหนด และห้ามวางสินค้าสูงจนอาจเกิดอันตรายหรือส่งผลกระทบต่อระบบการระบายอากาศและแสงสว่าง ทั้งนี้ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (๒) ห้ามวางสินค้าประเภทวัตถุอันตรายปะปนกับสินค้าประเภทอาหาร
- (๓) ให้วางสินค้าประเภทอาหาร เครื่องดื่ม และภาชนะอุปกรณ์ในขอบเขตที่กำหนดโดยสูงจากพื้นตลาดไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
- (๔) ห้ามเก็บสินค้าประเภทอาหารไว้ใต้แผงจำหน่ายสินค้า เว้นแต่อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร หรืออาหารที่มีการป้องกันการเน่าเสียและปกปิดมิดชิด ทั้งนี้ ต้องมีการรักษาความสะอาดและป้องกันสัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรค
- (๕) ไม่ใช้แสงหรือวัสดุอื่นใดที่ทำให้ผู้บริโภคมองเห็นอาหารต่างไปจากสภาพที่เป็นจริง
- (๖) ห้ามต่อเติมแผงจำหน่ายสินค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๗ ผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องมีสุขอนามัยส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่สงสัยเสี่ยง หรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ เช่น อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวก ไข้หวัดใหญ่ วัณโรคในระยะอันตราย โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคผิวหนังที่นำรังเกียจ ไวรัสตับอักเสบบีชนิดเอ

ใช้หวัดใหญ่ ร่วมถึงใช้หวัดใหญ่ที่ติดต่อกันจากสัตว์ และโรคตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒) ในระหว่างขายสินค้าต้องแต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย หรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๓) ในระหว่างขายสินค้าประเภทอาหารต้องปฏิบัติตามหลักสุขอนามัยส่วนบุคคล เช่น ไม่ไอหรือจามรดอาหาร ไม่ใช้มือหยิบจับอาหารที่พร้อมรับประทานโดยตรง ล้างมือให้สะอาดก่อนหยิบหรือจับอาหาร ไม่สูบบุหรี่หรือดื่มสุรา เป็นต้น

ข้อ ๒๘ ผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะในการจำหน่าย ทำ ประกอบปรุง เก็บหรือสะสมอาหาร และการรักษาความสะอาดของภาชนะ น้ำใช้และของใช้ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารที่ขายต้องสะอาด และปลอดภัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้านอาหาร

(๒) อาหารสดเฉพาะสัตว์ เนื้อสัตว์ และอาหารทะเล ต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิไม่เกิน ๕ องศาเซลเซียส ในตู้เย็นหรือแช่น้ำแข็งตลอดระยะเวลาการเก็บ

(๓) การจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องใช้เครื่องใช้ ภาชนะที่สะอาด และต้องมีอุปกรณ์ปกปิดอาหารเพื่อป้องกันการปนเปื้อน และรักษาอุปกรณ์ปกปิดอาหารนั้นให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอ

(๔) ในกรณีที่เป็นแผงจำหน่ายอาหาร ซึ่งมีการทำ ประกอบ และปรุงอาหาร ต้องจัดสถานที่ไว้ให้เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะเพื่อการนั้นและต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักการสุขาภิบาลอาหาร

(๕) เครื่องมือ เครื่องใช้และภาชนะอุปกรณ์ที่ใช้ เช่น เขียง เครื่องขูดมะพร้าว จาน ชาม ช้อน และส้อม ตะเกียบ แก้วน้ำ เป็นต้น ต้องสะอาดและปลอดภัย มีการล้างทำความสะอาดและจัดเก็บที่ถูกต้อง

หมวดที่ ๓

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๙ ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาด เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น การเปลี่ยนแปลงขยายหรือลดสถานที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดภายหลังจากที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดตามวรรคหนึ่งแล้วจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วยความยินยอมมิให้ใช้บังคับแก่กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ในการดำเนินกิจการตลาดจะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้รับใบอนุญาตตามบทบัญญัติอื่นแห่งเทศ

บัญญัตินี้และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ด้วย และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขเป็นหนังสือให้ผู้จัดตั้งตลาดตามวรรคนี้ ปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ข้อ ๓๐ ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งตลาดจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบการ เช่น ที่ดิน อาคาร หรือยานพาหนะ

(๓) หนังสือยินยอมรับก้ำจัดจากสถานประกอบการก้ำจัดสิ่งปฏิกุล กรณีที่ส่งไปก้ำจัดที่อื่น

(๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบตอสิ่งแวดลอม ในกรณีที่ถูกหมายก้ำหนด

(๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย ในกรณีที่ถูกหมายก้ำหนด

(๖) ใบมอบอำนาจ ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ

(๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

แบบคำร้องและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้แบบตามแบบท้ายเทศบัญญัติฉบับนี้

ข้อ ๓๑ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัติ

ในกรณีที่เหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๒ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่ละมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๓๓ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๓๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทนาการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัติ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาต ตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๗ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัติ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัติ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๘ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำการของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๙ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวดที่ ๔

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๔๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป ในกรณีที่ผู้มีส่วนที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๔๑ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามเทศบัญญัติ ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น

หมวดที่ ๕

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๐ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวดที่ ๕

บทเฉพาะกาล

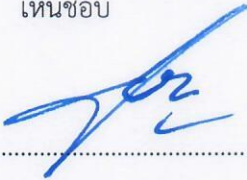
ข้อ ๔๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัติตำบลจัวราย เรื่องตลาด พ.ศ.๒๕๔๘ ซึ่งถูกยกเลิกโดยเทศบัญญัตินี้อยู่แล้วในวันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นประกอบกิจการนั้นต่อไปได้เสมือนเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ แต่เมื่อใบอนุญาตดังกล่าวสิ้นอายุและผู้นั้นยังคงประสงค์ดำเนินกิจการต่อไป ผู้นั้นจะต้องมาดำเนินการขอรับอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ก่อนดำเนินการ

ข้อ ๔๔ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข ซึ่งได้ออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจัวราย เรื่อง ตลาด พ.ศ.๒๕๔๘ ซึ่งถูกยกเลิกโดยเทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทแห่งเทศบัญญัตินี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มีประกาศ หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขที่ออกตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่..... 30 ก.ย. 2569

(ลงนาม)..... 

(นายสมัชชา ทองสีมา)
นายกเทศมนตรีตำบลจัวราย

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายณรวิร์ ชันธิรัญ)
นายอำเภอนครชัยศรี

อัตราค่าธรรมเนียมการขอใบอนุญาต
ท้ายเทศบาลตำบลจี้วราย

- | | |
|--|-----------------------|
| (๑) ตลาดประเภทที่ ๑ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต | ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาทต่อปี |
| (๒) ตลาดประเภทที่ ๒ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต | ฉบับละ ๑,๕๐๐ บาทต่อปี |

แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑ ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
ปรากฏตาม.....อยู่เลขที่.....
หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์
ผู้ขออนุญาต

๒. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัว (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/อื่น ๆ ระบุ.....)
- ☐ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น
- ☐ ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- ☐ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ
 - ๑)
 - ๒)

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

หมายเหตุ : เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ให้หน่วยงานรัฐจัดเรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน โดยต้องประสานหน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสารราชการดังกล่าวไว้ล่วงหน้า

ส่วนของเจ้าหน้าที่

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ

๑)

๒)

๓)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ

๔)

๕)

๖)

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน
นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง



ที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง คำแนะนำให้แก่ผู้ประกอบการปรับปรุงสภาพของสถานประกอบการ

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่ ลงวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบการ.....
และราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากเจ้าพนักงานได้ตรวจสอบสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ ระบบ
กำจัด หรือบำบัดของเสียและอื่น ๆ ของสถานประกอบการของท่านแล้ว พบว่ายังไม่ครบถ้วนถูกต้องตามที่
กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่น ดังนี้

๑).....

๒).....

๓).....

๔).....

ฉะนั้น จึงขอให้ท่านแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์เพื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะได้ดำเนินการ
พิจารณาการอนุญาตต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____

ที่ นร _____ /

วันที่ _____

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบสภาพของสถานที่ประกอบกิจการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต

เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ตามที่ ราชการส่วนท้องถิ่นได้รับคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....
และได้ออกใบรับคำขออนุญาต เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน พ.ศ..... นั้น

จากการตรวจสอบสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ระบบกำจัดหรือบำบัด
ของเสีย และอื่น ๆ ของสถานที่ประกอบกิจการดังกล่าวแล้ว พบว่า

☐ ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติท้องถิ่น

☐ ไม่ครบ ดังนี้

๑).....

๒).....

๓).....

ฉะนั้น จึงมีความเห็นว่า ☐ ไม่สมควรอนุญาต

☐ สมควรอนุญาต

☐ สมควรอนุญาตโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

๑).....

๒).....

๓).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ผู้ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น



ที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งเหตุการณ์ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

เรียน

อ้างถึง ๑. ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่..... ลงวันที่..... เดือนพ.ศ.....

๒. หนังสือคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ ที่..... ลว.....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ.....
และเจ้าพนักงานงานได้มีคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการไว้ตามที่อ้างถึงนั้น จาก
การตรวจสอบ ปรากฏว่าท่านไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนดไว้ ดังนั้น
ในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่น จึงมีความเห็นว่าไม่สามารถอนุญาตให้ท่านประกอบกิจการได้ ฉะนั้น ถ้าท่านเห็น
ว่าไม่ถูกต้องหรือมีข้อโต้แย้งใด ๆ ขอให้ท่านแจ้งความเห็นพร้อมเอกสารหรือหลักฐาน ที่เป็นประโยชน์หรือ
สนับสนุนความเห็นของท่านแต่เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน..... วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หนังสือนี้ โดยหาก
ล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วท่านไม่แจ้งความเห็นใด ๆ หรือมีการแจ้งความเห็นแต่เจ้าพนักงาน เห็นว่าไม่มี
เหตุผลเพียงพอ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะออกคำสั่งไม่อนุญาตประกอบกิจการแก่ท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่วนราชการ.....

โทร.....

โทรสาร.....

ที่...../.....



สำนักงาน.....

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการ.....

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่ ลงวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.....

๒.....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....
และราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกใบรับคำขออนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น เนื่องจากมีเหตุจำเป็นที่พนักงานท้องถิ่น
ไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอดังกล่าว
ดังนี้

๑).....

๒).....

๓).....

ดังนั้น จึงขอแจ้งเวลาการพิจารณาอนุญาตออกไปเป็นเวลาสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นสุดเวลา
ข้างต้น และต้องขอภัย มา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่วนราชการ.....

โทร.....

โทรสาร.....



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....สัญญาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
สถานประกอบกิจการ..... ประเภท.....
ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
เสียค่าธรรมเนียมปีละ..... บาท (.....)
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดย มีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ด้วย คือ

๔.๑).....

๔.๒).....

(๕) ใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

(๖) ใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ
ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินสองพันห้าร้อยบาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ



ที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งการอนุญาตประกอบกิจการ.....

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่ ลงวันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....
และราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกใบรับคำขออนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาออกใบอนุญาตให้แก่ท่านเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ท่านมา
ติดต่อ ขอรับใบอนุญาตภายใน..... วัน นับแต่วันได้รับหนังสือนี้ ทั้งนี้ หากล่วงเลยระยะเวลาดังกล่าวแล้ว
ท่านมิได้มาติดต่อ ขอรับใบอนุญาต โดยไม่มีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควรจะถือว่าท่านสละสิทธิและถูกยกเลิก
การอนุญาตครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่วนราชการ.....

โทร.....

โทรสาร.....



ที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง คำสั่งไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

เรียน

อ้างถึง คำขอรับใบอนุญาต.....ลงวันที่.....

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ.....

เมื่อวันที่..... นั้น

ปรากฏว่าท่านไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติท้องถิ่น (สาเหตุสำคัญที่มีผลให้
ไม่อาจจะออกใบอนุญาตได้) คือ

๑).....

๒).....

๓).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ใน
ฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตประกอบกิจการให้แก่ท่าน

ทั้งนี้ หากท่านฝ่าฝืนดำเนินการจะมีโทษ.....(แล้วแต่ประเภท
กิจการ) ตามมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ อนึ่ง หากท่านไม่พอใจ
คำสั่งนี้หรือเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ท่านมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้ภายใน
สามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตามคำสั่งข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่วนราชการ.....

โทร.....

โทรสาร.....



ที่...../.....

สำนักงาน.....

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง คำสั่งไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

เรียน

ตามที่ท่านได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ประกอบกิจการ.....
ตามใบ อนุญาตเลขที่..... ซึ่งใบอนุญาตจะสิ้นอายุในวันที่.....โดยท่านได้ยื่นคำขอ
ต่ออายุใบอนุญาตต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่นไว้แล้วเมื่อวันที่.....ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
นั้น ปรากฏว่าท่านไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติท้องถิ่น (สาเหตุสำคัญที่มีผลให้ไม่อาจจะ
อนุญาตให้ต่อใบอนุญาตได้) คือ

- ๑).....
- ๒).....
- ๓).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ใน
ฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงมีคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการให้แก่ท่าน ทั้งนี้ หากท่านฝ่า
ฝืนดำเนินการจะมีโทษ.....ตามมาตรา แห่ง
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ อนึ่ง หากท่านไม่พอใจคำสั่งนี้หรือเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม
ท่านมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งต่อ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตามคำสั่งข้างต้น

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ส่วนราชการ.....

โทร.....

โทรสาร.....

แบบคำขอใบแทนใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑ ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี สัญชาติ.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
ปรากฏตาม.....อยู่เลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....
ผู้ขอใบแทนใบอนุญาต

๒. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

๒.๑ กรณีใบอนุญาตสูญหาย

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัว
- ☐ สำเนารับแจ้งการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตหาย

๒.๒ กรณีใบถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัว
- ☐ ใบอนุญาตเดิมเท่าที่ยังเหลืออยู่

ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

หมายเหตุ : เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ให้หน่วยงานรัฐจัดเรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการ
ออกให้ จากประชาชน โดยต้องประสานหน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสารราชการดังกล่าวไว้ล่วงหน้า

ส่วนของเจ้าหน้าที่
ใบรับคำขอรับใบแทนใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ

๑)

๒)

๓)

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ส่วนของผู้ขอใบแทนใบอนุญาต

ใบรับคำขอรับใบแทนใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน ☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ

๔)

๕)

๖)

ดังนั้น กรุณานำเอกสารหลักฐานที่ยังไม่ครบทั้งหมดมายื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน.....วัน
นับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง



ใบแทนใบอนุญาต

ประกอบกิจการ.....

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตให้.....สัญญาติ.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
สถานประกอบกิจการ..... ประเภท.....
ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
แทนใบอนุญาตฉบับเดิมที่สูญหาย หรือถูกทำลาย/ชำรุดในสาระสำคัญ เล่มที่ เลขที่...../.....
ซึ่งออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และจะสิ้นอายุในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๒) ผู้รับใบแทนใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น

(๓) ใบแทนใบอนุญาตฉบับนี้ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

(๔) ใบแทนใบอนุญาตฉบับนี้สิ้นอายุตามใบอนุญาตฉบับเดิม คือวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน (๑) ผู้รับใบแทนใบอนุญาตต้องแสดงใบแทนใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ
ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนมีโทษปรับไม่เกินสองพันห้าร้อยบาท

(๒) หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนวันที่ใบแทนใบอนุญาตสิ้นอายุ
พร้อมเสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลจี้วราย
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑
วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลจี้วราย

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสิริลักษณ์ อินเสื่อ	ประธานสภาเทศบาล	สิริลักษณ์ อินเสื่อ	
๒	นางสาวภักทินารถ หอมยา	รองประธานสภาเทศบาล	ภักทินารถ หอมยา	
๓	นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย	เลขานุการสภา ทต. ชั่วคราว	สิริมา คุ่มสืบสาย	
๔	นางฐิติกาญจน์ อีรภิตติวงศ์	สมาชิกสภา ทต.จี้วราย เขต ๑	ฐิติกาญจน์ อีรภิตติวงศ์	
๕	นายพิชิต เศวตมาลानนท์	สมาชิกสภา ทต.จี้วราย เขต ๑	พิชิต เศวตมาลानนท์	
๖	นายชำนาญ กตัญชลี	สมาชิกสภา ทต.จี้วราย เขต ๑	ชำนาญ กตัญชลี	
๗	นายไพโรจน์ ศรีมูล	สมาชิกสภา ทต.จี้วราย เขต ๑	ไพโรจน์ ศรีมูล	
๘	นายประสูตร พัลภาณุสร	สมาชิกสภา ทต.จี้วราย เขต ๑	ประสูตร พัลภาณุสร	
๙	นายฐากูร อันประเสริฐ	สมาชิกสภา ทต.จี้วราย เขต ๒	ฐากูร อันประเสริฐ	
๑๐	นายสายชล ไทรฟัก	สมาชิกสภา ทต.จี้วราย เขต ๒	สายชล ไทรฟัก	
๑๑	นางวรารณ จรุงชัยศรี	สมาชิกสภา ทต.จี้วราย เขต ๒	วรารณ จรุงชัยศรี	
๑๒	นายมานะ สม์กรกิจ	สมาชิกสภา ทต.จี้วราย เขต ๒	มานะ สม์กรกิจ	
๑๓	นายเทพรัตน์ รอดเหตุภัย	สมาชิกสภา ทต.จี้วราย เขต ๒	เทพรัตน์ รอดเหตุภัย	

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมัชชา ทองสีมา	นายกเทศมนตรีตำบลจี้วราย	สมัชชา ทองสีมา	
๒	นายอำพล เนตรลือชา	รองนายกเทศมนตรี	อำพล เนตรลือชา	
๓	นายมนเฑียร นามขาน	รองนายกเทศมนตรี	มนเฑียร นามขาน	
๔	นายอนันต์ เอ็มโอษฐ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	อนันต์ เอ็มโอษฐ์	
๕	นางวรรณุช ทองสีมา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	วรรณุช ทองสีมา	
๖	นายพัฒนพงษ์ นาตรีชน	ผอ.กองช่าง	พัฒนพงษ์ นาตรีชน	
๗	นางสาวศุภาพิชญ์ บุญสมัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	ศุภาพิชญ์ บุญสมัย	
๘	นางสาวรติกร พรหมสอาด	เจ้าพนักงานธุรการ	รติกร พรหมสอาด	

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลจี้วราย
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑
วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลจี้วราย
.....

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นับจำนวนสมาชิกสภา ที่เข้าประชุม ผล มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลจี้วรายเข้าประชุมจำนวน ๑๒ คน ครบจำนวนสมาชิกทั้งหมด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๕ นางสิริลักษณ์ อินเลื่อ ประธานสภาเทศบาลตำบลจี้วราย บูชาพระรัตนตรัยและทำความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ และได้กล่าวเปิดประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลจี้วราย ครั้งที่ผ่านมา

ประธานสภา

ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ได้แจ้งให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลจี้วรายทุกท่านได้อ่านและทบทวน หากมีข้อแก้ไขให้เสนอในที่ประชุม และขอมติในที่ประชุมแก้ไข หากไม่มีข้อแก้ไขขอให้สมาชิกสภา รับรองรายงานการประชุมด้วย

มติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ รับรองรายงานการประชุม ๑๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา

ประธานสภา

๓.๑ การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๕๖๙

ด้วย นายกเทศมนตรีตำบลจี้วราย ได้ยื่นญัตติขอให้สภาเทศบาลตำบลจี้วรายพิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขอให้เลขานุการสภา ได้นำเรียนรายละเอียดตามระเบียบข้อกฎหมาย ให้ที่ประชุมทราบต่อไป

เลขานุการสภาชั่วคราว

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ทต.จี้วรายทุกท่าน ดิฉันขอนำเรียนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอน ลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภา

ขอเรียนเชิญ นายกเทศมนตรีตำบลจี้วราย ได้นำเสนอรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ที่ประชุมพิจารณาต่อไป

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสิริมา คุ่มสืบลาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

นายก ทต.จัวราย

ด้วยข้าพเจ้านายสมัชชา ทองสิมา นายกเทศมนตรีตำบลจัวราย ได้เสนอญัตติ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ จำนวน ๗ โครงการ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๑๘๖,๐๙๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันเก้าสิบบาทถ้วน) ได้แก่

๑. โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ตำบลจัวราย งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาท)

- อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย ๑ เครื่อง
- กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคารสำหรับงานรักษาความปลอดภัย ๑๒ ตัว
- อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE ขนาด ๘ ช่อง จำนวน ๓ ตัว
- ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ ตู้
- เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ KVA จำนวน ๑ เครื่อง
- อุปกรณ์แปลงสัญญาณใยแก้วนำแสง จำนวน ๖ ตัว
- สายสัญญาณใยแก้วนำแสง จำนวน ๓๐๐ เมตร
- สายนำสัญญาณแลนภายนอก จำนวน ๕๐๐ เมตร
- อุปกรณ์สำหรับติดตั้งสายสัญญาณ Fiber Optic สาย UTP CAT๖ และตู้เก็บอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด
- ขายึดกล้อง จำนวน ๖ อัน
- ตู้เหล็กกันน้ำจัดเก็บอุปกรณ์ภายนอก ขนาด ๔๓x๖๘x๒๕ cm มีพัดลม จำนวน ๓ ตู้
- ระบบไฟและกราวด์ สำหรับตู้จัดเก็บอุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๓ ชุด
- ค่ามิเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๓ จุด
- ท่อร้อยสายพร้อมอุปกรณ์สำหรับติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด

๒. โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกระจายข่าวผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาท)

- ลำโพงฮอร์น จำนวน ๕ ชุด
- อุปกรณ์กระจายสัญญาณไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง จำนวน ๕ ตัว
- อุปกรณ์แปลงสัญญาณใยแก้วนำแสง จำนวน ๔ ตัว
- สายสัญญาณใยแก้วนำแสง ขนาด ๖ Core จำนวน ๙๕๐ เมตร
- สายสัญญาณแลนภายนอก จำนวน ๓๐๐ เมตร
- อุปกรณ์สำหรับติดตั้งสายสัญญาณ Fiber Optic สาย UTP CAT๖ และตู้เก็บอุปกรณ์ จำนวน ๑ ชุด
- ตู้เหล็กกันน้ำจัดเก็บอุปกรณ์ภายนอก ขนาด ๔๓x๖๘x๒๕ cm มีพัดลม จำนวน ๕ ตู้
- เสาปูนสูงไม่น้อยกว่า ๑๒ เมตร พร้อมติดตั้ง จำนวน ๕ ต้น
- ระบบไฟฟ้าและกราวด์ จำนวน ๕ ชุด
- ค่ามิเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๒ จุด

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

๓. โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๒,๐๐๐.- บาท (สองหลัก)

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ Core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ แกนเสมือน (๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกัดได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกาสสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

๔. โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๖,๐๐๐.- บาท (สองหลัก)

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ Core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกัดได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกาสสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีความสามารถอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย)

หัวหน้าสำนักปลัด

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

๕. โครงการจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อนใสเอกสาร จำนวน ๒ ตู้ งบประมาณ ๙,๐๐๐.- บาท (ส้านักปลัด)

- ตู้กระจกบานเลื่อน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตู้
- ตู้กระจกบานเลื่อน ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตู้

๖. โครงการจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๒๖,๕๐๐.- บาท (ส้านักปลัด)

- เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลสี ระบบมัลติฟังก์ชัน
- ความเร็วในการถ่ายเอกสารสี/ขาวดำ ๒๕ แผ่นต่อนาที
- มีถาดกระดาษจำนวน ๒ ถาด บรรจุได้ ๕๐๐ แผ่น
- ป้อนมือได้ ๑๐๐ แผ่น รองรับกระดาษเล็กสุด A๕-A๓
- ชุดป้อนต้นฉบับกลับหน้า-หลังได้โดยอัตโนมัติ
- ระบบกระดาษธรรมดาชนิดหมึกผงย้อย-ขยาย ๒๕% - ๔๐๐%
- สามารถต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ ระบบ Network Print, Scan พร้อม Wireless LAN/WIFI Direct

๗. โครงการจัดซื้อเครื่องชั่งน้ำหนัก จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๕๙๐.- บาท (กองสาธารณสุข)

- พิกัดการชั่งสูงสุด ๑๐๐ กิโลกรัม
- ขนาดแท่นชั่ง มาตรฐานเริ่มต้นประมาณ ๓๐ x ๔๐ ซม. หรือ ๔๐ x ๕๐ ซม. โครงสร้างเหล็ก ฝาครอบสแตนเลส

๑. โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ตำบลจัวราย งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ส้านักปลัด)

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชนและการบริหารจัดการที่ดีของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๕๐,๐๐๐.-บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสิริมา คุ่มสืบลาย)
หัวหน้าส้านักปลัด

โอนเพิ่ม

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด หมู่ที่ ๑-๔ ตำบลจี้วราย จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด

- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดฝึกอบรมการประกอบอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด หมู่ที่ ๑-๔ ตำบลจี้วราย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๗๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๗๐,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด หมู่ที่ ๑-๔ ตำบลจี้วราย จำนวน ๗๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด

- แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๖,๓๐๔,๘๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๓๖๖,๕๐๐.- บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด หมู่ที่ ๑-๔ ตำบลจี้วราย จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด

- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๒๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.-บาท

สำเนาถูกต้อง



นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย)

หัวหน้าสำนักปลัด

โอนเพิ่ม

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด หมู่ที่ ๑-๔ ตำบลจี้วราย จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ตั้งไว้ ๓๔,๘๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๓๑,๗๓๘.- บาท โอนลด ๓๑,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด หมู่ที่ ๑-๔ ตำบลจี้วราย จำนวน ๓๑,๐๐๐.-บาท

โอนลด

- แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๒๓,๒๕๐.- บาท โอนลด ๒๓,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด หมู่ที่ ๑-๔ ตำบลจี้วราย จำนวน ๒๓,๐๐๐.-บาท

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๘,๓๐๐.- บาท โอนลด ๘,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด หมู่ที่ ๑-๔ ตำบลจี้วราย จำนวน ๘,๐๐๐.-บาท

โอนลด

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๐๑,๖๖๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๔๔,๐๒๐.- บาท โอนลด ๔๔,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด หมู่ที่ ๑-๔ ตำบลจี้วราย จำนวน ๔๘,๐๐๐.-บาท

สำเนาถูกต้อง



นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

๒. โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกระจายข่าวผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สำนักปลัด)

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ
ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ
๑๑๐,๑๗๒.๕๐.- บาท โอนลด ๑๑๐,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ไฟฟ้าและวิทยุ โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกระจายข่าวผ่านเครือข่าย
อินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ระบบ จำนวน ๑๑๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด

- แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการค่ายเยาวชนเรียนรู้ ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลืองบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๓๐,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ไฟฟ้าและวิทยุ โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกระจายข่าวผ่านเครือข่าย
อินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ระบบ จำนวน ๑๓๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด

- แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการใส่ใจวัยเก๋ากับเราองค์การบริหารส่วนตำบลวังราย
ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๗๑,๘๖๘.- บาท โอนลด ๗๑,๐๐๐.-
บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ไฟฟ้าและวิทยุ โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกระจายข่าวผ่านเครือข่าย
อินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ระบบ จำนวน ๗๑,๐๐๐.-บาท

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท
วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๑๔,๘๐๔.- บาท
โอนลด ๑๔,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ไฟฟ้าและวิทยุ โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกระจายข่าวผ่านเครือข่าย
อินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ระบบ จำนวน ๑๔,๐๐๐.-บาท

สำเนาถูกต้อง

นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งไว้
๒๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือประมาณ ๔๕,๕๐๒.- บาท โอนลด ๔๕,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ไฟฟ้าและวิทยุ โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกระจายข่าวผ่านเครือข่าย
อินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ระบบ จำนวน ๔๕,๐๐๐.-บาท

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี
ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ไฟฟ้าและวิทยุ โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกระจายข่าวผ่านเครือข่าย
อินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ระบบ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ค่ารับรอง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ไฟฟ้าและวิทยุ โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกระจายข่าวผ่านเครือข่าย
อินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ระบบ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย
อื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือประมาณ
๑๖,๘๑๒.๕๐.- บาท โอนลด ๑๖,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท
ไฟฟ้าและวิทยุ โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกระจายข่าวผ่านเครือข่าย
อินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ระบบ จำนวน ๑๖,๐๐๐.-บาท

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) ประเภเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ตั้งไว้ ๒,๖๓๑,๑๘๐.- บาท คงเหลือประมาณ ๖๖๐,๓๔๘.๑๐.- บาท โอนลด
๙๔,๐๐๐.-บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสิริมา คุ่มสืบลาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ไฟฟ้าและวิทยุ โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกระจายข่าวผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ระบบ จำนวน ๙๔,๐๐๐.-บาท

๓. โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๒,๐๐๐.- บาท (กองคลัง)

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๒๑,๔๖๗.๕๐.- บาท โอนลด ๒๑,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๑,๐๐๐.-บาท

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๑๐,๘๐๐.- บาท โอนลด ๑,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อโพงเดียม จำนวน ๒ ตัว จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท

๔. โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๖,๐๐๐.- บาท (กองคลัง)

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๕๕,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๓๐,๘๔๐.- บาท โอนลด ๒๖,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๖,๐๐.-บาท

๕. โครงการจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อนใสเอกสาร จำนวน ๒ ตู้ งบประมาณ ๙,๐๐๐.- บาท (สำนักปลัด)

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๖๓๑,๑๘๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๕๖๖,๓๔๘.๑๐.- บาท โอนลด ๙,๐๐๐.- บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อนใสเอกสาร จำนวน ๒ ตู้ จำนวน ๙,๐๐๐.-บาท

๖. โครงการจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๒๖,๕๐๐.- บาท (สำนักปลัด)

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๖๓๑,๑๘๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๕๕๗,๓๔๘.๑๐.- บาท โอนลด ๑๒๖,๕๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๑๒๖,๕๐๐.-บาท

๗. โครงการจัดซื้อเครื่องชั่งน้ำหนัก จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๕๙๐.- บาท (กองสาธารณสุข)

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๖๓๑,๑๘๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๔๓๐,๘๔๘.๑๐.- บาท โอนลด ๒,๕๙๐.-บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว โครงการจัดซื้อเครื่องชั่งน้ำหนัก จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒,๕๙๐.-บาท
(รายละเอียดตามเอกสารที่แจก)

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

ขอให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรายละเอียดข้างต้นดังกล่าว

ได้ร่วมกันพิจารณา

เมื่อที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว ขอมติที่ประชุมพิจารณาอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มีมติอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ประธานสภา

เลขานุการสภาชั่วคราว

ประธานสภา

นายก ทต.จี้วราย

ประธานสภา

ที่ประชุม

๓.๒ การพิจารณาขยายเวลากันเงินและขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ขอเชิญเลขานุการฯ ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๕ การกันเงิน ข้อ ๕๙ กำหนดว่า ในกรณีที่มีย่อยจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมิได้ดำเนินการก่องหนผูกพันตามเงื่อนไขในวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นหรือกรณี มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินแล้ว หากไม่ได้ดำเนินการหรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม

ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลจี้วราย ชี้แจงค่ะ

สืบเนื่องจากการโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในข้อ ๓.๑ มีโครงการที่อาจไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นี้ จำนวน ๒ โครงการ จึงขอกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งมีรายการดังต่อไปนี้

๑. โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกระจายข่าวผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ระบบ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท
๒. โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดหมู่ที่ ๑ - ๔ ตำบลจี้วราย งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

ตามที่นายก ทต.จี้วราย ได้ชี้แจงรายละเอียดโครงการที่ขออนุมัติกันเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น มีสมาชิกฯ ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี ในลำดับต่อไปขอมติจากที่ประชุมสภาฯ ในการเห็นชอบการขออนุมัติกันเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

มีมติเป็นเอกฉันท์ให้อนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายโครงการฯ ดังกล่าว

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง - เสียง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ประธานสภา

๓.๓ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติตำบลจี้วราย เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอย
ทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๙

เนื่องจากนายกเทศมนตรีตำบลจี้วราย ได้ยื่นญัตติขอความเห็นชอบต่อสภา
เทศบาลตำบลจี้วราย ในการเสนอร่างเทศบัญญัติตำบลจี้วราย เรื่อง การจัดการสิ่ง
ปฏิกูลมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๙ ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลจี้วรายชี้แจงเหตุผล
ความจำเป็น

นายก ทต.จี้วราย

หลักการ

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลจี้วราย ว่าด้วยการจัดการ
สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยทั่วไป เพื่อบังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบลจี้วราย อำเภอนครชัยศรี
จังหวัดนครปฐม

เหตุผล

โดยที่การจัดการมูลฝอยทั่วไปที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตราย
ต่อสุขภาพของประชาชน การจัดการมูลฝอยทั่วไปที่เหมาะสมและถูกสุขลักษณะจะ
ควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายของโรคและไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อน
รำคาญต่อประชาชน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งการจัดการมูลฝอย
ทั่วไปมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอนตั้งแต่การเก็บ ขน กู้จัด หรือหา
ประโยชน์ จากการจัดการมูลฝอยทั่วไป สมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ
และมาตรฐานเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการมูลฝอยทั่วไป หลักเกณฑ์การอนุญาต
และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน หรือกู้จัดมูลฝอยทั่วไปของราชการ
ส่วนท้องถิ่น และอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนิน
กิจการรับทำการเก็บ ขน กู้จัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไปโดยทำ
เป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ จึงตราเทศบัญญัติ/
ข้อบัญญัตินี้

ประธานสภา

ขอเชิญเลขานุการฯ ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว

ขอชี้แจงรายละเอียดในร่างข้อบัญญัติฯ ให้ที่ประชุมทราบและพิจารณาเป็น
รายชื่อ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๕ กำหนดว่า ญัตติร่าง
ข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่น
จะอนุมัติให้พิจารณาเป็นสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่
ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณา ๓ วาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่ ๒
นั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุม
เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

และข้อ ๔๗ กำหนดว่า ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๑ ให้ที่
ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการ
แห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามมิให้ลง
มติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้
คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

และข้อ ๔๙ วรรค ๔ กำหนดว่า ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๒ กรณีการพิจารณา ๓ วรรครวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

และข้อ ๕๒ กำหนดว่า การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่ ๓ ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุผลสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่

ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

ขอมติที่ประชุมสภาว่าจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวหรือไม่
มีมติด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ให้พิจารณาสามวาระรวด

ผู้มาประชุม ๑๑ คน
เห็นชอบ ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

ประธานสภาฯ

ตามที่เลขาฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดในระเบียบให้ที่ประชุมทราบแล้ว ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาเป็นรายข้อ ตามเอกสารแนบท้าย

ที่ประชุม

ได้ร่วมกันพิจารณาเป็นรายข้อ

ประธานสภาฯ

เมื่อที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว ขอมติที่ประชุมในวาระที่หนึ่งว่าจะรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติตำบลจัวราย เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๙ หรือไม่

ที่ประชุม

มีมติรับหลักการด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ผู้มาประชุม ๑๑ คน
รับหลักการ ๑๑ เสียง
ไม่รับหลักการ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

ประธานสภาฯ

ในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ มีสมาชิกท่านใดจะยื่นคำแปรญัตติหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีผู้ใดยื่นเสนอคำแปรญัตติ ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ในชั้นการแปรญัตติ

ผู้มาประชุม ๑๑ คน
เห็นชอบ ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

ประธานสภาฯ

ในวาระที่ ๓ ขึ้นให้ความเห็นชอบว่าจะตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่ ขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม

มีมติด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ให้ตราเป็นเทศบัญญัติตำบลจัวราย เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๙

ผู้มาประชุม ๑๑ คน
เห็นชอบ ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสิริมา คุ่มสืบลาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ประธานสภา

๓.๔ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติตำบลจี้วราย เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ. ๒๕๖๙

เนื่องจากนายกเทศมนตรีตำบลจี้วราย ได้ยื่นญัตติขอความเห็นชอบต่อสภาเทศบาลตำบลจี้วราย ในการเสนอร่างเทศบัญญัติตำบลจี้วราย เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ.๒๕๖๙ ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลจี้วรายชี้แจงเหตุผลความจำเป็น

นายก ทต.จี้วราย

หลักการ

เพื่อปฏิบัติการควบคุมกิจการตลาด ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลตลาด โดยกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับที่ตั้ง เนื้อที่ แผนผัง สิ่งปลูกสร้างและสุขลักษณะการจัดสถานที่ การวางสิ่งของ และการอื่นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการตลาด เวลาเปิดและปิดตลาด ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลรักษา ความสะอาดเรียบร้อยภายในตลาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัย จึงสมควร กำหนดลักษณะของตลาด เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลตลาดและการขายของในตลาดภายในเทศบาลตำบลจี้วราย ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ จึงเห็นสมควรตราเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมตลาด นี้ขึ้น

ประธานสภา

ขอเชิญเลขานุการฯ ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ ชั่วคราว

ขอชี้แจงรายละเอียดในร่างข้อบัญญัติฯ ให้ที่ประชุมทราบและพิจารณาเป็นรายข้อ ตามข้อ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๕ กำหนดว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาเป็นสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณา ๓ วาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่ ๒ นั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

และข้อ ๔๗ กำหนดว่า ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๑ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามมิให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

และข้อ ๔๙ วรรค ๔ กำหนดว่า ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๒ กรณีการพิจารณา ๓ วาระรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

และข้อ ๕๒ กำหนดว่า การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่ ๓ ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุผลสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

ขอมติที่ประชุมสภาว่าจะพิจารณาสามารถระบุดีหรือไม่มีมติด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ให้พิจารณาสามารถ

ผู้มาประชุม ๑๑ คน
เห็นชอบ ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

ประธานสภาฯ

ตามที่เลขาธิการ ได้ชี้แจงรายละเอียดในเทศบัญญัติให้ที่ประชุมทราบแล้ว ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาเป็นรายข้อ ตามเอกสารแนบท้าย

ที่ประชุม

ได้ร่วมกันพิจารณาเป็นรายข้อ

ประธานสภาฯ

เมื่อที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว ขอมติที่ประชุมในวาระที่หนึ่งว่าจะรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติตำบลจัวราย เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ.๒๕๖๙ หรือไม่

ที่ประชุม

ผู้มาประชุม ๑๑ คน
รับหลักการ ๑๑ เสียง
ไม่รับหลักการ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

ประธานสภาฯ

ในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ มีสมาชิกท่านใดจะยื่นคำแปรญัตติหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีผู้ใดยื่นเสนอคำแปรญัตติ ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ในชั้นการแปรญัตติ

ผู้มาประชุม ๑๑ คน
เห็นชอบ ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

ประธานสภาฯ

ในวาระที่ ๓ ขึ้นให้ความเห็นชอบว่าจะตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่ ขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม

มีมติด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ให้ตราเป็นเทศบัญญัติตำบลจัวราย เรื่อง การควบคุมตลาด พ.ศ.๒๕๖๙

ผู้มาประชุม ๑๑ คน
เห็นชอบ ๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ประธานสภาฯ

ถ้าไม่มีเรื่องอื่นใดอีก ดิฉันขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุมในวันนี้ และได้ร่วมแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของสภาเทศบาลตำบลจัวราย สำหรับการประชุมครั้งต่อไปกำหนด ในวันที่ ๑ - ๓๐ เดือนธันวาคม ๒๕๖๙ ซึ่งจะแจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกสภาทราบต่อไป เมื่อไม่มีเรื่องอื่นใด ขอปิดประชุม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

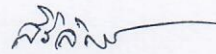
(ลงชื่อ)



เลขานุการสภาชั่วคราว/จดบันทึก

(นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย)

(ลงชื่อ)



ประธานสภา ทต.จี้วราย

(นางสิริลักษณ์ อินเสื่อ)

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสิริมา คุ่มสืบสาย)

หัวหน้าสำนักปลัด



ประกาศเทศบาลตำบลจี้วราย

เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติ การควบคุมตลาด พ.ศ.๒๕๖๙

.....

ด้วยเทศบาลตำบลจี้วราย ได้ตราเทศบัญญัติเทศบาลตำบลจี้วราย การควบคุมตลาด พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อบังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบลจี้วราย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ มาตรา ๓๗ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลจี้วราย โดยความเห็นชอบของเทศบาลตำบลจี้วราย และผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม จึงตราเทศบัญญัตินี้ขึ้น ทั้งนี้ให้มีผลใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลจี้วราย ตั้งแต่วันที่ได้อำนาจประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลจี้วราย ๗ วัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมัชชา ทองสีมา)
นายกเทศมนตรีตำบลจี้วราย